

**ZP/KC – 3/2020**

**WARUNKI PRZETARGOWE**

**na**

**„Dostawę obuwia oraz odzieży ochronnej”**

postępowanie prowadzone w trybie art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego  
oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych do 30 tys. euro  
obowiązującego w RCKiK w Białymstoku

Zatwierdził:

Z-ca dyrektora  
ds. ekonomiczno - administracyjnych  
RCKiK w Białymstoku

mgr Anna Lisowska

Białystok, dnia 31 marca 2020 roku

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,  
15-950 Białystok,  
tel.: 85 74 47 002  
strona internetowa: [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl)  
e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl)  
godziny urzędowania: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych do 30 000 euro obowiązującego w RCKiK w Białymstoku.

Podstawę prawną opracowania Warunków przetargowych stanowią art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 t.j.).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do siedziby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku:
  - 1) Część 1 – odzieży ochronnej
  - 2) Część 2 – obuwia profilaktycznego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do Warunków przetargowych.
3. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
18130000-9 – specjalna odzież robocza  
18100000-0 – odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki  
18830000-6 – obuwie ochronne  
18832000-0 – obuwie specjalne.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia do realizacji przez Uczestnika przetargu części lub całości zamówienia podwykonawcy, za wyjątkiem wykonania czynności dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, która może być zlecona innym podmiotom (np. firma kurierska, operator pocztowy).

## **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Uczestnik przetargu może złożyć ofertę na jedną lub dwie Części zamówienia.
2. W związku z powyższym, każdą wyspecyfikowaną Część (2 Części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), a wszelkie zapisy znajdujące się w Warunkach przetargowych dotyczące oferty należy rozumieć jako odnoszące się do ofert częściowych.

## **V. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie realizowane będzie przez 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia w zakresie Części 1 nastąpi najpóźniej w terminie do 5 tygodni od dnia nadania zamówienia na wskazany przez Uczestnika przetargu adres e-mail lub numer faks.
3. Dostawy w zakresie Części 2 realizowane będą sukcesywnie, partiami w ilościach zależnych od potrzeb Zamawiającego, w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty nadania zamówienia na wskazany przez Uczestnika przetargu adres e-mail lub numer faks.
4. Dostawy, o których mowa w pkt 2 i pkt 3 realizowane będą na koszt i ryzyko Uczestnika przetargu oraz jego transportem.
5. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest magazyn w siedzibie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, zlokalizowanej przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23.

## **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Uczestnicy przetargu, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## **VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Warunków przetargowych.
  - 2) Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika przetargu, chyba że Uczestnik przetargu działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Uczestników przetargu wspólnie ubiegających się o zamówienie lub umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*).
  - 4) Oświadczenie Uczestnika przetargu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do Warunków przetargowych.
  - 5) Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do Warunków przetargowych (*jeżeli dotyczy*).
  - 6) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Warunkach przetargowych:
    - a) Specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia – sporządzoną zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Warunków przetargowych.
2. Zamawiający zaleca dołączenie do oferty:
- 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej ofertę, pełnomocnictwo i pozostałe oświadczenia i dokumenty złożone z ofertą.

## **VIII. OFERTA WSPÓLNA**

1. Uczestnicy przetargu mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Uczestników przetargu i w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Uczestników przetargu.
2. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
3. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Uczestników przetargu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
4. Przed podpisaniem umowy Uczestnicy przetargu składający ofertę wspólną zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych Stron,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Uczestnik przetargu związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
3. Uczestnik przetargu, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Uczestników przetargu o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Uczestnik przetargu może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Uczestnika przetargu.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Warunkach przetargowych.
3. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winne być przygotowane przez Uczestnika przetargu w treści zgodnej z niniejszymi Warunkami przetargowymi.
4. Oferta powinna być sporządzona na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika przetargu za zgodność z oryginałem. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz.U. z 2019 r., poz. 1480 t.j.).
5. Formularz oferty oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika przetargu (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej, określonej w ust. 8).
6. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Uczestnika przetargu kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika przetargu. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Uczestnika przetargu oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Uczestnik przetargu zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Uczestnika przetargu lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Uczestnika przetargu upoważnione są łącznie dwie osoby lub więcej, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
9. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Uczestnika przetargu. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Uczestnika przetargu, pod rygorem nieważności.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Dokumenty zastrzeżone.
  - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Uczestnik przetargu, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uczestnik przetargu nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdz. XI ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych.

Zastrzeżone dokumenty Uczestnik przetargu zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów – w takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

- 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).
  - 3) Jeżeli Uczestnik przetargu nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcie przez Uczestnika przetargu działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odtajni je jako bezprawnie zastrzeżone.
  - 4) Jeżeli Uczestnik przetargu zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień lub składając/uzupełniając dokumenty powinien również dokumenty/informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Oferty niespełniające wymogów przetargowych będą odrzucone. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z warunkami przetargu,
  - 2) została złożona przez Uczestnika przetargu niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
  - 4) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Miejsce i termin składania ofert.
  - 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, pokój nr 201 (Sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej.
  - 2) Termin składania ofert upływa dnia **17 kwietnia 2020 r.** o godz. **11<sup>00</sup>**.
  - 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie oraz wycofane, zgodnie z pkt 7) lit. d), zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
  - 4) Oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
  - 5) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  - 6) Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok  
pokój nr 201**

oraz posiadać pieczęć Uczestnika przetargu i oznaczenie:

Oferta na: „**Dostawę obuwia oraz odzieży ochronnej**” – ZP/KC-3/2020 a także: **Nie otwierać przed dniem 17 kwietnia 2020 r. godzina 11<sup>15</sup>**.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Warunkach przetargowych lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Uczestnik przetargu.

7) Zmiana lub wycofanie oferty:

- a) Uczestnik przetargu może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
- b) zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostało dokonane przez Uczestnika przetargu przed upływem terminu składania ofert;
- c) w przypadku zmiany oferty, Uczestnik przetargu składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Uczestnik przetargu winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Uczestnika przetargu, z dodatkową adnotacją „ZMIANA”;
- d) w przypadku wycofania oferty, Uczestnik przetargu składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą Uczestnika przetargu, z dodatkową adnotacją „WYCOFANE”.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 kwietnia 2020 r. o godz. 11<sup>15</sup>**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 203 (sala seminaryjna).
- 2) Otwarcie ofert jest jawne, Uczestnicy przetargu mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Uczestników przetargu, ich adresy oraz informacje dotyczące ceny.
- 5) W przypadku, gdy Uczestnik przetargu nie uczestniczył w sesji otwarcia ofert Zamawiający, na jego pisemny wniosek, prześle informacje, o których mowa w pkt 3) i 4).

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Warunkach przetargowych.
2. Uczestnik przetargu przedstawi w ofercie łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Uczestnikowi przetargu za dostawę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i opusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (tj. wartość przedmiotu zamówienia i jego dostawy do siedziby Zamawiającego, a także inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, itp.).
3. W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych należy podać:
  - 1) cenę jednostkową netto za 1 szt./kpl./parę przedmiotu zamówienia, % stawkę podatku od towarów i usług, wartość brutto otrzymaną w wyniku przemnożenia zaoferowanej ceny jednostkowej netto przez wskazaną ilość szt./kpl./par (odpowiadającą zamówionej ilości przedmiotu zamówienia), powiększoną o podatek od towarów i usług,
  - 2) wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie, % stawkę podatku od towarów i usług oraz liczbowo wartość netto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wartość oferty brutto i netto oraz cena jednostkowa netto, odpowiednio dla każdej Części, muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Tak wyznaczona cena oferty brutto będzie podlegała ocenie.

6. Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę, którą będzie musiał zapłacić Uczestnikowi przetargu z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów. Jeżeli Uczestnik przetargu złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Uczestnik przetargu składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wszelkie rozliczenia będą prowadzone w PLN.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, odpowiednio dla każdej Części, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

**Cena – 100%.**

2. Za najkorzystniejszą, odpowiednio dla każdej Części, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, obejmująca realizację całości zamówienia oraz spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w Warunkach przetargowych.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Uczestników przetargu, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
4. Uczestnicy przetargu składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Uczestników przetargu, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Uczestnika przetargu, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, jak też zamieści ww. informacje na własnej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty.
3. Treść Wzoru umowy znajduje się w Załączniku nr 6 do Warunków przetargowych.
4. Przed podpisaniem umowy Uczestnik przetargu, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii potwierdzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem”:
  - 1) umowę konsorcjum - w przypadku Uczestnika przetargu składającego ofertę wspólną - *jeżeli dotyczy*;
  - 2) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Warunkach przetargowych:
    - 2.1) w zakresie Części 1 (Odzież ochronna):
      - a) Certyfikat lub inny dokument (spełniający wymagania art. 237<sup>7</sup> § 1 ustawy Kodeks pracy) potwierdzający, że tkaniny z jakich będzie wykonana odzież spełniają wymagania określone normą PN-P 84525:1998 Odzież robocza. Ubrania robocze. Wymagania.
      - b) Certyfikat lub inny dokument wystawiony przez producenta tkaniny z informacją na temat tkaniny, z której wykonana (uszyta) będzie odzież ochronna, zawierający w szczególności dane dotyczące:
        - sposobu konserwacji tkaniny,
        - składu surowcowego,
        - kurczliwości,
        - temperatury prania.
    - 2.2) w zakresie Części 2 (Obuwie profilaktyczne):
      - a) Certyfikat lub inny dokument (spełniający wymagania art. 237<sup>7</sup> § 1 ustawy Kodeks pracy) potwierdzający, że oferowane obuwie spełnia wymagania określone normą

PN-EN ISO 20347:2012, która jest wymagana dla butów zawodowych do użytku w pracy;

- b) Certyfikat lub inny dokument wystawiony przez producenta obuwia profilaktycznego zawierający w szczególności dane dotyczące:
  - materiału, z którego obuwie zostało wykonane,
  - sposobu konserwacji obuwia.

**UWAGA:**

*Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika przetargu za zgodność z oryginałem.*

- 3) w przypadku Wykonawcy zagranicznego przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych /Dz.U. z 2019, poz. 865 t.j./) – dotyczy podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobrany zostanie podatek w wysokości 20%, bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska - *jeżeli dotyczy*,
- 4) podania wszelkich danych do umowy, w tym w szczególności: nr konta bankowego, danych osoby upoważnionej do podpisania umowy, itp.
- 5. Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 4 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Uczestnika przetargu.
- 6. Osoby reprezentujące Uczestnika przetargu, przy podpisywaniu umowy, winne przedstawić Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.). W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dla swej ważności wymaga ono formy oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Uczestnika przetargu.
- 7. W przypadku, gdy Uczestnik przetargu, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeżeli dotyczy*), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądać od Uczestnika przetargu, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI PRZETARGU WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW**

- 1. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.
  - 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
  - 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Uczestnicy przetargu mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl), z zastrzeżeniem pkt 3) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
  - 3) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.
  - 4) W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną Uczestnik przetargu niezwłocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania na adres e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl).



- 5) W przypadku braku potwierdzenia przez Uczestnika przetargu faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 4), Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Uczestnika przetargu z treścią pism w dniu i godzinie ich nadania oraz że były czytelne.
2. Wyjaśnienia treści Warunków przetargowych.
  - 1) Uczestnik przetargu może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wniosek winien być złożony z zachowaniem formy pisemnej, podpisany przez osoby umocowane do reprezentowania Uczestnika przetargu oraz w wersji edytowalnej przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl).
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych bez rozpoznania.
  - 4) Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl), w zakładce Zamówienia publiczne.
  - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Modyfikacja treści Warunków przetargowych.
  - 1) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Warunków przetargowych.
  - 2) Dokonaną w ten sposób zmianę treści Warunków przetargowych Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zostały one udostępnione – [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl), w zakładce Zamówienia publiczne i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.
4. Wyjaśnienia/uzupełnienia/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek w toku badania i oceny ofert.
  - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Uczestników przetargu do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Uczestnika przetargu warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
  - 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Uczestników przetargu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Uczestników przetargu warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) W toku badania ofert Zamawiający poprawia w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika przetargu, którego oferta została poprawiona.
5. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Uczestnikami przetargu są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska i Beata Kardasz, tel. (85) 745 63 42.

## **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zakończenia przetargu na każdym jego etapie,
  - 2) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
    - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
    - b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
    - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

2. Uczestnicy przetargu mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 1) Zamawiający udostępnia oferty na pisemny wniosek Uczestnika przetargu.
  - 2) Udostępnienie nastąpi poprzez wgląd w miejscu i terminie oraz w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego (wyłącznie w siedzibie Zamawiającego i w godzinach jego urzędowania).
  - 3) Zamawiający wyznaczy zakres udostępnianych dokumentów.
  - 4) Wnioskodawca w trakcie wglądu nie może, bez zgody Zamawiającego, samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
  - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość odpłatnego kopiowania dokumentów, przy czym koszt skopiowania jednej strony wynosi 0,40 zł.
  - 6) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dn. 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.
3. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu (art. 13 RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1/, dalej „RODO” informuję, że:

  - 1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;
  - 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku – adres e-mail: [iod@rckik.bialystok.pl](mailto:iod@rckik.bialystok.pl), tel. (85) 745 63 23;
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia realizowanym w trybie przetargu na podstawie przepisów art. 70<sup>1</sup>-70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego;
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów;
  - 5) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych osobowych może skutkować brakiem udzielenia zamówienia przez Zamawiającego;
  - 7) decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 8) Uczestnik przetargu posiada:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - 9) Uczestnikowi przetargu nie przysługuje:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Specyfikacja przedmiotowa oferowanego przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy

**Załącznik nr 1  
do Warunków przetargowych**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży ochronnej oraz obuwia profilaktycznego na rzecz Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, zgodnie z poniższym wykazem:

**I. Część 1 – Odzież ochronna:**

**1. Żakiet z krótkim rękawem – w ilości 34 szt.**

- 1) kolor biały
- 2) krótki rękaw
- 3) żakiet zapinany na napy metalowe
- 4) kieszenie
- 5) wykonany zgodnie z wzorem określonym w pkt 7.

**2. Żakiet z długim rękawem – w ilości 36 szt.**

- 1) kolor biały
- 2) długi rękaw
- 3) żakiet zapinany na napy metalowe
- 4) kieszenie
- 5) wykonany zgodnie z wzorem określonym w pkt 7.

**3. Spódnica – w ilości 14 szt.**

- 1) kolor biały
- 2) długość spódnicy – 53 cm
- 3) opasnik (pasek) z gumką w bokach
- 4) wszyty suwak w rozporku
- 5) rozcięcie z tyłu zakładane
- 6) wykonana zgodnie z wzorem określonym w pkt 7.

**4. Spodnie damskie – w ilości 56 szt.**

- 1) kolor biały lub czerwony (do uzgodnienia na etapie realizacji umowy)
- 2) wszyty suwak w rozporku
- 3) opasnik (pasek) z gumką w bokach
- 4) wykonane zgodnie z wzorem określonym w pkt 7.

**5. Garnitur męski – w ilości 10 kpl.**

Marynarka:

- 1) kolor biały
- 2) długi rękaw
- 3) zapinana na napy metalowe
- 4) kieszenie
- 5) wykonana zgodnie z wzorem określonym w pkt 7.

Spodnie:

- 1) kolor biały
- 2) opasnik (pasek) z gumką w bokach lub z tyłu
- 3) suwak w rozporku
- 4) zapinane na napy metalowe
- 5) wykonane zgodnie z wzorem określonym w pkt 7.

**6. Fartuch damski – w ilości 60 szt.**

**6.1 Fartuch damski z krótkim rękawem (32 szt.):**

- 1) kolor biały
- 2) krótki rękaw

- 3) zapinany na napy metalowe
  - 4) wykonany zgodnie z wzorem określonym w pkt 7.
- 6.2 Fartuch damski z długim rękawem (28 szt.):
- 1) kolor biały
  - 2) długi rękaw
  - 3) zapinany na napy metalowe
  - 4) wykonany zgodnie z wzorem określonym w pkt 7.

## 7. Wzór odzieży ochronnej



Garnitur męski



Żakiet z krótkim rękawem



Spódnica



Fartuch z krótkim rękawem



Fartuch z długim rękawem



Żakiet z długim rękawem

Spodnie damskie

## 8. Logo Zamawiającego - Wzór



## II. Część 2 – Obuwie profilaktyczne:

### 1. Buty profilaktyczne damskie (kryte) – w ilości 140 par

- 1) kolor biały
- 2) wierzch wykonany ze skóry naturalnej
- 3) wierzch dziurkowany (z drobną perforacją)
- 4) podeszwa antypoślizgowa
- 5) pasek regulujący tęgosc stopy
- 6) rozmiary od 35 do 42
- 7) pasek na piętę
- 8) wzór do uzgodnienia na etapie realizacji umowy

### 2. Buty profilaktyczne męskie (kryte) – w ilości 30 par

- 1) kolor biały
- 2) wierzch wykonany ze skóry naturalnej
- 3) wierzch dziurkowany (z drobną perforacją)
- 4) podeszwa antypoślizgowa
- 5) pasek regulujący tęgosc stopy

- 6) rozmiary od 39 do 48
- 7) pasek na piętę
- 8) wzór do uzgodnienia na etapie realizacji umowy

### **III. Pozostałe wymagania i dodatkowe informacje:**

1. Odzież ochronna uszyta z tkaniny typu RODOS, z wstawionymi (2-3 mm) czerwonymi „wypustkami” na kołnierzu, kieszonce i rękawach, z tkaniny przeznaczonej do łączenia z bielą (zgodnie z dołączonym wzorem).
2. Na lewej, górnej kieszonce żakietu, fartucha oraz garnituru musi znajdować się logo Zamawiającego (zgodnie z wzorem logo określonym w pkt I.8, max. średnica logo: 6 cm) wykonane metodą haftu lub sitodruku.
3. Tkaniny, z których wykonana jest odzież ochronna muszą posiadać Certyfikat lub inny dokument wystawiony przez producenta o możliwości zastosowania do wykonywania odzieży ochronnej.
4. Tkanina wskazana w pkt 1. przeznaczona do wykonania odzieży ochronnej musi spełniać następujące parametry:
  - a) skład: 65% poliester, 35% bawełna
  - b) gramatura/ciężar: 165 +/- 10 g/m<sup>2</sup>
  - c) splot: 2/1
  - d) kurczliwość: 2% - 3% w praniu wodnym o temperaturze 60°C (90°C).
5. Tkanina musi charakteryzować się wytrzymałością na tarcie i uszkodzenia mechaniczne oraz musi być odporna na odbarwienia i na działanie środków dezynfekcyjnych stosowanych w służbie zdrowia.
6. Odzież ochronna musi być oznaczona na stałe wszywką z następującymi parametrami:
  - 1) rozmiar
  - 2) skład procentowy materiału
  - 3) informacja dotycząca konserwacji oraz temperatury prania.
7. Obuwie profilaktyczne musi być oznakowane znakiem CE.
8. Odzież ochronna oraz obuwie profilaktyczne muszą spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2019 r., poz. 155 t.j.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG (Dz.U.UE.L.2016.85.51).
9. Rozmiar odzieży i obuwia oraz kolory w zakresie spodni damskich Zamawiający szczegółowo określi na etapie realizacji umowy.
10. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wysokiej jakości, pełnowartościowy w pierwszym gatunku, wolny od wad fizycznych i prawnych wykonany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Warunkach przetargowych.
11. Przedmiot zamówienia objęty gwarancją wynoszącą min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru.

**Załącznik nr 2**  
**do Warunków przetargowych**  
(wzór)

.....  
(pieczęć Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa**  
**i Krwiolecznictwa w Białymstoku**  
**ul. M. Skłodowskiej - Curie 23**  
**15-950 Białystok**

## FORMULARZ OFERTY

### Dane Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu w przypadku oferty wspólnej \*

Nazwa: .....

Adres: ul. ....

Kod: ..... miasto: ..... województwo: .....

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby) .....

Numer telefonu: .....

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję: .....

Osoba upoważniona do kontaktów ....., tel. ....

NIP: ....., REGON: .....

*\* w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej, należy podać dane dotyczące wszystkich Uczestników przetargu wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz dane pełnomocnika.*

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 t.j.) na „**Dostawę obuwia oraz odzieży ochronnej**” - znak postępowania: **ZP/KC - 3/2020**.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Warunkami przetargowymi, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w nich zawarte, a także uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Warunkach przetargowych na następujących warunkach cenowych:

#### 2.1 Część 1 – odzież ochronna\*:

##### 1) Specyfikacja cenowa:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość (w szt./kpl.)	Cena jednostkowa netto (w zł)	% stawka podatku VAT	Wartość brutto (w zł)
-	1	2	3	4	5	6=3x4+kwota podatku VAT
1.	<b>Żakiet z krótkim rękawem</b> Producent: .....	szt.	34			
2.	<b>Żakiet z długim rękawem</b> Producent: .....	szt.	36			
3.	<b>Spódnica</b> Producent: .....	szt.	14			



4.	<b>Spodnie damskie</b> Producent: .....	szt.	56			
5.	<b>Garnitur męski (marynarka + spodnie)</b> Producent: .....	kpl.	10			
6.	<b>Fartuch damski z krótkim rękawem</b> Producent: .....	szt.	32			
7.	<b>Fartuch damski z długim rękawem</b> Producent: .....	szt.	28			
<b>Razem (suma poz. 1.-7.):</b>						

**wartość brutto: ..... zł**

**słownie: ..... zł**

**w tym .....% VAT**

**wartość netto: ..... zł**

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

*Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.*

\* niepotrzebne skreślić

## 2.2 Część 2 – obuwiu profilaktyczne\*:

### 1) Specyfikacja cenowa:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość (w parach)	Cena jednostkowa netto (w zł)	% stawka podatku VAT	Wartość brutto (w zł)
-	1	2	3	4	5	6=3x4+kwota podatku VAT
1.	<b>Buty profilaktyczne damskie (kryte)</b> Producent: .....	para	140			
2.	<b>Buty profilaktyczne męskie (kryte)</b> Producent: .....	para	30			
<b>Razem (suma poz. 1.-2.):</b>						

**wartość brutto: ..... zł**

**słownie: ..... zł**

**w tym .....% VAT**

**wartość netto: ..... zł**

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

*Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.*

\* niepotrzebne skreślić

3. Oświadczamy, iż:
  - 1) ceny jednostkowe netto podane odpowiednio w pkt 2. Formularza oferty, nie ulegną podwyższeniu w terminie obowiązywania umowy;
  - 2) akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w Warunkach przetargowych;
  - 3) akceptujemy warunki płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do Warunków przetargowych.
4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, liczony od terminu składania ofert określonego w Warunkach przetargowych.
5. Oświadczamy, iż zawarty w Warunkach przetargowych Wzór umowy (Załącznik nr 6) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
7. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr .... do nr ....).
8. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....

.....  
/miejscość i data/

.....  
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/  
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

**Załącznik nr 3**  
**do Warunków przetargowych**  
(wzór)

**Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr ZP/KC-3/2020**

na

**„Dostawę obuwia oraz odzieży ochronnej”**

**I. Część 1 – odzież ochronna\***

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu	Uwagi
<b>Żakiet z krótkim rękawem</b>			
1.	1) kolor biały	TAK / NIE *)	
	2) krótki rękaw	TAK / NIE *)	
	3) żakiet zapinany na napy metalowe	TAK / NIE *)	
	4) kieszenie	TAK / NIE *)	
	5) wykonany zgodnie z wzorem określonym w pkt 7 Opisu przedmiotu zamówienia	TAK / NIE *)	
<b>Żakiet z długim rękawem</b>			
2.	1) kolor biały	TAK / NIE *)	
	2) długi rękaw	TAK / NIE *)	
	3) żakiet zapinany na napy metalowe	TAK / NIE *)	
	4) kieszenie	TAK / NIE *)	
	5) wykonany zgodnie z wzorem określonym w pkt 7 Opisu przedmiotu zamówienia	TAK / NIE *)	
<b>Spódnica</b>			
3.	1) kolor biały	TAK / NIE *)	
	2) długość spódnicy – 53 cm	TAK / NIE *)	
	3) opaśnica (pasek) z gumką w bokach	TAK / NIE *)	
	4) wszyty suwak w rozporoku	TAK / NIE *)	
	5) rozcięcie z tyłu zakładane	TAK / NIE *)	
	6) wykonany zgodnie z wzorem określonym w pkt 7 Opisu przedmiotu zamówienia	TAK / NIE *)	
<b>Spodnie damskie</b>			
4.	1) kolor biały lub czerwony (do uzgodnienia na etapie realizacji umowy)	TAK / NIE *)	
	2) wszyty suwak w rozporoku	TAK / NIE *)	
	3) opaśnica (pasek) z gumką w bokach	TAK / NIE *)	
	4) wykonany zgodnie z wzorem określonym w pkt 7 Opisu przedmiotu zamówienia	TAK / NIE *)	
<b>Garnitur męski</b>			
5.	<i>marynarka:</i>		
	1) kolor biały	TAK / NIE *)	
	2) długi rękaw	TAK / NIE *)	
	3) zapinana na napy metalowe	TAK / NIE *)	

	4) kieszenie	TAK / NIE *)	
	5) wykonany zgodnie z wzorem określonym w pkt 7 Opisu przedmiotu zamówienia	TAK / NIE *)	
	<b>spodnie:</b>		
	1) kolor biały	TAK / NIE *)	
	2) opaśnica (pasek) z gumką w bokach lub z tyłu	TAK / NIE *)	
	3) suwak w rozporku	TAK / NIE *)	
	5) zapinane na napy metalowe	TAK / NIE *)	
	6) wykonany zgodnie z wzorem określonym w pkt 7 Opisu przedmiotu zamówienia	TAK / NIE *)	
	<b>Fartuch damski</b>		
	<b>fartuch damski z krótkim rękawem:</b>		
	1) kolor biały	TAK / NIE *)	
	2) krótki rękaw	TAK / NIE *)	
	3) zapinany na napy metalowe	TAK / NIE *)	
6.	4) wykonany zgodnie z wzorem określonym w pkt 7 Opisu przedmiotu zamówienia	TAK / NIE *)	
	<b>fartuch damski z długim rękawem:</b>		
	1) kolor biały	TAK / NIE *)	
	2) długi rękaw	TAK / NIE *)	
	3) zapinany na napy metalowe	TAK / NIE *)	
	4) wykonany zgodnie z wzorem określonym w pkt 7 Opisu przedmiotu zamówienia	TAK / NIE *)	
	<b>Pozostałe wymagania</b>		
	1) Odzież ochronna uszyta z tkaniny typu RODOS, z wstawionymi (2-3 mm) czerwonymi „wypustkami” na kołnierzu, kieszonce i rękawach, z tkaniny przeznaczonej do łączenia z bielą (zgodnie z dołączonym wzorem).	TAK / NIE *)	
	2) Na lewej, górnej kieszonce żakietu, fartucha oraz garnituru musi znajdować się logo Zamawiającego (zgodnie z wzorem logo określonym w pkt I.8 Opisu przedmiotu zamówienia, max. średnica logo: 6 cm) wykonane metodą haftu lub sitodruku.	TAK / NIE *)	
	3) Tkaniny, z których wykonana jest odzież ochronna muszą posiadać Certyfikat lub inny dokument wystawiony przez producenta o możliwości zastosowania do wykonywania odzieży ochronnej.	TAK / NIE *)	
7.	4) Tkanina wskazana w pkt 1) przeznaczona do wykonania odzieży ochronnej musi spełniać następujące parametry: a) skład: 65% poliester, 35% bawełna b) gramatura/ciężar: 165 +/- 10 g/m2 c) splot: 2/1 d) kurczliwość: 2%-3% w praniu wodnym o temperaturze 60°C (90°C).	TAK / NIE *)	
	5) Tkanina musi charakteryzować się wytrzymałością na tarcie i uszkodzenia mechaniczne oraz musi być odporna na odbarwienia i na działanie środków dezynfekcyjnych stosowanych w służbie zdrowia.	TAK / NIE *)	
	6) Odzież ochronna musi być oznaczona na stałe wszywką z następującymi parametrami: a) rozmiar b) skład procentowy materiału c) informacja dotycząca konserwacji oraz temperatury prania.	TAK / NIE *)	
	7) Odzież ochronna musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2019 r., poz. 155 t.j.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylecia dyrektywy Rady	TAK / NIE *)	

	89/686/EWG (Dz.U.U.E.L.2016.85.51).		
	8) Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wysokiej jakości, pełnowartościowy w pierwszym gatunku, wolny od wad fizycznych i prawnych wykonany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Warunkach przetargowych.	TAK / NIE *)	
	9) Gwarancja na przedmiot zamówienia wskazany w pkt 1.-6.: min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru	TAK / NIE *)	Gwarancja: minimum .... miesiące od daty podpisania protokołu odbioru

\*) - niepotrzebne skreślić

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/  
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

**II. Część 2 – obuwie profilaktyczne<sup>\*)</sup>**

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu	Uwagi
<b>Buty profilaktyczne damskie (kryte)</b>			
1.	1) kolor biały	TAK / NIE <sup>*)</sup>	
	2) wierzch wykonany ze skóry naturalnej	TAK / NIE <sup>*)</sup>	
	3) wierzch dziurkowany (z drobną perforacją)	TAK / NIE <sup>*)</sup>	
	4) podeszwa antypoślizgowa	TAK / NIE <sup>*)</sup>	
	5) pasek regulujący tęgość stopy	TAK / NIE <sup>*)</sup>	
	6) rozmiary od 35 do 42	TAK / NIE <sup>*)</sup>	
	7) pasek na piętę	TAK / NIE <sup>*)</sup>	
	8) wzór do uzgodnienia na etapie realizacji umowy	TAK / NIE <sup>*)</sup>	
<b>Buty profilaktyczne męskie (kryte)</b>			
2.	1) kolor biały	TAK / NIE <sup>*)</sup>	
	2) wierzch wykonany ze skóry naturalnej	TAK / NIE <sup>*)</sup>	
	3) wierzch dziurkowany (z drobną perforacją)		
	4) podeszwa antypoślizgowa	TAK / NIE <sup>*)</sup>	
	5) pasek regulujący tęgość stopy	TAK / NIE <sup>*)</sup>	
	6) rozmiary od 39 do 48	TAK / NIE <sup>*)</sup>	
	7) pasek na piętę	TAK / NIE <sup>*)</sup>	
	8) wzór do uzgodnienia na etapie realizacji umowy	TAK / NIE <sup>*)</sup>	
<b>Pozostałe wymagania</b>			
3.	1) Obuwie profilaktyczne musi być oznakowane znakiem CE.	TAK / NIE <sup>*)</sup>	
	2) Obuwie profilaktyczne musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2019 r., poz. 155 t.j.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylecia dyrektywy Rady 89/686/EWG (Dz.U.UE.L.2016.85.51).	TAK / NIE <sup>*)</sup>	
	3) Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wysokiej jakości, pełnowartościowy w pierwszym gatunku, wolny od wad fizycznych i prawnych wykonany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Warunkach przetargowych.	TAK / NIE <sup>*)</sup>	
	4) Gwarancja na przedmiot zamówienia wskazany w pkt 1.-2.: min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru	TAK / NIE <sup>*)</sup>	Gwarancja: minimum .... miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru

\*) - niepotrzebne skreślić

.....  
/miejscowość i data/.....  
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/  
(požadany czytelny podpis albo pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

**Załącznik nr 4  
do Warunków przetargowych  
(wzór)**

.....  
/pieczęć nagłówkowa Uczestnika przetargu  
/ Uczestników przetargu/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

**Oświadczenie  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Ja/My niżej podpisany:

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Uczestnika przetargu/

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę obuwia oraz odzieży ochronnej**”, nr sprawy **ZP/KC-3/2020** oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/nas Uczestnik przetargu, składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
/miejscość i data/

.....  
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/  
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

**Załącznik nr 5  
do Warunków przetargowych  
(wzór)**

.....  
/pieczęć nagłówkowa Uczestnika przetargu/  
Uczestników przetargu/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

**Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa\***

Ja/My, niżej podpisany/-i:

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu/

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę obuwia oraz odzieży ochronnej**”, nr sprawy **ZP/KC-3/2020** oświadczamy, że:

- 1) utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr .... do oferty\*\* / na stronach ..... oferty\*\*, dotyczące informacji: technicznych\*, technologicznych\*, handlowych\*, organizacyjnych\* nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w Internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 t.j.);
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym postępowaniu oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w rozdz. XI ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych.
- 3) do niniejszego oświadczenia dołączamy informację, w której wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/  
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

\* Uczestnik przetargu dołącza powyższe informacje do oferty, jeżeli dotyczy

\*\* Uczestnik przetargu wypełnia odpowiednio



**Załącznik nr 6  
do Warunków przetargowych**

**UMOWA NR .....**  
*(Wzór umowy)*

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

....., z siedzibą w ..... zarejestrowaną/-ym przez Sąd Rejonowy dla ..... w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy .....zł, posługującą/-ym się numerami: NIP....., REGON ....., zwaną/-ym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez:

..... – .....

a

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,**

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 5422584428, REGON 000293829, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – .....

o następującej treści:

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na „**Dostawę obuwia oraz odzieży ochronnej**”, realizowanego w trybie art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 t.j.), znak postępowania **ZP/KC-3/2020**.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na realizowaniu dostaw do siedziby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku:

- 1) \*Część 1 – odzieży ochronnej
- 2) \*Część 2 – obuwia profilaktycznego.

2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do umowy.

*\* jeżeli dotyczy*

§ 2.

1. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest magazyn w siedzibie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, zlokalizowanej przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok.

2. Dostawy odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz jego transportem.

3. \*Dostawa przedmiotu umowy w zakresie Części 1 nastąpi najpóźniej w terminie do 5 tygodni od dnia nadania zamówienia na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail: ..... lub nr faks: .....

4. \*Dostawy przedmiotu umowy w zakresie Części 2 realizowane będą sukcesywnie, partiami w ilościach zależnych od potrzeb Zamawiającego, w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia nadania zamówienia na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail: ..... lub nr faks: .....

5. W zamówieniu, o którym mowa w \*ust. 3 i/lub \*ust. 4, Zamawiający szczegółowo określi ilość asortymentu oraz rozmiar i \*wzrost.

6. Jeżeli dostawa nie nastąpi w terminie określonym odpowiednio w \*ust. 3 i/lub \*ust. 4, Zamawiający ma prawo do zakupu towaru u innego dostawcy, a ewentualną różnicą w cenie obciążyć Wykonawcę.

*\* jeżeli dotyczy*

§ 3.

1. Za termin wykonania dostawy uważa się datę podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu .... - miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy, liczony od daty podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1.
3. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu umowy nastąpi u Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada za braki ilościowe i jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznych opakowań.
5. Wykonawca zapewni rozładunek i transport wewnętrzny przedmiotu umowy u Zamawiającego.
6. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą towaru ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu otrzymanego towaru w przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem ilościowym i/lub jakościowym w stosunku do złożonego zamówienia (warunków umowy/treści oferty).
8. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości lub ilości zakupionego towaru Zamawiający ma obowiązek sporządzić protokół. Zamawiający zgłasza reklamację Wykonawcy na piśmie na adres e-mail: ..... lub faksem na numer: .....
9. Do obowiązków Wykonawcy należy rozpatrzenie reklamacji ilościowych i dostarczenie brakującego towaru, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty nadania zgłoszenia o nieprawidłowej ilości przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamacje jakościowe w terminie 7 dni kalendarzowych od daty nadania zgłoszenia o wadzie oraz ma obowiązek spełnić żądania Zamawiającego zgłoszone w protokole reklamacyjnym w terminie 5 dni kalendarzowych od daty uznania reklamacji. Nierozpatrzenie reklamacji w ww. terminie oznaczać będzie jej uznanie.
11. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przedmiot podlegający reklamacji i dostarczyć do siedziby Zamawiającego towar wolny od wad. Wszelkie koszty i ryzyko związane ze zwrotem reklamowanej partii towaru ponosi Wykonawca.
12. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji, upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd.
13. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany towar jest wysokiej jakości, pełnowartościowy w pierwszym gatunku, fabrycznie nowy i oryginalny, nienoszący znamion użytkowania oraz śladów uszkodzenia, wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (wraz z ....% podatkiem VAT) w wysokości: ..... zł (słownie: ..... zł), netto: .....
- Szczegółowa specyfikacja cenowa zawarta jest w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ..... roku. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W wynagrodzeniu, określonym w ust. 1, mieszczą się wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy, określone w Załączniku nr 1 do umowy, nie ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości przedmiotu umowy (w zakresie poszczególnych Części) w stosunku do ilości określonej w Załączniku nr 1 do umowy, co może spowodować zmniejszenie wartości umowy, jednak nie więcej niż o 20%. Zmniejszenie ilości zakupu przedmiotu umowy nie powoduje powstania obowiązku zapłaty Wykonawcy odszkodowania z tego tytułu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu większej ilości (max. o 10%) przedmiotu umowy (w zakresie poszczególnych Części) w stosunku do ilości określonej w Załączniku nr 1 do umowy, co spowoduje zwiększenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jednak nie więcej niż o 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w ust. 1. Rozliczenie za dostarczony towar odbywać się będzie na podstawie poszczególnych cen jednostkowych netto przemnożonych

- przez ilość dostarczonego przedmiotu umowy powiększonych o podatek od towarów i usług odpowiednio dla każdej Części. Przedmiotowa zmiana wymaga formy pisemnej, tj. aneksu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia innych ilości poszczególnych rodzajów przedmiotu umowy (w zakresie poszczególnych Części) niż wynika to z Załącznika nr 1 do umowy, w cenie jednostkowej zgodnej z tym Załącznikiem, w ramach kwoty nieprzekraczającej wartości umowy określonej dla poszczególnych Części, co nie będzie stanowiło zmiany warunków umowy. Rozliczenie za dostarczony towar następować będzie na podstawie poszczególnych cen jednostkowych netto przemnożonych przez ilość dostarczonego przedmiotu umowy powiększonych o podatek od towarów i usług.
  8. Płatność wynagrodzenia odbywać się będzie po dostarczeniu przedmiotu umowy do Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na konto bankowe Wykonawcy nr .....
  9. Wykonawca oświadcza, iż wskazane w ust. 8 konto bankowe \*znajduje się/\*nie znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/.
  10. Zamawiający poinformuje naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy o dokonaniu płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na konto bankowe, które nie znajduje się w wykazie wskazanym w ust. 9 (jeżeli dotyczy).
  11. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
    - 1) papierowej;
    - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191).
  12. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
  13. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
    - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
    - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
  14. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 13, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
  15. Na fakturze Wykonawca winien stosować nazewnictwo zgodnie z zawartą umową.
  16. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  17. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  18. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.

*\*niepotrzebne skreślić*

#### § 5.

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku:
  - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania umowy w całości lub części z własnej winy lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia brutto umowy określonego, odpowiednio dla poszczególnych Części, w § 4 ust. 1;
  - 2) gdy Zamawiający rozwiąże umowę w trybie § 6 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto umowy określonego, odpowiednio dla poszczególnych Części, w § 4 ust. 1;
  - 3) niezrealizowania dostawy w terminie określonym w \*§ 2 ust. 3 i/lub \*§ 2 ust. 4 w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, który nie został dostarczony w terminie, za każdy dzień opóźnienia;
  - 4) opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji ilościowych i/lub opóźnienia w dostawie brakującego towaru w terminie określonym w § 3 ust. 9 w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie, za każdy dzień opóźnienia;

- 5) opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji jakościowych i/lub opóźnienia w spełnieniu żądań zgłoszonych w protokole reklamacyjnym odpowiednio w terminach określonych w § 3 ust. 10, w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy posiadającego wady za każdy dzień opóźnienia;
  - 6) stwierdzenia dostawy towaru niezgodnego z zaferowanym w ofercie/umowie, tj. np. towaru innego producenta i/lub w ilości i/lub rodzaju innym niż określone w niniejszej umowie, o innych parametrach niż określone w umowie, itp., w wysokości 100,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
  3. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.

\* jeżeli dotyczy

#### § 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji);
  - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
  - 1) jednokrotnego rażącego opóźnienia w realizacji dostawy rozumianego jako okres przekraczający 14 dni kalendarzowych od upływu terminu wskazanego na dostawę w \*§ 2 ust. 3 i/lub \*§ 2 ust. 4;
  - 2) \*\*trzykrotnego opóźnienia w realizacji dostaw w terminie określonym w § 2 ust. 4;
  - 3) trzykrotnej, uzasadnionej reklamacji jakości przedmiotu umowy;
  - 4) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
3. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.

\* jeżeli dotyczy

\*\* dot. Części 2

#### § 7.

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w szczególności w niżej przedstawionym zakresie:
  - 1) zmiany cen – w następujących przypadkach:
    - a) zmiany wynikającej ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu umowy, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce, będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej brutto przedmiotu umowy,
    - b) zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji, przy zachowaniu ilości przedmiotu umowy określonej w Załączniku nr 1 do umowy,
  - 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy – po upływie 12 miesięcy realizacji umowy, dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, na pisemny wniosek Wykonawcy złożony w terminie 30 dni od zaistnienia zmian (o ile Wykonawca wykaże, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przez niego zamówienia i wskaże w jaki sposób) w przypadku zmiany:
    - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dn. 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących przedmiot umowy

do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy,

- b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy,
  - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przedmiotowej przesłanki obejmować będzie wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów zmieniających zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
- 3) zmiany terminu obowiązywania umowy – zmiana polegająca na wydłużeniu okresu trwania umowy do momentu całkowitego wykorzystania przedmiotu umowy na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Zmiana postanowień przedmiotowej umowy może nastąpić wyłącznie na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

#### § 8.

- 1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia, tj. do dnia .....
- 2. Umowa przestaje obowiązywać przed terminem określonym w ust. 1, w przypadku wyczerpania dostaw stanowiących przedmiot umowy.

#### § 9.

- 1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest ....., tel. ....
- 2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest ....., tel. ....

#### § 10.

- 1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych dotyczących Zamawiającego oraz informacji uzyskanych w sposób zamierzony lub przypadkowy, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.  
Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie,
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
- 3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1429 t.j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 11.\*

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum) obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności Wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z Wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

\* jeżeli dotyczy

§ 12.

Realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.

§ 13.

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wyniknąć z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.

§ 14.

1. Umowę uważa się za zawartą po podpisaniu jej przez obie Strony.
2. Umowa podlega przepisom ustawy Kodeks cywilny.
3. Wszelkie uzgodnienia dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w przedmiotowej umowie. Jakikolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej (aneks) i podpisane przez obie Strony.
4. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**