

ZP/PN-3/20

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„Dostawę przenośnego separatora osoczowego wraz z zestawami,
zestawów do aferez terapeutycznych oraz płynu antykoagulacyjnego”**

Zatwierdził:

Z-ca dyrektora
ds. ekonomiczno - administracyjnych
RCKiK w Białymstoku

mgr Anna Lisowska

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano:

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją nr 521164-N-2020 w dniu 11.03.2020 r.,
- 2) na stronie internetowej Zamawiającego: www.rckik.bialystok.pl oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23 w dniu 11.03.2020 r.

Białystok, dnia 11 marca 2020 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej-Curie 23

15-950 Białystok

tel. (85) 74 47 002

strona internetowa: www.rckik.bialystok.pl

adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl

godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej SIWZ, oznaczone jest znakiem ZP/PN-3/20. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3.2 Zamówienie finansowane jest ze środków krajowych.

3.3 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

3.3.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.);

3.3.2 rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), zmienione rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r., poz. 1993), oraz zmienione rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 roku zmieniającym rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2019 r., poz. 2447);

3.3.3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2453);

3.3.4 rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2019 r., poz. 2450);

3.3.5 ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 t.j.);

3.3.6 ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 t.j.);

3.3.7 ustawa z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 t.j.).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Część 1 – dostawa, montaż i uruchomienie przenośnego separatora osocznego oraz zestawów jednorazowego użytku do pobierania osocza;
- 2) Część 2 – dostawa zestawów jednorazowego użytku do leukaferez, trombaferez leczniczych i pobierania komórek macierzystych na posiadanym przez Zamawiającego separatorze komórkowym MCS+ Haemonetics;
- 3) Część 3 – dostawa zestawów jednorazowego użytku do pobierania dwóch jednostek koncentratu krwinek czerwonych na posiadanym przez Zamawiającego separatorze komórkowym MCS+ Haemonetics oraz płynu CPD;
- 4) Część 4 – dostawa płynu antykoagulacyjnego 4% cytrynianu sodu w 0,9% NaCl lub w wodzie do iniekcji;

na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.

- 4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do SIWZ.
- 4.3 Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:
33194000-6 – urządzenia i przyrządy do transfuzji i infuzji
33141620-2 – zestawy medyczne
33692500-2 – płyny dożylnne.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Zamówienie realizowane będzie przez okres 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 5.2 Dostawy zestawów i płynu realizowane będą sukcesywnie w ilościach zależnych od potrzeb Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy, jego transportem, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia nadania zamówienia e-mailem lub faksem.
- 5.3 Miejscem dostawy zestawów oraz płynu jest magazyn w siedzibie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23.
- 5.4 Dostawa, instalacja, montaż i prawidłowe uruchomienie przenośnego separatora osoczonego oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego zostanie zrealizowane w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- 5.5 Miejscem dostawy przenośnego separatora osoczonego jest siedziba RCKiK w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23 – Dział Pobierania i Preparatyki Krwi.

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 6.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie Części zamówienia.
- 6.2 W związku z powyższym, każdą wyspecyfikowaną Część (4 Części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), a wszelkie zapisy znajdujące się w SIWZ dotyczące oferty należy rozumieć jako odnoszące się do ofert częściowych.

7. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

9. PODWYKONAWCY

- 9.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- 9.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znane.
- 9.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 9.4 Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 10.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.2 Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
- 10.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 10.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 10.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

11. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 11.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- 11.2 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 11.3 Wykluczenie Wykonawcy/-ów następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 11.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 11.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w pkt 11.4.
- 11.6 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 12.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ.
- 12.2 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12.3 Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 12.4 Na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następującego dokumentu:
 - 12.4.1 Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia – sporządzonej zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ.
- 12.5 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 12.6 Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę. Ocena braku podstaw do wykluczenia będzie odbywała się wg kryterium spełnia/nie spełnia poszczególne warunki.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione

- do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
- 13.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia publicznego:
- 13.2.1 żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22) ustawy Pzp – każdy z Wykonawców składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1 potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;
- 13.2.2 żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp – każdy z Wykonawców składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 12.2;
- 13.2.3 na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani są złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 12.4.
- 13.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 13.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 13.5 Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
- 13.5.1 zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 13.5.2 określenie zakresu działania poszczególnych stron,
- 13.5.3 czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Złożenie przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r., poz. 369 t.j.), odrębnych ofert w tym samym postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawców, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 14.2 **Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ.**
- 14.3 **Wykonawca wraz z ofertą złoży:**
- 14.3.1 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1, dotyczące braku podstaw do wykluczenia – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ.
- 14.3.2 Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).
- 14.3.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub umowę o współdziałaniu, z której jednoznacznie będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*).
- 14.3.4 Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SIWZ (*jeżeli dotyczy*).
- 14.4 **Zamawiający zaleca dołączenie do oferty:**
- 14.4.1 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej ofertę, pełnomocnictwo i pozostałe oświadczenia i dokumenty złożone z ofertą.
- 14.5 Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty powinny być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 14.6 Ofertę należy sporządzić na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja

- polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz.U. z 2019 r., poz. 1480 t.j.).
- 14.7 Formularz oferty oraz wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia składane są w oryginale. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, inne niż dokumenty i oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej, określonej w pkt 14.10).
- 14.8 Dokumenty lub oświadczenia złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (*jeżeli dotyczy*), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 14.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt 14.7 wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.10 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy dokumenty lub oświadczenia nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do ich podpisania. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 14.11 Zaleca się, aby każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, pod rygorem nieważności.
- 14.12 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 14.13 Dokumenty zastrzeżone.
- 14.13.1 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżone dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów – w takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 14.13.2 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne

informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).

- 14.13.3 Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcie przez Wykonawcę działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odtajni je jako bezprawnie zastrzeżone.
- 14.13.4 Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień (w trybie art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ustawy Pzp) lub składając/uzupełniając dokumenty (w trybie art. 26 ust. 1, 2, 2f, 3 lub 3a ustawy Pzp) powinien również dokumenty/informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
- 15.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
- 15.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

- 16.1 Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.
- 16.1.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 16.1.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 t.j.), osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres siedziby Zamawiającego lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r., poz. 344 t.j.) na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl. Z zastrzeżeniem pkt 16.1.3 zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 16.1.3 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, także składanych w toku postępowania.
- 16.1.4 W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 16.1.5 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania przez Wykonawcę oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 16.1.4, Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania oraz że były czytelne.
- 16.1.6 W przypadku, gdy przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie innym sposobem.
- 16.1.7 Korespondencję, z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok.

- 16.1.8 Korespondencja skierowana do Zamawiającego winna zawierać co najmniej następujące dane:
- nazwę i adres Wykonawcy kierującego korespondencją,
 - oznaczenie i nazwę postępowania, którego dotyczy treść korespondencji,
 - treść korespondencji (określenie przedmiotu sprawy).
- 16.2 Wyjaśnienia treści SIWZ.
- 16.2.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ (zapytania do SIWZ należy przesłać również w formie edytowalnej na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl). Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 16.2.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 16.2.3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 16.2.1, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
- 16.2.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza taką informację na własnej stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl w zakładce Zamówienia publiczne.
- 16.2.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 16.3 Zmiana treści SIWZ.
- 16.3.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
- 16.3.2 Dokonaną w ten sposób zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl w zakładce Zamówienia publiczne i będzie ona wiążąca przy składaniu ofert.
- 16.3.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i umieści taką informację na stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl w zakładce Zamówienia publiczne.
- 16.3.4 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ustawy Pzp. W takim przypadku, Zamawiający niezwłocznie zamieści informację o zmianie ogłoszenia na swojej stronie internetowej pod adresem www.rckik.bialystok.pl w zakładce Zamówienia Publiczne.
- 16.4 Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska, Beata Kardasz tel. 85 745 63 42.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 17.1 Warunkiem udziału w postępowaniu jest zabezpieczenie oferty wadium w wysokości:
- 17.1.1 Część 1: 1 770,00 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset siedemdziesiąt zł 00/100)
 - 17.1.2 Część 2: 566,00 zł (słownie: pięćset sześćdziesiąt sześć zł 00/100)
 - 17.1.3 Część 3: 170,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt zł 00/100)
 - 17.1.4 Część 4: 216,00 zł (słownie: dwieście szesnaście zł 00/100).
- 17.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

- 17.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 17.3.1 pieniądzu,
 - 17.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 17.3.3 gwarancjach bankowych,
 - 17.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 17.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r., poz. 299 t.j.).
- 17.4 **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na depozytowy rachunek bankowy Zamawiającego: 27 1130 1059 0017 3408 0720 0001 z dopiskiem „Wadium w procedurze nr ZP/PN-3/20 Część nr ...”.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych, Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 17.5 W przypadku wadium wnoszonego w formie/formach określonych w pkt 17.3.2 – 17.3.5, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą, przy czym dokument ten nie może stanowić całości z ofertą.
- 17.6 Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie formę w jakiej zostało wniesione wadium oraz datę wniesienia wadium.
- 17.7 Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
- 17.7.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 17.7.2 określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 17.7.3 kwota gwarancji/poręczenia,
 - 17.7.4 termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
 - 17.7.5 bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp.
- 17.8 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Za termin wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, zostanie przyjęty termin złożenia dokumentu w Sekretariacie.
- 17.9 Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- 17.10 Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy Pzp.
- 17.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
- 17.11.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 17.11.2 którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

18.1 Miejsce i termin składania ofert.

- 18.1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską – Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, pokój nr 201 (Sekretariat). Za termin

złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej.

- 18.1.2 Termin składania ofert upływa dnia **19 marca 2020 r. o godz. 12⁰⁰**.
- 18.1.3 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt 18.1.2 lub wycofane zgodnie z pkt 18.1.7 ppkt 4) zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
- 18.1.4 Oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 18.1.5 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 18.1.6 Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23,
15-950 Białystok
pokój nr 201**

oraz posiadać pieczęć Wykonawcy i oznaczenie:

Oferta na: „Dostawę przenośnego separatora osoczonego wraz z zestawami, zestawów do aferez terapeutycznych oraz płynu antykoagulacyjnego” – ZP/PN-3/20, a także: Nie otwiera przed dniem 19 marca 2020 r. godzina 12¹⁵.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (tj. potraktowanie oferty jak zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie oferty) ponosi Wykonawca.

- 18.1.7 Zmiana lub wycofanie oferty.
 - 1) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
 - 2) Zmiana lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając jednocześnie zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „ZMIANA”.
 - 4) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „WYCOFANE”.
- 18.2 Miejsce i termin otwarcia ofert.
 - 18.2.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 marca 2020 r. o godz. 12¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 203 (sala seminaryjna).
 - 18.2.2 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
 - 18.2.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 18.2.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 18.2.3.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 19.1 Cenę oferty (odpowiednio dla każdej Części) stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 19.2 Wykonawca przedstawi w ofercie (odpowiednio dla każdej Części) łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 19.3 W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, Wykonawca poda w pkt 2.:
- 1) dla poszczególnych Części - wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie, % stawkę podatku od towarów i usług (VAT) oraz wartość netto liczbowo;
 - 2) dla poszczególnych Części w tabeli – Szczegółowa specyfikacja cenowa:
 - a) cenę jednostkową netto przedmiotu zamówienia (tj. separatora/zestawu/płynu),
 - b) % stawkę podatku od towarów i usług (VAT),
 - c) wartość brutto, dla poszczególnych pozycji, obliczoną poprzez przemnożenie ceny jednostkowej netto, o której mowa w pkt a) przez zamówioną ilość przedmiotu zamówienia i powiększoną o kwotę podatku od towaru i usług (VAT),
 - d) łączną wartość oferty brutto, którą stanowi suma wartości brutto poszczególnych pozycji zaofertowanego przedmiotu zamówienia (dotyczy Części 1 i Części 3).
- 19.4 Wartość oferty brutto i netto oraz ceny jednostkowe netto muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.5 Tak wyznaczona wartość oferty brutto będzie podlegała ocenie.
- 19.6 Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowanych przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia – kwotę zawierającą także podatek od towarów i usług oraz cło i podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.
- 19.7 Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 19.8 Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 20.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w zakresie Części 1 Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
- 1) **Cena – 60%**
 - 2) **Okres gwarancji urzędnika – 15%**
 - 3) **Waga urzędnika – 15%**
 - 4) **Termin ważności zestawów do pobierania osocza – 10%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) w powyższych kryteriach.

- Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów, tj. 60 pkt w kryterium „Cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa cena zaproponowana w ofercie}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

- Ad. 2) Najwyższą liczbę punktów, tj. 15 pkt w kryterium „Okres gwarancji urządzenia” otrzyma oferta oferująca dłuższy o co najmniej 24 miesiące okres gwarancji od wymaganego minimalnego okresu gwarancji oferowanego urządzenia, 7,5 pkt otrzyma oferta oferująca dłuższy o co najmniej 12 miesięcy okres gwarancji od wymaganego minimalnego okresu gwarancji oferowanego urządzenia, zaś 0 pkt otrzyma oferta oferująca okres gwarancji dłuższy o mniej niż 12 miesięcy lub minimalny przewidziany w SIWZ okres gwarancji na urządzenie wynoszący 24 miesiące.
Okres gwarancji na separator liczony będzie od daty podpisania przez obie Strony protokołu odbioru urządzenia.

Zamawiający oceni kryterium „Okres gwarancji urządzenia” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty okresu na jaki udzieli gwarancji na urządzenie, oferta jego otrzyma 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany minimalny okres gwarancji urządzenia wynoszący 24 miesiące licząc od daty podpisania przez obie Strony protokołu odbioru urządzenia.
W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji urządzenia krótszy niż wymagany w SIWZ, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego.

- Ad. 3) Najwyższą liczbę punktów, tj. 15 pkt w kryterium „Waga urządzenia” otrzyma oferta zawierająca najniższą wagę urządzenia, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa waga zaproponowana w ofercie}}{\text{Waga urządzenia zaproponowana w badanej ofercie}} \times 15\% \times 100$$

Zamawiający oceni kryterium „Waga urządzenia” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

Uwaga: Maksymalna dopuszczalna waga urządzenia wynosi 25 kg. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje wagę urządzenia większą niż określona powyżej, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego.
W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty wagi zaofiarowanego urządzenia w kilogramach, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowaną – maksymalną dopuszczalną wagę urządzenia wynoszącą 25 kg.

- Ad. 4) Najwyższą liczbę punktów, tj. 10 pkt w kryterium „Termin ważności zestawów do pobierania osocza” otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin ważności zestawów liczony od daty dostawy do siedziby Zamawiającego, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Termin ważności zaproponowany w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższy zaoferowany termin ważności}} \times 10\% \times 100$$

Zamawiający oceni kryterium „Termin ważności zestawów do pobierania osocza” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

Uwaga: Wymagany minimalny termin ważności zestawów do pobierania osocza wynosi 24 miesiące od daty dostawy do siedziby Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje termin ważności zestawów krótszy niż 24 miesiące od daty dostawy do siedziby Zamawiającego, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty terminu ważności zestawów do pobierania osocza, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany wymagany minimalny termin ważności zestawów wynoszący 24 miesiące od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

20.2 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w zakresie Części 2, Części 3 i Części 4 Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena – 60%**
- 2) **Termin ważności produktu – 30%**
- 3) **Termin dostawy – 10%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) w powyższych kryteriach.

Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów, tj. 60 pkt w kryterium „Cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa cena zaproponowana w ofercie}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

Ad. 2) Najwyższą liczbę punktów, tj. 30 pkt w kryterium „Termin ważności produktu” otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin ważności odpowiednio zestawów i/lub płynu liczony od daty dostawy do siedziby Zamawiającego, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Termin ważności zaproponowany w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższy zaoferowany termin ważności}} \times 30\% \times 100$$

Zamawiający oceni kryterium „Termin ważności produktu” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

Uwaga: Wymagany minimalny termin ważności odpowiednio dla zestawów i płynu wynosi 12 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje termin ważności zestawów i/lub płynu krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty terminu ważności zestawów i/lub płynu, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany wymagany minimalny termin ważności odpowiednio zestawów i/lub płynu wynoszący 12 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

- Ad.3) Najwyższą liczbę punktów, tj. 10 pkt w kryterium „**Termin dostawy**” otrzyma oferta oferująca termin dostawy wynoszący 4 dni kalendarzowe, 8 pkt otrzyma oferta oferująca termin dostawy wynoszący 6 dni kalendarzowych, 6 pkt otrzyma oferta oferująca termin dostawy wynoszący 8 dni kalendarzowych, 4 pkt otrzyma oferta oferująca termin dostawy wynoszący 10 dni kalendarzowych, 2 pkt otrzyma oferta oferująca termin dostawy wynoszący 12 dni kalendarzowych, zaś 0 pkt otrzyma oferta oferująca maksymalny termin dostawy wynoszący 14 dni kalendarzowych.

Zamawiający oceni kryterium „Termin dostawy” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

Uwaga: Maksymalny termin dostawy do siedziby Zamawiającego wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia nadania zamówienia e-mailem lub faksem. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje termin dostawy dłuższy niż określony powyżej, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty terminu dostawy poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany – maksymalny termin dostawy, czyli 14 dni kalendarzowych od dnia nadania zamówienia e-mailem lub faksem.

20.3 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

- 20.3.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w zakresie oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego (o ile zostały one określone przez Zamawiającego), lub potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 20.3.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3a ustawy Pzp.
- 20.3.3 Złożony przez Wykonawcę Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ, stanowi treść oferty i w związku z tym nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Niezłożenie tego dokumentu skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp jako niezgodnej z treścią SIWZ.
- 20.3.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 20.3.1.
- 20.4 Zamawiający (odpowiednio w zakresie każdej Części) udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria oceny ofert.

21. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

21.1 Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o:

- 21.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności

- Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 21.1.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 21.1.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i ust. 5 ustawy Pzp, braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 21.1.4 unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
- 21.2 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 21.1.2 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 21.3 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 21.1.1 i w pkt 21.1.4 na własnej stronie internetowej: www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą w zakresie poszczególnych Części, zobowiązany będzie do:
- 22.1.1 przedłożenia Zamawiającemu:
 - 1) przez Wykonawcę składającego ofertę wspólną umowy konsorcjum (*jeżeli dotyczy*),
 - 2) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy (tj. separator osoczowy/zestawy/płyn) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ:
 - 2.1) dla wyrobów podlegających obowiązkowi zgłoszenia/powiadomienia/przeniesienia danych o wyrobie medycznym do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na podstawie ustawy z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 186 t.j.) wymagane jest (*jeżeli dotyczy*):
 - a) zgłoszenie/powiadomienie do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych posiadające niepowtarzalny, dwunastocyfrowy identyfikator dokumentu, widoczny z lewej strony stopki na każdej stronie formularza¹;
 - lub
 - b) potwierdzenie wydane przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych o wypełnieniu obowiązku nałożonego ustawą;
 - lub
 - c) potwierdzenie przeniesienia danych o wyrobie medycznym wydane przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych;
 - 2.2) dla wyrobów po raz pierwszy wprowadzonych na terytorium RP (*jeżeli dotyczy*) - oświadczenie Wykonawcy o dostarczeniu Zamawiającemu zgłoszenia/powiadomienia o wyrobie medycznym do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na podstawie ustawy o wyrobach medycznych wraz z pierwszą dostawą do siedziby Zamawiającego;
 - 2.3) dla wyrobów niezaklasyfikowanych jako wyrób medyczny (*jeżeli dotyczy*) - oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu obowiązkowi zgłoszenia/powiadomienia/przeniesienia danych o wyrobie medycznym do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na podstawie ustawy o wyrobach medycznych;
 - 2.4) Certyfikat WE (*jeżeli dotyczy*);

¹ Uwaga! Egzemplarz formularza zgłoszenia i powiadomienia z wyzerowanym identyfikatorem nie spełnia wymagań rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17.02.2016 roku w sprawie sposobu dokonywania zgłoszeń i powiadomień dotyczących wyrobów (Dz.U. z 2016 r., poz. 210) i w związku z tym nie zostanie uznany za ważny.

2.5) Deklaracji zgodności (jeżeli dotyczy).

Uwaga! Przedmiotowe dokumenty winny być opisane w zakresie nr pozycji, której dotyczą.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winne być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 22.1.2 przedłożenia Zamawiającemu wszelkich danych do umowy, w tym w szczególności: numeru rachunku bankowego, danych osoby upoważnionej do podpisania umowy, itp.
- 22.1.3 w przypadku Wykonawcy zagranicznego przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych /Dz.U. z 2019, poz. 865 t.j./) – dotyczy podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobierany będzie podatek w wysokości 20% bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska (jeżeli dotyczy).
- 22.2 Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 23.1 i/lub niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 22.1.1 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 22.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę, przed podpisaniem umowy, winny przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. pełnomocnictwo) lub dokumentów złożonych na podstawie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp lub wynikających z bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów publicznych (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). W przypadku złożenia pełnomocnictwa musi mieć ono formę oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Wykonawcy (np. KRS).

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 23.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w zakresie poszczególnych Części zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 23.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 23.2.1 pieniądzu,
 - 23.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 23.2.3 gwarancjach bankowych,
 - 23.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 23.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 23.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - 23.3.1 w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 23.3.2 przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 23.3.3 przez ustanowienie zastawu rejestracyjnego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 23.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na depozytowy rachunek bankowy Zamawiającego: 27 1130 1059 0017 3408 0720 0001 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu nr ZP/PN-3/20, Część nr ...”.
- 23.5 W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

- Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 23.6 W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach niepieniężnych, zabezpieczenie nie może wygasnąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpieczył Wykonawca. Zabezpieczenie będzie przechowywane w Kasie Zamawiającego.
- 23.7 Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 23.8 Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
- 23.8.1 nazwa Zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
- 23.8.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- 23.8.3 kwota gwarancji/poręczenia,
- 23.8.4 termin gwarancji/poręczenia,
- 23.8.5 bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
- 23.9 Gwarancja/poręczenie w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy winna uwzględniać okres obowiązywania umowy (+30 dni).
- 23.10 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 23.2 SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**
- 24.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 24.2 Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 24.3 Zmiany umowy, o których mowa w pkt 24.2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron, wprowadzone aneksem do umowy.
- 25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 25.1 Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ww. ustawy.
- 25.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, tj. wobec czynności:
- 25.2.1 określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 25.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 25.2.3 odrzucenia oferty odwołującego,
- 25.2.4 opisu przedmiotu zamówienia,
- 25.2.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 25.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 25.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 25.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 25.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 25.5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 25.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 25.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 25.6 i 25.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.9 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 t.j.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

26. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ART. 13 RODO)

- 26.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz.Urz.UE L119/1 z dnia 04.05.2016 r., str. 1/, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 26.1.1 administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;
 - 26.1.2 kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku - iod@rckik.bialystok.pl, tel. 85 745 63 23;
 - 26.1.3 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 26.1.4 odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.);
 - 26.1.5 dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 26.1.6 obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 26.1.7 w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 26.1.8 każdy Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 26.1.9 Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

27. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@rckik.bialystok.pl.

28. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

29. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

30. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP

Zamawiający nie będzie stosował wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

31. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający nie będzie stosował wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

32. UDOSTĘPNIENIE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

32.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

32.2 Przekazanie protokołu i/lub załączników nastąpi zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 r., poz. 1128).

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

I. Część 1 – dostawa, montaż i uruchomienie przenośnego separatora osoczowego oraz zestawów jednorazowego użytku do pobierania osocza.1. Przenośny separator osoczowy:

Lp.	Charakterystyka (Minimalne wymagania Zamawiającego)
1.	Przenośny separator osoczowy dedykowany do zaoferowanych w pkt 2 zestawów jednorazowego użytku do pobierania osocza.
2.	Możliwość wykonania na separatorze minimum następującej procedury: - pobranie osocza z pojedynczego wkłucia dożylnego.
3.	Możliwość łatwego transportu separatora: waga urządzenia maksymalnie 25 kg.
4.	Kompaktowa konstrukcja urządzenia, elementy konstrukcyjne typu: pompy, zaciski, waga, ekran zabezpieczone zintegrowaną z obudową urządzenia lub do niej przyłączoną osłoną zabezpieczającą przed uszkodzeniem tych elementów podczas transportów do szpitala.
5.	Możliwość ustawienia urządzenia na blacie wózka o wymiarach: szerokość 65 cm, głębokość 40 cm.
6.	Separator winien posiadać zrozumiały dla obsługujących interfejs (język polski i/lub angielski).
7.	Separator winien posiadać prosty i przejrzysty sposób sygnalizowania (dźwiękowy i optyczny) awarii urządzenia w trakcie instalacji zestawu i wykonywania procedury.
8.	Separator zasilany prądem 230V / 50Hz.
9.	Urządzenia fabrycznie nowe.
10.	Pojemniki zestawów/do zestawów do pobierania osocza powinny zawierać co najmniej 2 porty, zabezpieczone membraną od wewnątrz oraz odpowiednią ochroną z zewnątrz zapewniającą jałowość, umożliwiające łatwy dostęp do podłączenia zestawu do przetoczenia.
11.	Okres gwarancji na urządzenie: minimum 24 miesiące licząc od daty podpisania przez obie Strony protokołu odbioru urządzenia.
12.	Zamawiana ilość separatorów – 1 szt.

2. Zestawy jednorazowego użytku do pobierania osocza:

Lp.	Charakterystyka (Minimalne wymagania Zamawiającego)
1.	Zestawy jałowe, jednorazowego użytku do pobierania osocza kompatybilne z zaoferowanym w pkt 1 przenośnym separatorem osoczowym.
2.	Zestawy drenów, wyposażone w filtr do transfuzji krwi i jej składników oraz porty do połączenia z pojemnikiem z antykoagulantem i igłą do aferezy. Pojemniki do pobierania osocza powinny zawierać co najmniej 2 porty zabezpieczone membraną od wewnątrz oraz odpowiednią ochroną z zewnątrz zapewniającą jałowość, umożliwiające łatwy dostęp do podłączenia zestawu do przetoczenia.
3.	Opakowanie: 1) każdy zestaw / część zestawu musi być zamknięty w indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym, zapewniającym odpowiednią wilgotność w czasie przechowywania; 2) pojedyncze zestawy / części zestawu muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowanie zbiorcze; 3) opakowanie zbiorcze może zawierać zestawy / część zestawu tylko jednej serii; 4) na opakowaniu powinny znajdować się informacje o zaleceniach producenta co do warunków przechowywania.

4.	Etykieta macierzysta na pojemniku kolekcyjnym i/lub pojemnik i/lub opakowanie zabezpieczające musi posiadać znak CE oraz zawierać następujące informacje: 1) nazwę i adres wytwórcy/producenta; 2) nazwę identyfikującą, REF w postaci literowo-cyfrowej; 3) numer serii w postaci literowo-cyfrowej; 4) datę ważności (miesiąc i rok); 5) określenie sterylności; 6) informacje o metodzie sterylizacji. Zamawiający dopuszcza etykiety i/lub pojemniki i/lub opakowania zabezpieczające z piktogramami zgodnymi z normą i standardami ISO 3826-2 pod warunkiem dołączenia instrukcji w języku polskim, z wyjaśnionym znaczeniem piktogramów.
5.	Termin ważności zestawów – minimum 24 miesiące od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
6.	Zamawiana ilość zestawów – 500 szt.

II. Część 2 – dostawa zestawów jednorazowego użytku do leukaferez, trombaferoz leczniczych i pobierania komórek macierzystych na posiadanym przez Zamawiającego separatorze komórkowym MCS+ Haemonetics.

Lp.	Charakterystyka (Minimalne wymagania Zamawiającego)
1.	Zestawy jałowe, jednorazowego użytku do leukaferoz, trombaferoz leczniczych i pobierania komórek macierzystych na posiadanym przez Zamawiającego separatorze komórkowym MCS+ Haemonetics.
2.	Objętość pozanaczyniowa zestawu mniejsza niż 200 ml. Zestaw wyposażony w igłę 16 G, poddaną obróbce zwiększającej poślizg. Zestawy drenów zestawu wyposażone w filtr do transfuzji krwi i jej składników oraz Coupler – przebijak z filtrem antybakteryjnym do podłączenia płynu antykoagulacyjnego. Pojemnik transferowy i kolekcyjne zintegrowane z zestawem. Pojemniki do przechowywania produktu powinny zawierać co najmniej 2 porty, zabezpieczone membraną od wewnątrz oraz odpowiednią ochroną z zewnątrz zapewniającą jałowość, umożliwiającą łatwy dostęp do podłączenia zestawu do przetoczenia. Centralnie na dolnej krawędzi pojemników do przechowywania produktu, powinno znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika o długości około 2 cm, umożliwiające zawieszanie pojemników na haczykach statywów transfuzyjnych.
3.	Opakowanie: 1) każdy zestaw musi być zamknięty w indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym, zapewniającym odpowiednią wilgotność w czasie przechowywania; 2) pojedyncze zestawy / części zestawu muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowanie zbiorcze; 3) opakowanie zbiorcze może zawierać zestaw tylko jednej serii; 4) na opakowaniu powinny znajdować się informacje o zaleceniach producenta co do warunków przechowywania.
4.	Etykieta macierzysta na pojemniku kolekcyjnym i/lub pojemnik i/lub opakowanie zabezpieczające musi posiadać znak CE oraz zawierać następujące informacje: 1) nazwę i adres wytwórcy/producenta; 2) nazwę identyfikującą, REF w postaci literowo-cyfrowej; 3) numer serii w postaci literowo-cyfrowej; 4) datę ważności (miesiąc i rok); 5) określenie sterylności; 6) informacje o metodzie sterylizacji. Zamawiający dopuszcza etykiety i/lub pojemniki i/lub opakowania zabezpieczające z piktogramami zgodnymi z normą i standardami ISO 3826-2 pod warunkiem dołączenia instrukcji w języku polskim, z wyjaśnionym znaczeniem piktogramów.
5.	Termin ważności zestawów – minimum 12 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
6.	Zamawiana ilość zestawów – 48 szt.

III. Część 3 – dostawa zestawów jednorazowego użytku do pobierania dwóch jednostek koncentratu krwinek czerwonych na posiadanym przez Zamawiającego separatorze komórkowym MCS+ Haemonetics oraz płynu CPD.

Lp.	Charakterystyka (Minimalne wymagania Zamawiającego)
1.	Zestawy jałowe, jednorazowego użytku do pobierania dwóch jednostek koncentratu krwinek czerwonych na posiadanym przez Zamawiającego separatorze komórkowym MCS+ Haemonetics.
2.	Zestaw wyposażony w igłę 16 G, poddaną obróbce zwiększającej poślizg. Zestawy drenów zestawu wyposażone w filtr do transfuzji krwi i jej składników oraz porty do podłączenia płynu antykoagulacyjnego i płynu kompensującego objętość krwi krążącej – 0,9% NaCl. Pojemnik transferowy i kolekcyjne zintegrowane z zestawem.
3.	Opakowanie: 1) każdy zestaw musi być zamknięty w indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym, zapewniającym odpowiednią wilgotność w czasie przechowywania; 2) pojedyncze zestawy / części zestawu muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowanie zbiorcze; 3) opakowanie zbiorcze może zawierać zestaw tylko jednej serii; 4) na opakowaniu powinny znajdować się informacje o zaleceniach producenta co do warunków przechowywania.
4.	Etykieta macierzysta na pojemniku i/lub pojemnik i/lub opakowanie zabezpieczające musi posiadać znak CE oraz zawierać następujące informacje: 1) nazwę i adres wytwórcy/producenta; 2) nazwę identyfikującą, REF w postaci literowo-cyfrowej; 3) numer serii w postaci literowo-cyfrowej; 4) datę ważności (miesiąc i rok); 5) określenie sterylności; 6) informacje o metodzie sterylizacji. Zamawiający dopuszcza etykiety i/lub pojemniki i/lub opakowania zabezpieczające z piktogramami zgodnymi z normą i standardami ISO 3826-2 pod warunkiem dołączenia instrukcji w języku polskim, z wyjaśnionym znaczeniem piktogramów.
5.	Płyn antykoagulacyjny CPD 50 o objętości 150 ml, w plastikowym pojemniku kompatybilny z zestawami jednorazowego użytku do pobierania dwóch jednostek koncentratu krwinek czerwonych.
6.	Termin ważności zestawów – minimum 12 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
7.	Termin ważności płynu – minimum 12 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
8.	Zamawiana ilość zestawów – 24 szt.
9.	Zamawiana ilość płynu antykoagulacyjnego CPD – 24 szt.

IV. Część 4 – dostawa płynu antykoagulacyjnego 4% cytrynianu sodu w 0,9% NaCl lub w wodzie do iniekcji.

Lp.	Charakterystyka (Minimalne wymagania Zamawiającego)
1.	Płyn antykoagulacyjny 4% cytrynian sodu w 0,9% NaCl lub w wodzie do iniekcji.
2.	Płyn jałowy, apirogenny w pojemnikach typu „worek” o objętości 250 ml lub 500 ml.
3.	Pojemnik z płynem wyposażony w port do podłączenia standardowego „spike’a” – plastikowego przebijaka zestawu do pobierania osocza metodą plazmaferezy automatycznej.
4.	Centralnie na dolnej krawędzi pojemników z antykoagulantem, powinno znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika o długości około 2 cm, umożliwiające zawieszanie pojemników na haczykach statywów.
5.	Opakowanie: 1) każdy pojemnik musi być zamknięty w indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym, zapewniającym odpowiednią wilgotność w czasie przechowywania;

	<p>2) pojedyncze pojemniki muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowanie zbiorcze;</p> <p>3) opakowanie zbiorcze może zawierać płyny tylko jednej serii;</p> <p>4) na opakowaniu powinny znajdować się informacje o zaleceniach producenta co do warunków przechowywania.</p>
6.	<p>Etykieta macierzysta na pojemniku i/lub pojemnik i/lub opakowanie zabezpieczające musi posiadać znak CE oraz zawierać następujące informacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nazwę i adres wytwórcy/producenta; 2) nazwę identyfikującą, REF w postaci literowo-cyfrowej; 3) numer serii w postaci literowo-cyfrowej; 4) datę ważności (miesiąc i rok); 5) określenie sterylności; 6) informacje o metodzie sterylizacji. <p>Zamawiający dopuszcza etykiety i/lub pojemniki i/lub opakowania zabezpieczające z piktogramami zgodnymi z normą i standardami ISO 3826-2 pod warunkiem dołączenia instrukcji w języku polskim, z wyjaśnionym znaczeniem piktogramów.</p>
7.	Termin ważności płynu – minimum 12 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
8.	Zamawiana ilość płynu – 1 000 szt.

Załącznik nr 2 do SIWZ
(wzór)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej *

Nazwa:

Adres: ul.

Kod: miasto: województwo:

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby)

.....

Numer telefonu:

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

Osoba upoważniona do kontaktów, tel.

NIP:, REGON:

* w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz Pełnomocnika.

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę przenośnego separatora osocznego wraz z zestawami, zestawów do aferez terapeutycznych oraz płynu antykoagulacyjnego**”, znak postępowania: **ZP/PN-3/20**:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte, a także uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

2.1 Część 1 – dostawa, montaż i uruchomienie przenośnego separatora osocznego oraz zestawów jednorazowego użytku do pobierania osocza

- 1) **wartość brutto (łącznie z tabeli zawartej w pkt 5):** zł
słownie: złotych
w tym VAT:%
wartość netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

2) Oświadczamy, iż udzielamy na zaoferowane przez nas urządzenie (tj. przenośny separator osoczowy) gwarancji na okres *..... miesięcy licząc od daty podpisania przez obie Strony protokołu odbioru urządzenia.

(UWAGA! zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.)

* należy podać odpowiednią liczbę miesięcy

3) Oświadczamy, iż waga zaoferowanego przez nas urządzenia (tj. przenośnego separatora osoczowego) wynosi maksymalnie 25 kg, tj. *..... kg.

* należy podać odpowiednią liczbę/wagę w kg

4) Oświadczamy, iż oferowane przez nas zestawy do pobierania osocza posiadają termin ważności wynoszący: *..... miesięcy/-ące licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

(UWAGA! zaoferowany termin ważności nie może być krótszy niż 24 miesiące.)

* należy podać odpowiednią liczbę miesięcy

5) Szczegółowa specyfikacja cenowa:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (w szt.)	Cena netto za szt. (w zł)	% stawka podatku VAT	Wartość brutto (w zł)
-	1	2	3	4	5 = (2 x 3) + kwota podatku VAT
1.	Przenośny separator osoczowy Nazwa urządzenia: Producent:	1			
2.	Zestawy jednorazowego użytku do pobierania osocza kompatybilne z zaoferowanym separatorem osoczowym Nazwa: Producent: Kraj pochodzenia: Numer katalogowy:	500			
Łączna wartość (suma pozycji 1 – 2):					

2.2 Część 2 – dostawa zestawów jednorazowego użytku do leukaferez, trombaferoz leczniczych i pobierania komórek macierzystych na posiadanym przez Zamawiającego separatorze komórkowym MCS+ Haemonetics

1) wartość brutto (wartość z tabeli zawartej w pkt 4):

słownie: złotych

w tym VAT:%

wartość netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

2) Oświadczamy, iż oferowane przez nas zestawy posiadają termin ważności wynoszący: *..... miesięcy/-ące licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

(UWAGA! zaoferowany termin ważności nie może być krótszy niż 12 miesięcy.)

* należy podać odpowiednią liczbę miesięcy

3) Oświadczamy, iż oferujemy termin dostawy wynoszący:

- a) 14 dni kalendarzowych*
- b) 12 dni kalendarzowych*
- c) 10 dni kalendarzowych*
- d) 8 dni kalendarzowych*
- e) 6 dni kalendarzowych*
- f) 4 dni kalendarzowe*

licząc od dnia nadania zamówienia e-mailem lub faksem.

* niepotrzebne skreślić

4) Szczegółowa specyfikacja cenowa:

Przedmiot zamówienia	Ilość (w szt.)	Cena netto za szt. (w zł)	% stawka podatku VAT	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5 = (2 x 3) + kwota podatku VAT)
Zestawy jednorazowego użytku do leukaferez, trombaferez leczniczych i pobierania komórek macierzystych kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego separatorem komórkowym MCS+ Haemonetics Nazwa: Producent: Kraj pochodzenia: Numer katalogowy:	48			

2.3 Część 3 – dostawa zestawów jednorazowego użytku do pobierania dwóch jednostek koncentratu krwinek czerwonych na posiadanym przez Zamawiającego separatorze komórkowym MCS+ Haemonetics oraz płynu CPD

- 1) wartość brutto (łącznie wartość z tabeli zawartej w pkt 4): zł
słownie: złotych
w tym VAT:%
wartość netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

- 2) Oświadczamy, iż oferowane przez nas zestawy i płyn posiadają termin ważności wynoszący:
*..... miesięcy/-ące licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
(UWAGA! zaoferowany termin ważności nie może być krótszy niż 12 miesięcy.)

* należy podać odpowiednią liczbę miesięcy

3) Oświadczamy, iż oferujemy termin dostawy wynoszący:

- a) 14 dni kalendarzowych*
- b) 12 dni kalendarzowych*
- c) 10 dni kalendarzowych*
- d) 8 dni kalendarzowych*
- e) 6 dni kalendarzowych*
- f) 4 dni kalendarzowe*

licząc od dnia nadania zamówienia e-mailem lub faksem.

* niepotrzebne skreślić

4) Szczegółowa specyfikacja cenowa:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (w szt.)	Cena netto za szt. (w zł)	% stawka podatku VAT	Wartość brutto (w zł)
-	1	2	3	4	5 = (2 x 3) + kwota podatku VAT)
1.	Zestawy jednorazowego użytku do pobierania dwóch jednostek koncentratu krwinek czerwonych kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego separatorem komórkowym MCS+ Haemonetics Nazwa: Producent: Kraj pochodzenia: Numer katalogowy:	24			
2.	Płyn antykoagulacyjny CPD 50 a 150 ml Nazwa: Producent: Kraj pochodzenia: Numer katalogowy:	24			
Łączna wartość (suma pozycji 1 – 2):					

2.4 Część 4 – dostawa płynu antykoagulacyjnego 4% cytrynianu sodu w 0,9% NaCl lub w wodzie do iniekcji

- 1) **wartość brutto (wartość z tabeli zawartej w pkt 4):** zł
słownie: złotych
w tym VAT:%
wartość netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

- 2) **Oświadczamy, iż oferowany przez nas płyn posiada termin ważności wynoszący: ***.....
miesiące/-ące licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
 (UWAGA! zaofertowany termin ważności nie może być krótszy niż 12 miesięcy.)

* należy podać odpowiednią liczbę miesięcy

- 3) **Oświadczamy, iż oferujemy termin dostawy wynoszący:**

- a) 14 dni kalendarzowych*
 b) 12 dni kalendarzowych*
 c) 10 dni kalendarzowych*
 d) 8 dni kalendarzowych*
 e) 6 dni kalendarzowych*
 f) 4 dni kalendarzowe*

licząc od dnia nadania zamówienia e-mailem lub faksem.

* niepotrzebne skreślić

4) Szczegółowa specyfikacja cenowa:

Przedmiot zamówienia	Ilość (w szt.)	Cena netto za szt. (w zł)	% stawka podatku VAT	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5 = (2 x 3) + kwota podatku VAT)
Płyn antykoagulacyjny 4% cytrynian sodu w 0,9% NaCl lub w wodzie do iniekcji Nazwa: Producent: Kraj pochodzenia: Numer katalogowy:	1 000			

3. Oświadczamy, iż:

- 3.1 ceny jednostkowe netto podane w pkt 2 nie ulegną podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy;
- 3.2 akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w SIWZ;
- 3.3 akceptujemy warunki płatności za zrealizowany przedmiot zamówienia określone we Wzorce umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

4. *Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy dostarczymy oryginał certyfikatu rezydencji podatkowej.

* dotyczy Wykonawców zagranicznych, o których mowa w pkt 22.1.3 SIWZ

5. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert określonego w SIWZ.

6. Oświadczamy, iż zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wzór umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, iż:

7.1 *zamówienie zrealizujemy we własnym zakresie

7.2 *zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawcę następujące części zamówienia

L.p.	**Rodzaj zamówienia powierzonego do wykonania przez podwykonawcę	***Firma podwykonawcy (nazwa, pod którą działa)

* niepotrzebne skreślić

** Wykonawca jest zobowiązany podać szczegółowy zakres prac, które zamierza powierzyć podwykonawcy

*** Wykonawca jest zobowiązany podać firmę podwykonawcy, o ile jest to wiadome

8. Oświadczamy, iż jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem¹⁾:

8.1 *tak

8.2 *nie

* niepotrzebne skreślić

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³⁾

9.1 *tak

9.2 *nie

9.3 *nie dotyczy

* niepotrzebne skreślić

10. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie
- 10.1 Numer konta, na które należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w formie pieniężnej, po zakończeniu postępowania:
- 10.2 Adres, na który należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna, po zakończeniu postępowania:
11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
12. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr do nr).
13. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
- 13.1
- 13.2

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

- ¹⁾ Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U.L 124 z 20.5.2003, s. 36). Informacje te są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.
- ²⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- ³⁾ Jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia nie składa.

Załącznik nr 3 do SIWZ
(wzór)

.....
/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/ Wykonawców/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie Wykonawcy*
składane na podstawie art. 25a ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN-3/20 na „Dostawę przenośnego separatora osoczowego wraz z zestawami, zestawów do aferez terapeutycznych oraz płynu antykoagulacyjnego” oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....
/miejscość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp**. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
/miejscość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji za wprowadzenie Zamawiającego w błąd.

.....
/miejscość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze Oświadczenie powinno być złożone przez każdego z Wykonawców indywidualnie

** należy podać podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 do SIWZ
(wzór)

.....
/Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców/

**Specyfikacja przedmiotowa
oferowanego przedmiotu zamówienia**

I. Część 1 – dostawa, montaż i uruchomienie przenośnego separatora osocznego oraz zestawów jednorazowego użytku do pobierania osocza.

1. Przenośny separator osoczkowy:

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Wykonawcę produktu	Uwagi
1.	Przenośny separator osoczkowy dedykowany do zaoferowanych w pkt 2 zestawów jednorazowego użytku do pobierania osocza.	TAK / NIE *)	
2.	Możliwość wykonania na separatorze minimum następującej procedury: - pobranie osocza z pojedynczego wkłucia dożylnego.	TAK / NIE *)	
3.	Możliwość łatwego transportu separatora: waga urządzenia maksymalnie 25 kg.	TAK / NIE *)	
4.	Kompaktowa konstrukcja urządzenia, elementy konstrukcyjne typu: pompy, zaciski, waga, ekran zabezpieczone zintegrowaną z obudową urządzenia lub do niej przyłączoną osłoną zabezpieczającą przed uszkodzeniem tych elementów podczas transportów do szpitala.	TAK / NIE *)	
5.	Możliwość ustawienia urządzenia na blacie wózka o wymiarach: szerokość 65 cm, głębokość 40 cm.	TAK / NIE *)	
6.	Separator winien posiadać zrozumiały dla obsługujących interfejs (język polski i/lub angielski).	TAK / NIE *)	
7.	Separator winien posiadać prosty i przejrzysty sposób sygnalizowania (dźwiękowy i optyczny) awarii urządzenia w trakcie instalacji zestawu i wykonywania procedury.	TAK / NIE *)	
8.	Separator zasilany prądem 230V / 50Hz.	TAK / NIE *)	
9.	Urządzenia fabrycznie nowe.	TAK / NIE *)	
10.	Pojemniki zestawów/do zestawów do pobierania osocza powinny zawierać co najmniej 2 porty, zabezpieczone membraną od wewnątrz oraz odpowiednią ochroną z zewnątrz zapewniającą jałowość, umożliwiające łatwy dostęp do podłączenia zestawu do przetoczenia.	TAK / NIE *)	

*) - niepotrzebne skreślić

2. Zestawy jednorazowego użytku do pobierania osocza:

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Wykonawcę produktu	Uwagi
1.	Zestawy jałowe, jednorazowego użytku do pobierania osocza kompatybilne z zaoferowanym w pkt 1 przenośnym separatorem osoczkowym.	TAK / NIE *)	
2.	Zestawy drenów, wyposażone w filtr do transfuzji krwi i jej składników oraz porty do połączenia z pojemnikiem z antykoagulantem i igłą do aferezy. Pojemniki do pobierania osocza powinny zawierać co najmniej 2 porty zabezpieczone membraną od wewnątrz oraz odpowiednią ochroną z zewnątrz zapewniającą jałowość, umożliwiające łatwy dostęp do podłączenia zestawu do przetoczenia.	TAK / NIE *)	
3.	Opakowanie: 1) każdy zestaw / część zestawu musi być zamknięty w indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym, zapewniającym odpowiednią wilgotność w czasie przechowywania; 2) pojedyncze zestawy / części zestawu muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowanie zbiorcze;	TAK / NIE *)	

	<p>3) opakowanie zbiorcze może zawierać zestawy / część zestawu tylko jednej serii;</p> <p>4) na opakowaniu powinny znajdować się informacje o zaleceniach producenta co do warunków przechowywania.</p>		
4.	<p>Etykieta macierzysta na pojemniku kolekcyjnym i/lub pojemnik i/lub opakowanie zabezpieczające musi posiadać znak CE oraz zawierać następujące informacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nazwę i adres wytwórcy/producenta; 2) nazwę identyfikującą, REF w postaci literowo-cyfrowej; 3) numer serii w postaci literowo-cyfrowej; 4) datę ważności (miesiąc i rok); 5) określenie sterylności; 6) informacje o metodzie sterylizacji. <p>Zamawiający dopuszcza etykiety i/lub pojemniki i/lub opakowania zabezpieczające z piktogramami zgodnymi z normą i standardami ISO 3826-2 pod warunkiem dołączenia instrukcji w języku polskim, z wyjaśnionym znaczeniem piktogramów.</p>	TAK / NIE ^{*)}	

^{*)} - niepotrzebne skreślić

.....
/miejscość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

II. Część 2 – dostawa zestawów jednorazowego użytku do leukaferez, trombaferez leczniczych i pobierania komórek macierzystych na posiadanym przez Zamawiającego separatorze komórkowym MCS+ Haemonetics.

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Wykonawcę produktu	Uwagi
1.	Zestawy jałowe, jednorazowego użytku do leukaferez, trombaferez leczniczych i pobierania komórek macierzystych na posiadanym przez Zamawiającego separatorze komórkowym MCS+ Haemonetics.	TAK / NIE ^{*)}	
2.	Objętość pozanaczyniowa zestawu mniejsza niż 200 ml. Zestaw wyposażony w igłę 16 G, poddaną obróbce zwiększającej poślizg. Zestawy drenów zestawu wyposażone w filtr do transfuzji krwi i jej składników oraz Coupler – przebijak z filtrem antybakteryjnym do podłączenia płynu antykoagulacyjnego. Pojemnik transferowy i kolekcyjne zintegrowane z zestawem. Pojemniki do przechowywania produktu powinny zawierać co najmniej 2 porty, zabezpieczone membraną od wewnątrz oraz odpowiednią ochroną z zewnątrz zapewniającą jałowość, umożliwiające łatwy dostęp do podłączenia zestawu do przetoczenia. Centralnie na dolnej krawędzi pojemników do przechowywania produktu, powinno znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika o długości około 2 cm, umożliwiające zawieszanie pojemników na haczykach statywów transfuzyjnych.	TAK / NIE ^{*)}	
3.	Opakowanie: 1) każdy zestaw musi być zamknięty w indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym, zapewniającym odpowiednią wilgotność w czasie przechowywania; 2) pojedyncze zestawy / części zestawu muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowanie zbiorcze; 3) opakowanie zbiorcze może zawierać zestaw tylko jednej serii; 4) na opakowaniu powinny znajdować się informacje o zaleceniach producenta co do warunków przechowywania.	TAK / NIE ^{*)}	
4.	Etykieta macierzysta na pojemniku kolekcyjnym i/lub pojemnik i/lub opakowanie zabezpieczające musi posiadać znak CE oraz zawierać następujące informacje: 1) nazwę i adres wytwórcy/producenta; 2) nazwę identyfikującą, REF w postaci literowo-cyfrowej; 3) numer serii w postaci literowo-cyfrowej; 4) datę ważności (miesiąc i rok); 5) określenie sterylności; 6) informacje o metodzie sterylizacji. Zamawiający dopuszcza etykiety i/lub pojemniki i/lub opakowania zabezpieczające z piktogramami zgodnymi z normą i standardami ISO 3826-2 pod warunkiem dołączenia instrukcji w języku polskim, z wyjaśnionym znaczeniem piktogramów.	TAK / NIE ^{*)}	

^{*)} - niepotrzebne skreślić

.....
/miejscość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

III. Część 3 – dostawa zestawów jednorazowego użytku do pobierania dwóch jednostek koncentratu krwinek czerwonych na posiadanym przez Zamawiającego separatorze komórkowym MCS+ Haemonetics oraz płynu CPD.

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Wykonawcę produktu	Uwagi
1.	Zestawy jałowe, jednorazowego użytku do pobierania dwóch jednostek koncentratu krwinek czerwonych na posiadanym przez Zamawiającego separatorze komórkowym MCS+ Haemonetics.	TAK / NIE ^{*)}	
2.	Zestaw wyposażony w igłę 16 G, poddaną obróbce zwiększającej poślizg. Zestawy drenów zestawu wyposażone w filtr do transfuzji krwi i jej składników oraz porty do podłączenia płynu antykoagulacyjnego i płynu kompensującego objętość krwi krążącej – 0,9% NaCl. Pojemnik transferowy i kolekcyjne zintegrowane z zestawem.	TAK / NIE ^{*)}	
3.	Opakowanie: 1) każdy zestaw musi być zamknięty w indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym, zapewniającym odpowiednią wilgotność w czasie przechowywania; 2) pojedyncze zestawy / części zestawu muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowanie zbiorcze; 3) opakowanie zbiorcze może zawierać zestaw tylko jednej serii; 4) na opakowaniu powinny znajdować się informacje o zaleceniach producenta co do warunków przechowywania.	TAK / NIE ^{*)}	
4.	Etykieta macierzysta na pojemniku i/lub pojemnik i/lub opakowanie zabezpieczające musi posiadać znak CE oraz zawierać następujące informacje: 1) nazwę i adres wytwórcy/producenta; 2) nazwę identyfikującą, REF w postaci literowo-cyfrowej; 3) numer serii w postaci literowo-cyfrowej; 4) datę ważności (miesiąc i rok); 5) określenie sterylności; 6) informacje o metodzie sterylizacji. Zamawiający dopuszcza etykiety i/lub pojemniki i/lub opakowania zabezpieczające z piktogramami zgodnymi z normą i standardami ISO 3826-2 pod warunkiem dołączenia instrukcji w języku polskim, z wyjaśnionym znaczeniem piktogramów.	TAK / NIE ^{*)}	
5.	Płyn antykoagulacyjny CPD 50 o objętości 150 ml, w plastikowym pojemniku kompatybilny z zestawami jednorazowego użytku do pobierania dwóch jednostek koncentratu krwinek czerwonych.	TAK / NIE ^{*)}	

^{*)} - niepotrzebne skreślić

.....
/miejscość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

IV. Część 4 – dostawa płynu antykoagulacyjnego 4% cytrynianu sodu w 0,9% NaCl lub w wodzie do iniekcji.

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Wykonawcę produktu	Uwagi
1.	Płyn antykoagulacyjny 4% cytrynian sodu w 0,9% NaCl lub w wodzie do iniekcji.	TAK / NIE *)	Płyn antykoagulacyjny 4% cytrynian sodu w do iniekcji.
2.	Płyn jałowy, apirogeny w pojemnikach typu „worek” o objętości 250 ml lub 500 ml.	TAK / NIE *)	Płyn o objętości ml
3.	Pojemnik z płynem wyposażony w port do podłączenia standardowego „spike’a” – plastikowego przebijaka zestawu do pobierania osocza metodą plazmaferezy automatycznej.	TAK / NIE *)	
4.	Centralnie na dolnej krawędzi pojemników z antykoagulantem, powinno znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika o długości około 2 cm, umożliwiające zawieszanie pojemników na haczykach statywów.	TAK / NIE *)	
5.	Opakowanie: 1) każdy pojemnik musi być zamknięty w indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym, zapewniającym odpowiednią wilgotność w czasie przechowywania; 2) pojedyncze pojemniki muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowanie zbiorcze; 3) opakowanie zbiorcze może zawierać płyny tylko jednej serii; 4) na opakowaniu powinny znajdować się informacje o zaleceniach producenta co do warunków przechowywania.	TAK / NIE *)	
6.	Etykieta macierzysta na pojemniku i/lub pojemnik i/lub opakowanie zabezpieczające musi posiadać znak CE oraz zawierać następujące informacje: 1) nazwę i adres wytwórcy/producenta; 2) nazwę identyfikującą, REF w postaci literowo-cyfrowej; 3) numer serii w postaci literowo-cyfrowej; 4) datę ważności (miesiąc i rok); 5) określenie sterylności; 6) informacje o metodzie sterylizacji. Zamawiający dopuszcza etykiety i/lub pojemniki i/lub opakowania zabezpieczające z piktogramami zgodnymi z normą i standardami ISO 3826-2 pod warunkiem dołączenia instrukcji w języku polskim, z wyjaśnionym znaczeniem piktogramów.	TAK / NIE *)	

*) - niepotrzebne skreślić

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 5 do SIWZ
(wzór)

.....
/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/Wykonawców/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej - Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Ja/My niżej podpisany/-i:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **ZP/PN-3/20** na „**Dostawę przenośnego separatora osocznego wraz z zestawami, zestawów do aferez terapeutycznych oraz płynu antykoagulacyjnego**” oświadczam, że:

- 1) *należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r., poz. 369 t.j.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.), z nw. Wykonawcą/-mi uczestniczącym/-mi w postępowaniu:

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

.....
/miejscość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

- 2) *nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r., poz. 369 t.j.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.).

.....
/miejscość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

* należy wypełnić pkt 1) lub pkt 2)

** w sytuacji, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Załącznik nr 6 do SIWZ
(wzór)

.....
/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/ Wykonawców/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa*

Ja/My, niżej podpisany/-i:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców/

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **ZP/PN-3/20** na „**Dostawę przenośnego separatora osocznego wraz z zestawami, zestawów do aferez terapeutycznych oraz płynu antykoagulacyjnego**” oświadczamy, że:

- 1) utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr do oferty** / na stronach oferty**, dotyczące informacji: technicznych*, technologicznych*, handlowych*, organizacyjnych* nie są powszechnie dostępne, tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w Internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 t.j.);
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.).
- 3) do niniejszego oświadczenia dołączamy informację, w której wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

* Wykonawca dołącza powyższe informacje do oferty, jeżeli dotyczy

** Wykonawca wypełnia odpowiednio

Załącznik nr 7 do SIWZ

UMOWA NR
(wzór umowy dotyczy Części 1-4)

zawarta w dniu pomiędzy:

.....,
z siedzibą w zarejestrowaną/-ym przez Sąd Rejonowy dla
w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS, kapitał zakładowyzł, posługująca/-y się numerami: NIP,
REGON, zwaną/-ym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez:

..... –

a

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych
Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki
Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 5422584428, REGON 000293829, zwanym
w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –

o następującej treści:

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na „**Dostawę przenośnego separatora osocznego wraz z zestawami, zestawów do aferez terapeutycznych oraz płynu antykoagulacyjnego**” zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.) w trybie przetargu nieograniczonego, znak postępowania: **ZP/PN-3/20**.

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie obejmujące:
 - 1) *Część 1 – dostawę, montaż i uruchomienie przenośnego separatora osocznego oraz zestawów jednorazowego użytku do pobierania osocza;
 - 2) *Część 2 – dostawę zestawów jednorazowego użytku do leukaferez, trombaferez leczniczych i pobierania komórek macierzystych na posiadanym przez Zamawiającego separatorze komórkowym MCS+ Haemonetics;
 - 3) *Część 3 – dostawę zestawów jednorazowego użytku do pobierania dwóch jednostek koncentratu krwinek czerwonych na posiadanym przez Zamawiającego separatorze komórkowym MCS+ Haemonetics oraz płynu CPD;
 - 4) *Część 4 – dostawę płynu antykoagulacyjnego 4% cytrynianu sodu w 0,9% NaCl lub w wodzie do iniekcji;na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do umowy.

* jeżeli dotyczy

§ 2.

1. Dostawy odpowiednio zestawów i/lub płynu realizowane będą sukcesywnie do magazynu w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz jego transportem.
2. Terminy dostaw przedmiotu umowy (tj. zestawów i/lub płynu) – sukcesywnie dostawy w terminie:
 - 1) *do 14 dni kalendarzowych
 - 2) **do dni kalendarzowychod dnia nadania zamówienia na adres e-mail: lub faksem na numer:, w ilościach zależnych od potrzeb Zamawiającego.
3. Jeżeli dostawa nie nastąpi w terminie określonym w ust. 2, Zamawiający ma prawo do zakupu towaru u innego dostawcy, a ewentualną różnicą w cenie do obciążenia Wykonawcy.

* dotyczy Części 1

** dotyczy Części 2 - 4

§ 3.*

1. Dostawa urządzenia, jego instalacja i kwalifikacja oraz prawidłowe uruchomienie wszystkich funkcji, a także przeszkolenie wskazanego przez Zamawiającego personelu zakończone wydaniem certyfikatów zostanie zrealizowana w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia
2. Miejscem dostawy urządzenia jest siedziba Zamawiającego w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23 – Dział Pobierania i Preparatyki Krwi.
3. Wykonawca wykona czynności określone w ust. 1 w dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15:00.
4. Wykonawca, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, poinformuje telefonicznie Zamawiającego o planowanym terminie dostawy i instalacji urządzenia.
5. Za termin realizacji dostawy urządzenia uważa się datę podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru, instalacji i przeszkolenia. Warunkiem podpisania protokołu odbioru jest wykonanie wszystkich czynności wyszczególnionych w ust. 1.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy w sytuacji, gdy będzie on niekompletny, niezgodny z wymaganiami Zamawiającego i złożoną ofertą, będzie posiadał wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.
7. W przypadku, gdy wady uniemożliwiają normalne użytkowanie przedmiotu umowy, fakt ten zapisuje się w protokole odbioru jakościowego, a Zamawiający odmawia dokonania jego odbioru oraz wyznacza dodatkowy termin na jego wykonanie.
8. W przypadku zaoferowania urządzenia po raz pierwszy wprowadzonego na terytorium RP, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty wynikające z ustawy z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 186 t.j.) wraz z dostawą przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego (jeżeli dotyczy).
9. Urządzenie zostanie dostarczone do siedziby Zamawiającego wraz z kartą gwarancyjną, paszportem technicznym, pełną instrukcją obsługi i konserwacji w języku polskim, dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym oraz całości dokumentacji technicznej (w języku polskim) niezbędnej do prawidłowego korzystania z urządzenia.
10. Wykonawca zapewni odpowiednie oznakowanie dostarczonego sprzętu, tj. sprzęt musi być oznakowany znakiem CE, zgodnie z przepisami obowiązującymi w UE.
11. Dostarczone urządzenie musi być zabezpieczone w taki sposób, aby zapobiec uszkodzeniu lub pogorszeniu jego stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
12. Wszelkie szkody i koszty powstałe w wyniku niewłaściwego opakowania i zabezpieczenia urządzenia ponosi Wykonawca.
13. Do czasu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub jego utratą ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca zapewni rozładunek i transport wewnętrzny dostarczonego urządzenia.

* dotyczy Części 1

§ 4.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczenie, przy każdej dostawie odpowiednio zestawów i/lub płynu, certyfikatu serii. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia dostawy do czasu dostarczenia certyfikatu serii.
2. W ramach jednej dostawy dostarczane będą odpowiednio zestawy i/lub płyny jednej serii. W przypadku dostarczenia nowej serii przedmiotu umowy, który w wyniku kwalifikacji nie może być zwolniony do użytku, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt innej serii produktu w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia nadania pisemnego zgłoszenia Zamawiającego.
3. Dostarczone przez Wykonawcę dokumenty, tj. Certyfikat WE (jeżeli dotyczy) i/lub Deklaracja zgodności (jeżeli dotyczy) muszą posiadać termin ważności obejmujący cały okres realizacji zamówienia. W przypadku, gdy ważność dokumentu wygasa w trakcie realizacji dostaw, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, dokument przedłużający jego ważność do końca okresu trwania umowy.
4. W przypadku zaoferowania wyrobów po raz pierwszy wprowadzonych na terytorium RP, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów wynikających z ustawy z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 186 t.j.) wraz z pierwszą dostawą tych wyrobów do siedziby Zamawiającego (jeżeli dotyczy).
5. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu umowy nastąpi u Zamawiającego.

6. Wykonawca odpowiada za braki ilościowe i wady jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznych opakowań.
7. Wykonawca zapewni rozładunek i transport wewnętrzny przedmiotu umowy u Zamawiającego.
8. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą towaru ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu otrzymanego towaru w przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem ilościowym, jakościowym lub asortymentowym, w stosunku do złożonego zamówienia (warunków umowy/treści oferty).
10. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości lub ilości zakupionego towaru, Zamawiający zobowiązany jest sporządzić protokół. Zamawiający zgłasza pisemną reklamację na adres e-mail: lub na numer faks:
11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego braków ilościowych przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakujący towar w terminie 7 dni kalendarzowych od daty nadania zgłoszenia.
12. Do obowiązków Wykonawcy należy rozpatrzenie reklamacji jakościowych nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty nadania zgłoszenia o wadzie przedmiotu umowy. Nierozpatrzenie reklamacji w ww. terminie oznacza jej uznanie.
13. Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od daty uznania reklamacji jakościowych zobowiązany jest spełnić żądania Zamawiającego zgłoszone w protokole reklamacyjnym.
14. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przedmiot podlegający reklamacji i dostarczyć do siedziby Zamawiającego towar wolny od wad. Wszelkie koszty i ryzyko związane z reklamacją ponosi Wykonawca.
15. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd.
16. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.
17. *Wykonawca udziela gwarancji, że przedmiot umowy (zestawy) jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia oraz dedykowany i kompatybilny z zaoferowanym separatorem, wskazanym w Załączniku nr 1 do umowy. W przypadku braku możliwości pracy na dostarczonym przedmiocie umowy, na pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt, w terminie 7 dni kalendarzowych, odpowiednich wyrobów (zestawów) spełniających wymagania Zamawiającego.
18. **Wykonawca udziela gwarancji, że przedmiot umowy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia oraz dedykowany i kompatybilny z posiadanym przez Zamawiającego separatorem komórkowym MCS+ Haemonetics, wskazanym w Załączniku nr 1 do umowy. W przypadku braku możliwości pracy na dostarczonym przedmiocie umowy, na pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt, w terminie 7 dni kalendarzowych, odpowiednich wyrobów spełniających wymagania Zamawiającego.
19. Wykonawca oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest dobrej jakości i gwarantuje, że jest wolny od wad. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu poniesie Wykonawca.
20. *Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania zapasów zestawów do osocza na rzecz Zamawiającego w ilości 50 sztuk i dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia nadania pisemnego zapotrzebowania (faksem lub e-mailem) przez Zamawiającego.

* dotyczy Części 1

** dotyczy Części 2 i Części 3

§ 5.

Wykonawca oświadcza, iż:

1) *zaoferowane zestawy posiadają co najmniej miesięczny termin ważności;

2) **zaoferowany płyn posiada co najmniej miesięczny termin ważności;

licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

* dotyczy Części 1, Części 2 i Części 3

** dotyczy Części 3 i Części 4

§ 6.*

1. Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczony przenośny separator osoczowy jest wolny od wad jakościowych i prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu poniesie Wykonawca. Wykonawca odpowiada także za wady ukryte, ujawnione podczas użytkowania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela pełnej - miesięcznej gwarancji na dostarczony przenośny separator osoczowy, która biegnie od daty podpisania przez obie Strony umowy protokołu odbioru urządzenia. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, której obowiązywanie Strony rozszerzają na okres miesięcy (równy okresowi gwarancji).
3. Udzielona gwarancja nie może wyłączać uprawnień gwarancyjnych przyznawanych przez producenta urządzenia.
4. Warunki gwarancji nie mogą być gorsze niż określone w umowie.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest, bez dodatkowego wynagrodzenia, do naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego urządzenia, które uległy uszkodzeniu (z przyczyn wad konstrukcyjnych, materiałowych lub montażowych) i/lub zużyciu, przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych wraz z zapewnieniem materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych w ilości zapewniającej utrzymanie gwarancji oraz bieżącej konserwacji urządzenia.
7. W przypadku wymiany elementów, podzespołów, zespołów lub urządzenia i/lub instalacji nowszej wersji i/lub zmiany oprogramowania Wykonawca, bez dodatkowego wynagrodzenia, zobowiązany jest do przeprowadzenia walidacji i przeglądu technicznego wraz z zapewnieniem wszystkich niezbędnych materiałów.
8. W przypadku awarii urządzenia Wykonawca zobowiązany jest usunąć ją w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty nadania zgłoszenia.
9. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii dostarczonego urządzenia, w terminie określonym w ust. 8 Wykonawca, bez dodatkowego wynagrodzenia, dostarczy i zainstaluje w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od daty zgłoszenia, urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż określone w Załączniku nr 1 do umowy oraz usunie awarię w terminie maksymalnie do 21 dni kalendarzowych licząc od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust. 8.
10. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 21 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia lub trzykrotnej naprawy gwarancyjnej lub zużycia wynikającego z prawidłowego użytkowania urządzenia, tego samego elementu, podzespołu lub zespołu dostarczonego urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany urządzenia na nowe o co najmniej takich samych parametrach, funkcjach użytkowych, estetyce oraz wadze, w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc odpowiednio od daty zgłoszenia przez Wykonawcę braku możliwości usunięcia awarii lub zgłoszenia przez Zamawiającego czwartej naprawy.
11. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest, bez dodatkowego wynagrodzenia, do zapewnienia zestawów w ilości równej ilości utraconych wyrobów na skutek awarii urządzenia, niewynikającej z winy Zamawiającego, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty nadania pisemnego zgłoszenia.
12. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się, bez dodatkowego wynagrodzenia, do przeprowadzenia przeglądów technicznych dostarczonego urządzenia w terminach wyznaczonych przez producenta lub jeśli nie są określone - w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego na piśmie (jednak nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy). Wykonawca w ramach powyższego zobowiązany jest do:
 - 1) przeprowadzenia przeglądu technicznego i wystawienia protokołu potwierdzającego jego wykonanie;
 - 2) dołączenia dodatkowo do protokołów przeglądu technicznego kserokopii walidacji lub wzorcowania zastosowanej zewnętrznej aparatury pomiarowej wraz z tłumaczeniem na język polski (jeżeli dotyczy);
 - 3) przeprowadzenia walidacji i wystawienia protokołu potwierdzającego jej wykonanie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 roku w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Wytwarzania (Dz.U. z 2019 r., poz. 728 t.j.);

- 4) podania warunków akceptacji wyników oraz opisanie czy uzyskane wyniki odpowiadają tym warunkom.
13. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia materiałowych kosztów walidacji testów na dostarczonym urządzeniu oraz zapewnienia wszystkich niezbędnych materiałów przy wykonywaniu przeglądów technicznych.
 14. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach umowy, do przeprowadzenia kwalifikacji instalacyjnej, operacyjnej i procesowej po zainstalowaniu dostarczonego separatora oraz kwalifikacji operacyjnej i procesowej po każdym 12 miesiącach użytkowania urządzenia.
 15. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja obejmuje również części zamówienia wykonane przez podwykonawców. Za spełnienie ewentualnych roszczeń Zamawiającego związanych z udzieloną gwarancją odpowiada Wykonawca solidarnie z podwykonawcą (jeżeli dotyczy).
 16. Okres gwarancji ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia awarii do jej skutecznego usunięcia.
 17. W ramach gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej dostawy i instalacji aktualizacji oprogramowania u Zamawiającego, do najnowszej, najbardziej aktualnej wersji wydanej przez producenta, w terminie uzgodnionym na piśmie.
 18. Wykonawca oświadcza, że naprawy gwarancyjne wykonywane będą przez autoryzowany serwis gwarancyjny, tj. (nazwa i adres), na warunkach określonych w umowie.
 19. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić polskojęzyczny serwis, w tym w szczególności polskojęzyczny kontakt telefoniczny i e-mailowy oraz do prowadzenia dokumentacji w języku polskim.
 20. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń awarii lub innych nieprawidłowości dostarczonego separatora w dni robocze w godz. 8:00 – 16:00, w języku polskim, telefonicznie pod numerem tel., kom., faksem pod numerem oraz pod adresem e-mail:
 21. Transport przedmiotu umowy do miejsca lokalizacji serwisu i z powrotem, dostarczenie naprawionego lub nowego urządzenia, a także nowych części do urządzenia w okresie gwarancji odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 22. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości serwisu gwarancyjnego w sytuacji zakończenia działalności swojego przedsiębiorstwa w czasie, na który została udzielona gwarancja jakości.
 23. Warunki gwarancji nie mogą zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowania, w którym przedmiot umowy został dostarczony (Zamawiający może usunąć opakowanie po dostarczeniu urządzenia, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowania będzie podlegał usługom gwarancyjnym).
 24. Zakres i warunki napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy – poza wynikającymi z umowy – określi karta gwarancyjna producenta.
 25. Postanowienia umowy mają moc nadrzędną nad zapisami karty gwarancyjnej wydanej przez producenta urządzenia, w zakresie w jakim przyzna słabszą ochronę Zamawiającemu.
 26. Celem wykonania naprawy przedmiotu umowy, Wykonawca uzyska dostęp do urządzenia w godzinach pracy Zamawiającego.
 27. Wszelkie czynności w ramach gwarancji i rękojmi są realizowane przez Wykonawcę w ramach przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

* dotyczy Części I

§ 7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (wraz z% podatkiem VAT) w wysokości: zł (słownie: zł), netto: Szczegółowa specyfikacja cenowa zawarta jest w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia roku. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Cena/-y jednostkowa/-e netto przedmiotu umowy, określona/-e w Załączniku nr 1 do umowy, nie ulegnie/-ą podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości przedmiotu umowy (tj. odpowiednio zestawów i/lub płynu) w stosunku do ilości określonej w Załączniku nr 1 do umowy. Zmniejszenie ilości nie powoduje powstania obowiązku zapłaty odszkodowania z tego tytułu. Zmniejszenie ilości zakupu zestawów i/lub płynu może wynikać ze zmniejszenia zapotrzebowania związanego z bieżącą działalnością Zamawiającego, co może spowodować zmniejszenie wartości umowy jednak nie więcej niż o 20%.
6. *Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia innych ilości poszczególnych rodzajów zestawów/płynu niż wynika to z Załącznika nr 1 do umowy, w cenie jednostkowej zgodnej z tym Załącznikiem, w ramach kwoty nieprzekraczającej wartości umowy określonej w ust. 1, co nie będzie stanowiło zmiany warunków umowy. Rozliczenie za dostarczony towar odbywać się będzie na podstawie poszczególnych cen jednostkowych netto przemnożonych przez ilość dostarczonego towaru powiększonych o wartość podatku VAT.
7. Płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po jego dostarczeniu do Zamawiającego w terminie do 30 dni od **daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury / **daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto bankowe Wykonawcy nr ***Podstawę do wystawienia pierwszej faktury stanowić będzie protokół odbioru urządzenia podpisany przez Stronę umowy.
8. Wykonawca oświadcza, iż ww. konto bankowe **znajduje się / **nie znajduje się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/.
9. Zamawiający poinformuje naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy o dokonaniu płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na konto bankowe, które nie znajduje się na wykazie wskazanym w ust. 8 (jeżeli dotyczy).
10. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej;
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).
11. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
12. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
13. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 12, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
14. Na fakturze Wykonawca winien podać numer umowy oraz stosować nazewnictwo zgodnie z zawartą umową.
15. Łączna wartość faktur wystawionych w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości umowy określonej w ust. 1.
16. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
18. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

* dotyczy Części 3

** jeżeli dotyczy

*** dotyczy Części 1

§ 8.

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania całości umowy

- lub jej części z własnej winy lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1;
- 2) gdy Zamawiający rozwiąże umowę w trybie § 9 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1;
 - 3) opóźnienia w dostarczeniu odpowiednio zestawów i/lub płynu w terminie określonym w § 2 ust. 2 w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, który nie został dostarczony w terminie, za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) *opóźnienia w dostarczeniu urządzenia w terminie określonym w § 3 ust. 1 w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy (urządzenia), za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) *opóźnienia w dostawie dokumentów dotyczących urządzenia wynikających z ustawy o wyrobach medycznych w terminie określonym w § 3 ust. 8, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - 6) opóźnienia w dostawie dokumentów określonych w § 4 ust. 3 i/lub wynikających z ustawy o wyrobach medycznych w terminie określonym w § 4 ust. 4, w wysokości 0,05% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - 7) opóźnienia w dostawie braków ilościowych, o których mowa w § 4 ust. 11 w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, który nie został dostarczony w terminie, za każdy dzień opóźnienia;
 - 8) opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji jakościowych w terminie określonym w § 4 ust. 12 i/lub opóźnienia w spełnieniu żądań zgłoszonych w protokole reklamacyjnym, o którym mowa w § 4 ust. 13 w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy posiadającego wady, za każdy dzień opóźnienia;
 - 9) opóźnienia w dostawie, o której mowa w § 4 ust. 2 i/lub *§ 4 ust. 17 i/lub **§ 4 ust. 18 i/lub *§ 4 ust. 20 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - 10) *opóźnienia w usunięciu zgłoszonych awarii stwierdzonych w okresie gwarancji w terminie określonym w § 6 ust. 8 i/lub opóźnienia w dostarczeniu urządzenia zastępczego w terminie określonym w § 6 ust. 9 i/lub opóźnienia w wymianie urządzenia na nowe w terminie określonym w § 6 ust. 10 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie awarii i/lub dostawę urządzenia zastępczego i/lub dostawę nowego urządzenia;
 - 11) *opóźnienia w dostawie, o której mowa w § 6 ust. 11 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - 12) *opóźnienia w przeprowadzaniu przeglądu technicznego i/lub walidacji i/lub kwalifikacji określonych odpowiednio w § 6 ust. 12 i ust. 14 w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - 13) *opóźnienia w dostarczaniu i/lub instalowaniu aktualizacji oprogramowania zgodnie z § 6 ust. 17 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
 3. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.

* dotyczy Części 1

** dotyczy Części 2 i Części 3

§ 9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji);
 - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) jednorazowego rażącego opóźnienia w realizacji dostawy, o której mowa w § 2 ust. 2, rozumianej jako okres przekraczający 7 dni kalendarzowych od upływu terminu wskazanego na dostawę;
 - 2) trzykrotnego opóźnienia w realizacji dostaw w terminie określonym w § 2 ust. 2;
 - 3) *jednorazowego rażącego opóźnienia w realizacji dostawy, o której mowa w § 3 ust. 1, rozumianej jako okres przekraczający 7 dni kalendarzowych od upływu terminu wskazanego na dostawę;
 - 4) trzykrotnej uzasadnionej reklamacji jakości przedmiotu umowy;
 - 5) *trzykrotnego opóźnienia w usuwaniu zgłoszonych awarii urządzenia;
 - 6) *braku wymiany urządzenia na nowe w przypadku nieusunięcia awarii lub zgłoszenie czwartej naprawy w terminie określonym w § 6 ust. 10;
 - 7) *gdym urządzenie nie przejdzie pozytywnie kwalifikacji instalacyjnej i/lub operacyjnej i/lub procesowej;
 - 8) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
 3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.
- * dotyczy Części 1

§ 10.

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ww. ustawy:
 - 1) zmiany nazwy własnej przedmiotu umowy (zestawu/pływu) – zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego produktu lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała jego pogorszenia jakościowego, a wyrób będzie spełniał wszelkie wymagania diagnostyczne, wymagania prawne i jakościowe określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 2) zmiany nazwy własnej przedmiotu umowy (urządzenia) – w przypadkach zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę urządzenia lub jego elementu, jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca musi wykazać, iż dołożył należytej staranności, aby uzyskać od producenta informację odnośnie kontynuowania lub zaprzestania produkcji oferowanego przez siebie urządzenia i zaoferować w zamian urządzenie o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności, kompatybilne z zaoferowanymi w ofercie zestawami spełniającymi wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 3) zmiany asortymentu będącego przedmiotem umowy, która nie wynikała po stronie Zamawiającego, m.in. w przypadku zmiany przepisów obowiązujących w polskim krwiodawstwie lub zmiany wykonywanych procedur medycznych;
 - 4) możliwości dostawy przedmiotu umowy nowszej generacji na skutek postępu i rozwoju technologii medycznych przy nie zmienionej cenie przetargowej;
 - 5) zmiany cen – w następujących przypadkach:
 - a) zmiany wynikającej ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu umowy, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce, będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej brutto przedmiotu umowy,
 - b) zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji, zmiany kursów walutowych;
 - 6) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy – po upływie 12 miesięcy realizacji umowy, dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy (o ile Wykonawca wykaże, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przez niego zamówienia) w przypadku zmiany:

- a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r., poz. 2177 t.j.) – wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących przedmiot umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonującym przedmiot umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy,
 - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 2215), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przedmiotowej przesłanki obejmować będzie wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów zmieniających zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;
- 7) zmiany terminu obowiązywania umowy – zmiana polegająca na wydłużeniu okresu trwania umowy do momentu całkowitego wykorzystania przedmiotu umowy (zestawów/płynu) na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 8) zmiany danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
 - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mającej wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy lub grożących rażąco stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażąco stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
 3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron, w formie aneksu, wprowadzone do umowy.

§ 11.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, w wysokości: zł (słownie: złotych), w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu obowiązywania dokumentu, stanowiącego zabezpieczenie lub złożenie nowego, w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy w sytuacji,

o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 7), najpóźniej w dniu podpisania aneksu do umowy w zakresie zmiany terminu wykonania zamówienia.

§ 12.

1. *Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców, zgodnie z zakresem rzeczowym wyszczególnionym w Załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu podwykonawców, którzy na rzecz Wykonawcy świadczyć będą prace związane z realizacją przedmiotu umowy oraz podania firm podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminu płatności określonego w umowie z podwykonawcą, jednak nie dłuższym niż 30 dni.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń jakie mogą być podnoszone przez podwykonawców względem Zamawiającego w związku z niniejszą umową i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
6. Wykonawca, w szczególności, pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed takimi roszczeniami lub w związku z ich zaspokojeniem - bez względu na ich wysokość.

* jeżeli dotyczy

§ 13.

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wyniknąć z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.

§ 14.

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest, tel.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest, tel.

§ 15.*

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum) obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności Wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z Wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

* jeżeli dotyczy

§ 16.

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami mogłyby być skierowane do Zamawiającego lub podmiotów pozostających pod jego kontrolą, osób upoważnionych do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.

Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:

- 1) dostępnych publicznie,
- 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,

- 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 t.j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 17.

Realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest RCKiK w Białymstoku.

§ 18.

Umowa obowiązuje przez okres 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia

§ 19.

1. Umowa podlega ustawom: Prawo zamówień publicznych, o wyrobach medycznych oraz Kodeks cywilny.
2. Wszelkie uzgodnienia dotyczące przedmiotu umowy zawarte są w niniejszej umowie. Jakikolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.
3. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: