

ZP/KC 6 5/2020

WARUNKI PRZETARGOWE
na
śDostaw artykułów biurowych

post powanie prowadzone w trybie art. 70¹ ó 70⁵ Kodeksu Cywilnego
oraz Regulaminu udzielania zamówie publicznych do 30 tys. euro
obowi zuj tego w RCKiK w Białmstoku

Zatwierdzi

Z-ca dyrektora
ds. ekonomiczno - administracyjnych
RCKiK w Białmstoku

mgr Anna Lisowska

Białmstok, dnia 27 kwietnia 2020 roku

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJ CEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej ó Curie 23
15-950 Białystok
tel. 85 7447002
www.rckik.bialystok.pl
e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl
godziny urz dowania: od 7³⁰ do 15⁰⁰ od poniedzia ku do pi tku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Post powanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu o wartoci szacunkowej poni ej 30 000 euro na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówie publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.) oraz Regulaminu udzielania zamówie publicznych do 30 000 euro obowi zuj cego w RCKiK w Białymstoku.

Podstaw prawn opracowania Warunków przetargowych stanowi art. 70¹ ó 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 t.j.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa (wraz z roz dkiem i wniesieniem do pomieszcze wskazanych przez Zamawiaj cego):
 - 1) Cz 1 ó artyku w biurowych;
 - 2) Cz 2 ó papieru kserograficznego, papieru do drukowania oraz ci g ego papieru do drukarek komputerowych (tzw. sk adanka wielowarstwowa);na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 musi by fabrycznie nowy, pe owarto ciowy oraz w pierwszym gatunku.
3. Szczegó owy opis przedmiotu zamówienia, zawieraj cy rodzaj i orientacyjne ilo ci przedmiotu zamówienia zawarty jest w Za czniku nr 1 do Warunków przetargowych.
4. Pod poj ciem fabrycznie noweö Zamawiaj cy rozumie produkty wykonane z nowych elementów wcze niej nie u ywanych, które nie podlega y procesowi powtórnego nape ciania czy wymianie jakichkolwiek elementów, w tym elementów podlegaj cych zu yciu, bez ladu uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczeniem producenta i symbolem produktu.
5. Ilekro w tre ci Warunków przetargowych, w tym w Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia, u yte s znaki towarowe Zamawiaj cy dopuszcza produkty równowa ne. Oznaczenia i nazwy w asne produktów s e wy czenie do opisanie ich minimalnych parametrów i cech jako ciowych, które winny spe cia produkty zaofierowane przez Uczestników przetargu.
 - 1) Przez produkt równowa ny dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie si produkt o takich samych lub lepszych funkcjach u ytkowych, parametrach i cechach jako ciowych ni okre lone w Opisie przedmiotu zamówienia (Za cznik nr 1 do Warunków przetargowych) i Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia (Za cznik nr 3 do Warunków przetargowych), kompatybilny ze sprz tem, do którego jest zamówiony (co oznacza, e równowa ny materia enie powoduje ogranicze funkcji i mo liwo ci sprz tu). Wszystkie elementy wchodz ce w sk ad produktu musz by fabrycznie nowe, nieregenerowane, nie wchodz ce wcze niej (pierwotnie) w ca c ci, jak równie w cz ci w sk ad innych produktów. Produkt równowa ny musi si tak e cechowa identyfikowaln nazw (mark) producenta, która nie mo e by tzw. mark w asn sieci handlowej lub innego dystrybutora.
 - 2) W celu weryfikacji parametrów i cech jako ciowych zaofierowanego przez Uczestnika przetargu produktu równowa nego Zamawiaj cy zastrzega sobie prawo dania od Uczestnika przetargu dostarczenia w oryginalnym jednostkowym opakowaniu producenta próbki zaproponowanego produktu równowa nego i/lub szczegó owego opisu produktu równowa nego w formie np. karty charakterystyki lub specyfikacji technicznej zawieraj cej odpowiednio dla poszczególnych produktów opis sk adu, opis parametrów, sposób u ytkowania, itp. Ka da próbka oraz dokument zawieraj cy opis produktu równowa nego winien by oznaczony numerem cz ci i pozycj zgodn ze Specyfikacj oferowanego przedmiotu zamówienia.
 - 3) Na Uczestniku przetargu spoczywa obowi zek wykazania w tre ci oferty, e zaofierowane artyku w biurowe s równowa ne w stosunku do produktów okre lonych przez Zamawiaj cego.

- 4) W przypadku, gdy Uczestnik przetargu zaproponuje produkt równoważny, informacja o tym musi znaleźć się w ofercie.
6. Nazwa i kod określony wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia:
30190000-7 ó róny sprz t i artykuły biurowe
30197630-1 ó papier do drukowania
30197644-2 ó papier kserograficzny
30199330-2 ó papier ci gó do drukarek komputerowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia do realizacji przez Uczestnika przetargu części lub całości zamówienia podwykonawcy.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Uczestnik przetargu może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.
2. W związku z powyższym, każde wyspecyfikowane części (dwie części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), a wszelkie zapisy znajdujące się w Warunkach przetargowych dotyczące oferty należy rozumieć jako odnoszące się do ofert częściowych.

V. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie realizowane będzie przez 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.
2. Dostawy realizowane będą do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy ul. M. Skłodowskiej ó Curie 23, na koszt i ryzyko Uczestnika przetargu, jego transportem w terminie do 3 dni roboczych od dnia nadania zamówienia e-mailem lub faksem, w ilościach zależnych od potrzeb Zamawiającego.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Uczestnicy przetargu, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają niezbędne doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VII. INFORMACJA O O WIADCZENIACH I DOKUMENTACH

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) Formularz oferty ó sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Warunków przetargowych.
 - 2) Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika przetargu, chyba że Uczestnik przetargu działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Uczestników przetargu wspólnie ubiegających się o zamówienie lub umów o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*).
 - 4) Owiadczenie Uczestnika przetargu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ó sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do Warunków przetargowych.
 - 5) Owiadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa ó sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do Warunków przetargowych (*jeżeli dotyczy*).
 - 6) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Warunkach przetargowych:
 - a) Specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia ó sporządzoną zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Warunków przetargowych.
2. Zamawiający zaleca dołączenie do oferty:
 - 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji ó w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej ofertę, pełnomocnictwo i pozostałe owiadczenia i dokumenty związane z ofertą.

VIII. OFERTA WSPÓLNA

1. Uczestnicy przetargu mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w post powaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w post powaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Uczestników przetargu i w formie oryginału lub kopii po wiadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Uczestników przetargu.
2. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadając za realizację umowy.
3. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegają się o zamówienie w ofercie podając adres do korespondencji i kontakt telefoniczny w celu dla Pełnomocnika tych Uczestników przetargu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
4. Przed podpisaniem umowy Uczestnicy przetargu składający ofertę wspólnie zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT

1. Uczestnik przetargu związany jest z ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
3. Uczestnik przetargu samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłożyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Uczestników przetargu o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Uczestnik przetargu może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Uczestnika przetargu.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o wiadczenia i załączniki, o których mowa w Warunkach przetargowych.
3. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winny być przygotowane przez Uczestnika przetargu w treści zgodnej z niniejszymi Warunkami przetargowymi.
4. Oferta powinna być sporządzona na piśmie (również lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, po wiadczonej przez Uczestnika przetargu za zgodności z oryginałem. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskiej jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 r., poz. 1480 t.j.).
5. Formularz oferty oraz o wiadczenie o spełnieniu warunków udziału w post powaniu winno być złożone w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodności z oryginałem przez Uczestnika przetargu (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej, określonej w pkt 8).
6. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą zgodności z oryginałem. Po wiadczeniu za zgodności z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zamawiający może dać przedstawić oryginał lub notarialnie po wiadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Uczestnika przetargu kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.

8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika przetargu. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Uczestnika przetargu oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Uczestnik przetargu zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie zgodnie z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Uczestnika przetargu lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Uczestnika przetargu upoważnionych jest więcej niż dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
9. Zaleca się, aby każda, zawierająca jakkolwiek treść strona oferty, była podpisana lub parafowana przez Uczestnika przetargu. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Uczestnika przetargu, pod rygorem nieważności.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Dokumenty zastrzeżone.
 - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Uczestnik przetargu, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżenie nie mogą być udostępniane oraz wykazać i zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uczestnik przetargu nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdz. XI ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych. Zastrzeżone dokumenty Uczestnik przetargu zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniać chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów ów takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
 - 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).
 - 3) Jeżeli Uczestnik przetargu nie wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcie przez Uczestnika przetargu działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odstąpi je jako bezprawnie zastrzeżone.
 - 4) Jeżeli Uczestnik przetargu zastrzeżone informacje składane w drodze wyjaśnień lub składających/uzupełniających dokumenty powinien również dokumenty/informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Oferty niespełniające wymogów przetargowych będą odrzucone. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z warunkami przetargu,
 - 2) została złożona przez Uczestnika przetargu niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
 - 4) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesyłać pocztą albo przesyłać kurierską na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, kod 15-950, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, pokój nr 201 (Sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **7 maja 2020 r.** o godz. **11⁰⁰**.
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie oraz wycofane, zgodnie z pkt 7) lit. d), zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
- 4) Oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 5) Oferty należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczając jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 6) Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres siedziby Zamawiającego:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok
pokój nr 201**

oraz posiada pieczęć Uczestnika przetargu i oznaczenie:

Oferta na: „Dostaw artykułów biurowych” ó ZP/KC- 5/2020

a także: **Nie otwiera przed dniem 7 maja 2020r. godzina 11¹⁵.**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Warunkach przetargowych lub przedwczesne/ przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Uczestnik przetargu.

7) Zmiana lub wycofanie oferty:

- a) Uczestnik przetargu może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
- b) zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostało dokonane przez Uczestnika przetargu przed upływem terminu składania ofert;
- c) w przypadku zmiany oferty, Uczestnik przetargu składa pisemne o wiadczenie, i ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli o wiadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Uczestnik przetargu winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podanym nazwiskiem i adresem Uczestnika przetargu, z dodatkową adnotacją „ZMIANA”;
- d) w przypadku wycofania oferty, Uczestnik przetargu składa pisemne o wiadczenie, i ofertę wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podanym nazwiskiem Uczestnika przetargu, z dodatkową adnotacją „WYCOFANE”.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 maja 2020 r. o godz. 11¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 203 (sala seminaryjna).
- 2) Otwarcie ofert jest jawne, Uczestnicy przetargu mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jak Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Uczestników przetargu, ich adresy oraz informacje dotyczące ceny.
- 5) W przypadku, gdy Uczestnik przetargu nie uczestniczy w sesji otwarcia ofert Zamawiający, na jego piśmie wniosek, przekaże mu informacje, o których mowa w pkt 3) i 4).

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cen oferty, odpowiednio dla ka dej Cz ci, stanowi b dzie €czna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach okre lonych w Warunkach przetargowych.
2. Uczestnik przetargu przedstawi w ofercie €czn cen brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i us eg (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tj. warto wyra on w jednostkach pieni nych, któr Zamawiaj cy b dzie zobowi zany zapaci Uczestnikowi przetargu za dostaw . W cenie uwzgl dnia si podatek od towarów i us eg oraz podatek akcyzowy, je eli na podstawie odr bnych przepisów sprzeda towaru podlega obci eniu podatkiem od towarów i us eg lub podatkiem akcyzowym. Przez cen rozumie si równie stawk taryfow . Cena ta b dzie cen kompletn , jednoznacz i ostateczn , uwzgl dniaj c ewentualne rabaty i opusty (nie dopuszcza si rabatów rzeczowych), obejmuj c wszelkie koszty zwi zane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (tj. warto przedmiotu zamówienia, jego dostawy do siedziby Zamawiaj cego, wniesienia do wskazanych pomieszcze w siedzibie Zamawiaj cego, transportu i ubezpieczenia oraz podatku od towarów i us eg, a tak e inne koszty zwi zane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, itp.).
3. W Formularzu oferty, stanowi cym Za€cznik nr 2 do Warunków przetargowych, odpowiednio dla ka dej Cz ci, nale y poda :
 - 1) warto brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i sównie,
 - 2) (%) procentow stawk podatku od towarów i us eg,
 - 3) warto netto liczbowo.
4. W specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia, stanowi cej Za€cznik nr 3 do Warunków przetargowych, odpowiednio dla ka dej Cz ci, nale y poda :
 - 1) cen jednostkow netto za poszczególny asortyment,
 - 2) (%) procentow stawk podatku od towarów i us eg,
 - 3) warto brutto poszczególnych pozycji obliczon poprzez przemno enie ceny jednostkowej netto, o której mowa w pkt 1) przez zamówion ilo przedmiotu zamówienia oraz powi kszon o kwot podatku od towarów i us eg,
 - 4) €czn warto brutto stanowi c sum warto ci brutto poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia.
5. Warto oferty brutto i netto oraz ceny jednostkowe netto, musz by wyra one w PLN, z dok dno ci do dwóch miejsc po przecinku.
6. Tak wyznaczona cena oferty brutto, odpowiednio dla ka dej Cz ci, b dzie podlega ocenie.
7. Zamawiaj cy przy ocenie ofert we mie pod uwag ca owit kwot , któr b dzie musia zapaci Uczestnikowi przetargu z tytu realizacji zamówienia ó kwot brutto zawieraj c podatek od towarów i us eg oraz podatek akcyzowy, o ile s one nale ne na podstawie odr bnych przepisów.
8. Dokonuj c oceny ofert w zakresie kryterium ceny Zamawiaj cy, dla porównania ofert, doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, które na podstawie odr bnych przepisów nie s zobowi zane do uiszczenia podatku VAT w kraju, kwot nale nego obci aj cego Zamawiaj cego z tytu realizacji umowy, podatku VAT oraz c.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, odpowiednio dla ka dej Cz ci, Zamawiaj cy b dzie kierowa si nast puj cym kryterium oceny ofert:

Cena ó 100%

Za najkorzystniejsz uznana zostanie oferta z najni sz cen niepodlegaj ca odrzuceniu i spe aj ca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne.

2. Zamawiaj cy udzieli zamówienia Uczestnikowi przetargu, którego oferta spe ai wszystkie wymagania okre lone w niniejszych Warunkach przetargowych i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium oceny ofert.
3. Je eli nie mo na wybra najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, e zosta z one oferty o takiej samej cenie Zamawiaj cy wezwie Uczestników przetargu, którzy z eli te oferty do z enia, w terminie okre lonym przez Zamawiaj cego, ofert dodatkowych.
4. Uczestnicy przetargu sk adaj c oferty dodatkowe, nie mog zaferowa cen wy szych od zaferowanych w z onych ofertach.

XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiaj cy udzieli zamówienia, odpowiednio w ka dej Cz ci, Uczestnikowi przetargu, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejsz .
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiaj cy zawiadomi Uczestników przetargu, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podaj c nazw , siedzib i adres Uczestnika przetargu, którego ofert wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, jak te zamie ci ww. informacje na wásnej stronie internetowej: www.rckik.bialystok.pl i tablicy ogłosze w swojej siedzibie.
3. Zamawiaj cy zawrze umow w sprawie zamówienia niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
4. Tre Wzoru umowy zawarta jest w Załączniku nr 6 do Warunków przetargowych.
5. Przed podpisaniem umowy Uczestnik przetargu, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejsz zobowi zany b dzie do dostarczenia Zamawiaj cemu w formie oryginału lub kopii potwierdzonej klauzul śza zgodnie z oryginałem:
 - 1) umowy konsorcjum, w przypadku Uczestnika przetargu składaj cego ofert wspólń (je eli dotyczy),
 - 2) w przypadku Uczestnika przetargu zagranicznego przedł enia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej /art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2343 t.j.)/ ó dotyczy podatku u ródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiaj cemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobierany b dzie podatek w wysoko ci 20% bez uwzgl dnienia wól ciwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stron jest Polska (je eli dotyczy).
6. Zamawiaj cy okre li termin i miejsce złoż enia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1) w wyznaczonym przez Zamawiaj cego terminie spowoduje, i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie si niemo liwe z przyczyn le cych po stronie Uczestnika przetargu.
7. Osoby reprezentuj ce Uczestnika przetargu, przy podpisywaniu umowy, winne przedł y Zamawiaj cemu dokumenty, potwierdzaj ce ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub uzyskanych za pomoc bezpiecznych i ogólnodost pnych baz danych (np. aktualny odpis z wól ciwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o dzia łno ci gospodarczej, pe łomocnictwo, itp.) w formie oryginału lub kopii po wiadczonej przez Uczestnika przetargu śza zgodnie z oryginałem.
8. W przypadku, gdy Uczestnik przetargu, którego oferta zosta ł wybrana uchyla si od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy (je eli dotyczy), Zamawiaj cy mo e wybra ofert najkorzystniejsz spo ród pozosta łych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XV. WYMAGANIA DOTYCZ CE ZABEZPIECZENIA NALE YTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiaj cy nie b dzie da od Uczestnika przetargu, którego oferta zosta ł wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy.

XVI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SI ZAMAWIAJ CEGO Z UCZESTNIKAMI PRZETARGU WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJ CEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

1. Informacje o sposobie porozumiewania si z Zamawiaj cym.
 - 1) Niniejsze post powanie prowadzone jest w j zyku polskim.
 - 2) O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiaj cy i Uczestnicy przetargu mog przekazywa drog elektroniczn na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl, z zastrze eniem pkt 3) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 - 3) Forma pisemna zastrze ona jest dla złoż enia oferty wraz z załącznikami, w tym o wiadcze i dokumentów potwierdzaj cych speł nienie warunków udzia ł w post powaniu, o wiadcze i dokumentów potwierdzaj cych speł nienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymaga okre lonych przez Zamawiaj cego oraz Pe łomocnictwa, tak e sk ładanych w toku post powania.
 - 4) W przypadku o wiadcze , wniosków, zawiadomie oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiaj cego drog elektroniczn Uczestnik przetargu niezwłocznie

potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.

- 5) W przypadku braku potwierdzenia przez Uczestnika przetargu faktu otrzymania o wiadcze , wniosków, zawiadomie oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 4), Zamawiaj cy uzna, i zosta e one dor czone w sposób umo liwiaj cy zapoznanie si Uczestnika przetargu z tre ci pism w dniu i godzinie ich nadania, oraz e by e czytelne.
2. Wyja nienia tre ci Warunków przetargowych.
 - 1) Uczestnik przetargu mo e zwróci si do Zamawiaj cego z pisemn pro b o wyja nienie tre ci Warunków przetargowych do ko ca dnia, w którym up e wa po e wa wyznaczonego terminu sk adania ofert. Wniosek winien by z e ony z zachowaniem formy pisemnej, podpisany przez osoby umocowane do reprezentowania Uczestnika przetargu oraz w wersji edytowalnej przes eny drog elektroniczn na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
 - 2) Je eli wniosek o wyja nienie tre ci Warunków przetargowych wp enie do Zamawiaj cego po up e wie terminu, o którym mowa w pkt 1) lub dotyczy udzielonych wyja nie , Zamawiaj cy mo e udzieli wyja nie lub pozostawi wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu sk adania ofert nie powoduje przesuni cia terminu, o którym mowa w pkt 1), po up e wie którego Zamawiaj cy mo e pozostawi wniosek o wyja nienie tre ci Warunków przetargowych bez rozpoznania.
 - 4) Zamawiaj cy zamieszcza tre zapyta wraz z odpowiedziami na stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl, w zak adce Zamówienia publiczne.
 - 5) Nie udziela si adnych ustnych i telefonicznych informacji, wyja nie czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiaj cego zapytania w sprawach wymagaj cych zachowania pisemno ci post powania.
3. Modyfikacja tre ci Warunków przetargowych.
 - 1) W uzasadnionych przypadkach, przed up e wem terminu sk adania ofert, Zamawiaj cy mo e zmieni tre Warunków przetargowych.
 - 2) Dokonan w ten sposób zmian tre ci Warunków przetargowych Zamawiaj cy udost pnia na stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl, w zak adce Zamówienia publiczne i jest ona wi ca przy sk adaniu ofert.
4. Wyja nienie/uzupe enienie/poprawa omy e k pisarskich i rachunkowych oraz innych omy e k w toku badania i oceny ofert.
 - 1) W toku badania i oceny ofert, Zamawiaj cy mo e wezwa Uczestników przetargu do uzupe enienia o wiadcze lub dokumentów potwierdzaj cych spe enienie warunków udzia e w post powaniu lub potwierdzaj cych spe enienie przez oferowane dostawy wymaga okre lonych przez Zamawiaj cego lub pe omocnictw. Uzupe enione o wiadczenia i dokumenty winne potwierdza spe enianie przez Uczestnika przetargu warunków udzia e w post powaniu oraz spe enianie przez oferowane dostawy wymaga okre lonych przez Zamawiaj cego.
 - 2) W toku badania i oceny ofert, Zamawiaj cy mo e da od Uczestników przetargu wyja nie dotycz cych tre ci z e onych ofert oraz o wiadcze lub dokumentów potwierdzaj cych spe enienie przez Uczestników przetargu warunków udzia e w post powaniu.
 - 3) W toku badania ofert Zamawiaj cy poprawia w ich tre ci:
 - a) oczywiste omy e ci pisarskie,
 - b) oczywiste omy e ci rachunkowe, z uwzgl dnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omy e ci polegaj ce na niezgodno ci oferty z Warunkami przetargowymi, niepowoduj ce istotnych zmian w tre ci oferty, niezw e cznie zawiadamiaj c o tym Uczestnika przetargu, którego oferta zosta e poprawiona.
5. Ze strony Zamawiaj cego osobami uprawnionymi do kontaktowania si z Uczestnikami przetargu s : Marta Stocka, Aneta Kiersnowska oraz Beata Kardasz, tel. (85) 745 63 42.

XVII. POSTANOWIENIA KO COWE

1. Zamawiaj cy zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zako czenia przetargu na ka dym jego etapie,
 - 2) uniewa nienia post powania w przypadku, gdy:
 - a) w post powaniu nie wp en e adna oferta,
 - b) w post powaniu nie z e ono adnej oferty niepodlegaj cej odrzuceniu,
 - c) oferta z najni sz cen przewy sza kwot , któr Zamawiaj cy przeznaczyna sfinansowanie zamówienia.

2. Uczestnicy przetargu mają prawo wglądu w treść protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego post powania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1) Zamawiający udostępni oferty na pisemny wniosek Uczestnika przetargu.
 - 2) Udostępnienie nastąpi poprzez wgląd w miejscu i terminie oraz w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego (wyjącznie w siedzibie Zamawiającego i w godzinach jego urzędowania) bądź poprzez przesłanie na podany we wniosku Uczestnika przetargu adres e-mail.
 - 3) Zamawiający wyznaczy zakres udostępnianych dokumentów.
 - 4) Wnioskodawca w trakcie wglądu nie może, bez zgody Zamawiającego, samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści zawieszonych ofert.
 - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość odpłatnego kopiowania dokumentów, przy czym koszt skopiowania jednej strony wynosi 0,40 zł.
 - 6) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dn. 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.
3. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w przedmiotowym post powaniu (art. 13 RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1/, dalej §RODOö informujemy, że:

 - 1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;
 - 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku ó adres e-mail: iod@rckik.bialystok.pl, tel. (85) 745 63 23;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z post powaniem o udzielenie niniejszego zamówienia realizowanym w trybie przetargu na podstawie przepisów art. 70¹-70⁵ Kodeksu Cywilnego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja post powania na podstawie obowiązujących przepisów;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zakończenia post powania o udzielenie zamówienia;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w post powaniu o udzielenie zamówienia; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych osobowych może skutkować brakiem udzielenia zamówienia przez Zamawiającego;
 - 7) decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) Uczestnik przetargu posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku post powania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo do odwołania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 9) Uczestnikowi przetargu nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 ó Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 ó Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 ó Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 ó O wiadczenie o spe- cieniu warunków udziału w post powaniu
5. Załącznik nr 5 ó O wiadczenie dotycz ce tajemnicy przedsi biorstwa
6. Załącznik nr 6 ó Wzór umowy

Za€cznik nr 1
do Warunków przetargowych

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Cz 1 ó dostawa artykuów biurowych

| L.p. | Asortyment (nazwa artykuu, jego charakterystyka, minimalne parametry techniczne i funkcjonalne) | Zamawiana ilo szt./rolek/kg/op. |
|------|---|---------------------------------------|
| 1. | Arkusze barwne A-4, gramatura 100g/m ² , ró ne wzory. | 100 szt. |
| 2. | Bateria akumulatorok AAA 12V 650 mAH. | 20 szt. |
| 3. | Bateria LR03 1,5 V AAA, alkaliczna. | 240 szt. |
| 4. | Bateria LR06 1,5 V AA, alkaliczna. | 500 szt. |
| 5. | Bateria LR 20, alkaliczna. | 30 szt. |
| 6. | Blok biurowy format A-4, 100 k., w kratk , kartki wykonane z papieru biaego min. 130 CIE i gramaturze min. 55 g/m ² , klejone na grzbiecie, w mi kkiej ok dce. | 2 szt. |
| 7. | Blok biurowy format A-5, 100 k., w kratk , kartki wykonane z papieru biaego min. 130 CIE i gramaturze min. 55 g/m ² , klejone na grzbiecie, w mi kkiej ok dce. | 2 szt. |
| 8. | Brulion format A-4, 96 k., w kratk , z marginesem, w mi kkiej ok dce, szyty i klejony. | 2 szt. |
| 9. | Brulion format A-4, 96 k., w kratk , z marginesem, w twardej lakierowanej ok dce, szyty i klejony. | 15 szt. |
| 10. | Brulion format A-5, 96 k., w kratk , z marginesem, w twardej lakierowanej ok dce, szyty i klejony. | 4 szt. |
| 11. | Cienkopis jednorazowy z fibrow , plastikow ko cówk oprawion w metal, wentylowana skuwka, odporny na wysychanie tuszu, grubo linii 0,4 mm, mo liwo pracy z linijk i szablonem, kolor: czarny. | 50 szt. |
| 12. | Cienkopis jednorazowy z fibrow , plastikow ko cówk oprawion w metal, wentylowana skuwka, odporny na wysychanie tuszu, grubo linii 0,4 mm, mo liwo pracy z linijk i szablonem, kolor: czerwony. | 20 szt. |
| 13. | Deska z klipem, clipboard A4 z ok adk (szywna podk adka do pisania z mechanizmem zaciskowym). | 10 szt. |
| 14. | D egopis z automatycznym mechanizmem przyciskowym, z wk adem nape onym niebieskim tuszem Uni SN 100 lub równowa ny. | 100 szt. |
| 15. | D egopis z automatycznym mechanizmem przyciskowym, z wk adem nape onym purpurowym tuszem Uni SN 100 lub równowa ny. | 30 szt. |
| 16. | D egopis zwyk y, jednorazowy, z metalow precyzyjn ko cówk , z wk adem nape onym niebieskim tuszem Pentel BK-77 lub równowa ny. | 5 800 szt. |
| 17. | D egopis elowy, d ego linii pisania min. 1000 m, z wk adem nape onym niebieskim tuszem. | 100 szt. |
| 18. | Dziurkacz biurowy z ogranicznikiem A4, A5, A6, 2-otworowy, metalowy o ob em ksztacie (dopuszczone wyko czenia wykonane z tworzyw sztucznych), posiadaj cy wska nik rodka strony, dziurkuj cy jednorazowo min. 25 kartek o gramaturze 80 g/m ² , ró ne kolory. | 4 szt. |
| 19. | Dziurkacz biurowy z ogranicznikiem, 2-otworowy, metalowy o ob em ksztacie (dopuszczone wyko czenia z tworzyw sztucznych), posiadaj cy wska nik rodka strony, listw formatow , blokad ramienia u etwiaj c przechowywanie oraz mechanizm umo liwiaj cy regulacj odst pu dziurek od kraw dzi kartki, dziurkuj cy jednorazowo do 65 kartek o gramaturze 80 g/m ² , ró ne kolory. | 6 szt. |
| 20. | Etykieta samoprzylepna uniwersalna 38x21 mm A4. | 400 szt. |
| 21. | Etykieta samoprzylepna A4 uniwersalna 210x297 mm. | 200 szt. |
| 22. | Etykiety samoprzylepne 52,5 x 29,6 mm A4. | 200 arkuszy |
| 23. | Etykiety do metkowania, kolor zielony, czerwony, ó y, jednorz dowe, falowane, o rozmiarze 26x12 mm. | 60 rolek |
| 24. | Etykieta, ta ma DT dwurz dowa do metkownicy, kolor zielony, czerwony, ó y, rozmiar 26x16 mm, wyrazista, dobrze klej ca, etykieta do metkownicy podwójna. | 5 rolek |
| 25. | Foliopis, marker permanentny do folii, okr g a ko cówka o grubo ci ok. 4 mm, tusz niezmywalny, odporny na wiat i wod , do u ytku na szkle, plastiku, slajdach, kolor: czarny, Pentel 850 lub równowa ny. | 228 szt. |
| 26. | Foliopis, marker permanentny do folii, okr g a ko cówka, grubo linii pisania 1 mm, wentylowana skuwka, tusz niezmywalny, odporny na wiat i wod , do u ytku na szkle, plastiku, slajdach, kolor: czarny, Pentel 850 lub równowa ny. | 12 szt. |
| 27. | Foliopis, marker permanentny do folii, okr g a ko cówka o grubo ci oko 0,4 mm, wentylowana skuwka, tusz niezmywalny, odporny na wiat i wod , do stosowania na szkle, plastiku, slajdach, kolor: czarny, Pentel 850 lub równowa ny. | 312 szt. |
| 28. | Foliopis, marker permanentny do folii, okr g a ko cówka o grubo ci oko 0,4 mm, wentylowana skuwka, tusz niezmywalny, odporny na wiat i wod , do stosowania na szkle, plastiku, slajdach, kolor: czerwony, Pentel 850 lub równowa ny. | 288 szt. |

| | | |
|-----|---|-------------|
| 29. | Grafit ówkowy do ówków automatycznych o twardo ci HB, grubo grafitu 0,5 i 0,7 mm. | 192 szt. |
| 30. | Gumka ówkowa bia, wykonana z wysokiej jako ci kompozytów polimerowych, nie zawieraj ca szkodliwych substancji w tym metali ci kich, o rozmiarze min. 35x15x10 mm Staedtler Rasoplast B-30 lub równowa ny. | 10 szt. |
| 31. | Gumka recepturka o rednicy ø 30-40 mm. | 60 kg |
| 32. | Gumka recepturka o rednicy ø 60 mm. | 2 kg |
| 33. | Kalkulator Vector CD-2455 lub równowa ny. | 5 szt. |
| 34. | Karton wizytówkowy format A4, papier tczony 230 g/m ² , kolor pčno bia, kremowe, pastelowe, marmurkowe, delikatny wzór. | 20 szt. |
| 35. | Klej biurowy w sztyfcie, bezzapachowy, bezbarwny, nietoksyczny, niebrudz cy, niezawieraj cy rozpuszczalników, nieniszcz cy i nieformuj cy klejonych warstw, do klejenia papieru, kartonu, zdj i materia, usuwany za pomoc wody, o pojemno ci 17 g ó 22 g. | 10 szt. |
| 36. | Klips archiwizacyjny /100 Fellowes lub równowa ny. | 3 000 szt. |
| 37. | Klip biurowy metalowy do papieru rozmiar 19 mm. | 240 szt. |
| 38. | Klip biurowy metalowy do papieru rozmiar 25 mm. | 240 szt. |
| 39. | Klip biurowy metalowy do papieru rozmiar 32 mm. | 240 szt. |
| 40. | Klip biurowy metalowy do papieru rozmiar 51 mm. | 240 szt. |
| 41. | Koperta bia HK samoprzylepna format B-4, z rozszerzonym dnem i bokami, z zabezpieczonym paskiem klej cym, wym. 250x353x38 mm. | 50 szt. |
| 42. | Koperta bia SK samoprzylepna format B-4, wym. 250x353 mm. | 250 szt. |
| 43. | Koperta bia HK samoprzylepna format C4 z zabezpieczonym paskiem klej cym, wym. 229x324 mm. | 1 500 szt. |
| 44. | Koperta bia SK samoprzylepna format C-5, wym. 229x1162 mm. | 4 500 szt. |
| 45. | Koperta br zowa SK samoprzylepna format C5, wym. 229x1162 mm. | 100 szt. |
| 46. | Koperta bia HK samoprzylepna format C-5 HK, z zabezpieczonym paskiem klej cym, wym. 229x1162 mm . | 2 500 szt. |
| 47. | Koperta bia samoprzylepna format C-6 SK, wym. 114x162 mm. | 28 000 szt. |
| 48. | Koperta bia SK listowa samoprzylepna zaklejana na d gim boku DL, wym. 110 x 220 mm, bez okienka. | 1 000 szt. |
| 49. | Koperta bia SK listowa samoprzylepna zaklejana na d gim boku DL, wym. 110 x 220 mm, z okienkiem w dolnym prawym rogu. | 1 000 szt. |
| 50. | Korektor w d gopisie, szybkoschn cy, do stosowania na wszystkich rodzajach papieru o pojemno ci min. 7 ml. | 50 szt. |
| 51. | Korektor w ta mie, tzw. šmyszkaö, o wymiarach: szeroko 4,2 mm, d gó 6 - 10 m. | 30 szt. |
| 52. | Koszulka, ofertówka na pty CD/DVD z mo liwo ci wpi cia do segregatora, z klapk . | 100 szt. |
| 53. | Linijka plastikowa o d gó ci 20 cm, wykonana z prze roczystego polistyrolu, z podci tymi brzegami u atwiaj cymi precyzyjne kre lenie, odporna na odkszta cenia i z amania, jednostronna nie cieraalna podzia ka zgodna z normami. | 10 szt. |
| 54. | Linijka plastikowa o d gó ci 30 cm, wykonana z prze roczystego polistyrolu, z podci tymi brzegami u atwiaj cymi precyzyjne kre lenie, odporna na odkszta cenia i z amania, jednostronna nie cieraalna podzia ka zgodna z normami. | 2 szt. |
| 55. | Listwy do bindowania wsuwane standard A4/4 mm, do 10 kartek, czarne. | 200 szt. |
| 56. | Listwy do bindowania wsuwane standard A4/6 mm, do 25 kartek, czarne. | 200 szt. |
| 57. | Magnesy kolorowe, o rednicy min. 20 mm. | 80 szt. |
| 58. | Marker olejowy, okr gó ko ówka o grubo ci 0,8ó1,2 mm, kolor czarny. | 5 szt. |
| 59. | Notes - kartki samoprzylepne w kolorze óym, w bloczkach po 100 kartek o wymiarach 38x51 mm, w opakowaniu jednostkowym zabezpieczonym foli . | 160 szt. |
| 60. | Notes ó kartki samoprzylepne w kolorze óym, w bloczkach po 100 kartek o wymiarach 76x76 mm, w opakowaniu jednostkowym zabezpieczonym foli . | 300 szt. |
| 61. | Notes šKostkaö w kolorze biaym, w bloczkach o wymiarach 85x85x35 mm, nieklejony. | 40 szt. |
| 62. | Notes šKostkaö w kolorze biaym, w bloczkach o wymiarach 85x85x80 mm, nieklejony, w pojemniku zabezpieczonym foli . | 5 szt. |
| 63. | No yczki biurowe wykonane z nierdzewnej stali, o d gó ci 19-20 cm, z r koje ci odporn na p kni cia. | 4 szt. |
| 64. | No yk du y do papieru 18 mm. | 5 szt. |
| 65. | Obwoluta (koszulka) typu Office Products lub równowa na do segregatora format A-4, grubo 0,03 mm, antystatyczna, prze roczysta, otwierana šod góryö, z biaym dziurkowanym i wzmocnionym multiperforowanym marginesem, opakowane fabrycznie. | 15 000 szt. |
| 66. | Obwoluta (koszulka) typu Office Products lub równowa na do segregatora format A-4, grubo 0,03 mm, antystatyczna, prze roczysta, otwierana šod góryö, z biaym dziurkowanym i wzmocnionym multiperforowanym marginesem, opakowane fabrycznie. | 10 000 szt. |
| 67. | Obwoluta (koszulka) Office Products lub równowa na do segregatora format A-4, grubo 0,04 mm, antystatyczna, prze roczysta, otwierana šod góryö, z biaym dziurkowanym i wzmocnionym multiperforowanym marginesem, opakowane fabrycznie. | 1 000 szt. |

| | | |
|------|---|-------------|
| 68. | Obwoluta (koszulka) format A-4, prze roczysta, z kieszeni przestrzenn i klap , opakowane fabrycznie, na katalogi 180 z klapk . | 60 szt. |
| 69. | Ofertówka (koszulka) prezentacyjna A4 z boczn klapk . | 100 szt. |
| 70. | Ofertówka prezentacyjna A4, otwierana w ksztacie litery L, ze sztywnej folii PCV . | 200 szt. |
| 71. | Okładki kartonowe A4 bordowe. | 200 szt. |
| 72. | Ołówek o twardo ci HB z gumk . | 40 szt. |
| 73. | Ołówek automatyczny o twardo ci HB o grubo ci 0,5 i 0,7 mm, plastikowy korpus ze stalow skuwk lub cał metalowy, z przyciskiem na ci gó podawanie grafitu. | 20 szt. |
| 74. | Papier termoczuł 110 mm x 20 m. | 70 rolek |
| 75. | Papier termoczuł 57 mm x 30 m. | 80 rolek |
| 76. | Papier termoczuł 57 mm x 15 m. | 250 rolek |
| 77. | Pinezki ó beczułci do tablic korkowych. | 200 szt. |
| 78. | Płty CD R (min. 700 MB). | 200 szt. |
| 79. | Płty DVD R (min. 4,7 GB). | 200 szt. |
| 80. | Półka ó szuflada na dokumenty prze roczysta, plastikowa, ustawiana schodkowo, format 250x65x345 mm. | 30 szt. |
| 81. | Półka ó szuflada na dokumenty czerwona, plastikowa, ustawiana schodkowo, format 250x65x345 mm. | 30 szt. |
| 82. | Przybornik na biurko, wykonany z prze roczystego tworzywa akrylowego odpornego na p kni cia (polistyren), przegroda na karteczki, przegroda na artykuł pisz ce oraz na drobne artykuł biurowe. | 4 szt. |
| 83. | Rozszywacz do wszystkich typów zszywek, metalowy z uchwytem plastikowym, ró ne kolory. | 4 szt. |
| 84. | Segregator format A-4/50-60 mm z mechanizmem d wigniowym i dociskaczem oraz dwustronn wymienn etykiet na grzbiecie, z grubego kartonu, oklejone poliolefin , z metalowymi obrze ami, z otworem na palec zabezpieczonym metalow obr cz , wewn trz wyklejka papierowa, ró ne kolory. | 100 szt. |
| 85. | Segregator format A-4/70-80 mm z mechanizmem d wigniowym i dociskaczem oraz dwustronn wymienn etykiet na grzbiecie, z grubego kartonu, oklejone poliolefin , z metalowymi obrze ami, z otworem na palec zabezpieczonym metalow obr cz , wewn trz wyklejka papierowa, ró ne kolory. | 350 szt. |
| 86. | Segregator format A-5/50-60 mm z mechanizmem d wigniowym i dociskaczem oraz dwustronn wymienn etykiet na grzbiecie, z grubego kartonu, oklejone poliolefin , z metalowymi obrze ami, z otworem na palec zabezpieczonym metalow obr cz , wewn trz wyklejka papierowa, ró ne kolory. | 20 szt. |
| 87. | Segregator czteroringowy A4/40 mm, z mechanizmem d wigniowym i dociskaczem, tekturowy, ró ne kolory. | 10 szt. |
| 88. | Skoroszyt kartonowy format A-4, z białgo, jednostronnie powlekanego kartonu o gramaturze min. 250 g/m ² , z nadrukami i w sami liwiaj cymi spinanie do 200 lu nych kartek. | 100 szt. |
| 89. | Skoroszyt plastikowy format A-4, z boczn multiperforacj (zawiesz k) do segregatora (perforacja na bocznym wzmoconym pasku), z w sami umo liwiaj cymi spinanie do 200 lu nych kartek, przód okładki prze roczysty, tył kolorowy, dwustronnie zapisywalny pasek do opisu na grzbiecie, ró ne kolory. | 500 szt. |
| 90. | Skoroszyt plastikowy format A-4, z w sami umo liwiaj cymi spinanie do 200 lu nych kartek, przód okładki prze roczysty, tył kolorowy, dwustronnie zapisywalny pasek do opisu na grzbiecie, ró ne kolory. | 50 szt. |
| 91. | Spinacz biurowy metalowy, niklowany (owalny) 28 mm. | 25 000 szt. |
| 92. | Spinacz biurowy metalowy, niklowany (owalny) 50 mm. | 4 000 szt. |
| 93. | Ta ma biurowa samoprzylepna, bezbarwna, wymiar 24 mm x 20 m. | 10 szt. |
| 94. | Ta ma dwustronnie klej ca polipropylenowa, wymiar ok. 50 mm x 25 m. | 10 szt. |
| 95. | Ta ma samoprzylepna pakowa z cienkiej folii, akrylowa, bezbarwna, wymiar 48 mm x 50 m. | 350 szt. |
| 96. | Teczka kartonowa na dokumenty o formacie A-4, wi zana, biał z nadrukami. Karton jednostronnie bielony o gramaturze min. 275 g/m ² , bigowanie na grzbiecie i skrzydłach teczki. | 100 szt. |
| 97. | Teczka kartonowa na dokumenty o formacie A-4, z mocnego kartonu, z gumk , lakierowana w ró nych kolorach, o gramaturze min. 400g/m ² . | 100 szt. |
| 98. | Temperówka kostka metalowa, wykonana z wysokiej jako ci stopu metalu, z pojedynczym ostrzem mocowanym wkr tem, rowkowate wgłbienia w korpusie ułtwiaj trzymanie. | 2 szt. |
| 99. | Termookładki A4/3 mm, w kolorze czarnym, łcz ce jednorazowo min. 30 kartek, do Termobindownicy UNIBIND XU138. | 50 szt. |
| 100. | Termookładki A4/6 mm, w kolorze czarnym, łcz ce jednorazowo min. 60 kartek, do Termobindownicy UNIBIND XU138. | 50 szt. |
| 101. | Tusz do stempli, bezolejowy, w kolorze czarnym, pojemno opakowania 25 ml. | 40 szt. |
| 102. | Tusz do stempli, bezolejowy, w kolorze czerwonym, pojemno opakowania 25 ml. | 15 szt. |
| 103. | Tusz do stempli, bezolejowy, w kolorze niebieskim, pojemno opakowania 25 ml. | 10 szt. |
| 104. | Wkład metalowy, wielkopojemny do dógopisu typu ZENITH, kolor czarny. | 20 szt. |
| 105. | Zakładki indeksuj ce, plastikowe, 5 kolorów, wymiar ok. 12 mm x 45 mm. | 6 250 szt. |
| 106. | Zakre lacz fluorescencyjny ze ci t ko cówk umo liwiaj c zakre lanie w zakresie grubo ci od 1 mm do 5 mm, wielkopojemny, odporny na UV tuszem pigmentowym, atrament Ink safe nie rozmazuje wydruków | 70 szt. |

| | | |
|------|---|--------------|
| | atramentowych, kolor: pomara czowy. | |
| 107. | Zakre lacz fluorescencyjny ze ci t ko cówk umo liwiaj c zakre lanie w zakresie grubo ci od 1 mm do 5 mm, wielkopojemny, odporny na UV tuszem pigmentowym, atrament Ink safe nie rozmazuje wydruków atramentowych, kolor: zielony. | 70 szt. |
| 108. | Zakre lacz fluorescencyjny ze ci t ko cówk umo liwiaj c zakre lanie w zakresie grubo ci od 1 mm do 5 mm, wielkopojemny, odporny na UV tuszem pigmentowym, atrament Ink safe nie rozmazuje wydruków atramentowych, kolor: óy. | 70 szt. |
| 109. | Zeszyt format A-5, 16 k., w kratk , w mi kkiej laminowanej ok adce, szyty lub w inny sposób trwale mocowane kartki. | 50 szt. |
| 110. | Zeszyt format A-5, 32 k., w kratk , w mi kkiej laminowanej ok adce, szyty lub w inny sposób trwale mocowane kartki. | 2 szt. |
| 111. | Zeszyt format A-5, 60 k., w kratk , w mi kkiej laminowanej ok adce, szyty lub w inny sposób trwale mocowane kartki. | 2 szt. |
| 112. | Zeszyt format A-5, 96 k., w kratk , w mi kkiej laminowanej ok adce, szyty lub w inny sposób trwale mocowane kartki. | 2 szt. |
| 113. | Zszywacz biurowy, zszywaj cy jednorazowo min. 25 kartek, na zszywki 24/6 lub 26/6, metalowy, system p askiego zszywania zszywek, antypo lizgowa nak adka zapobiegaj ca rysowaniu biurka. | 5 szt. |
| 114. | Zszywacz biurowy, zszywaj cy jednorazowo min. 50 kartek, na zszywki 24/6-8 lub 26/6-8 metalowy, system p askiego zszywania zszywek, antypo lizgowa nak adka zapobiegaj ca rysowaniu biurka, adowany z góry. | 3 szt. |
| 115. | Zszywki stalowe cynkowane 10/6, utwardzane, wysokiej jako ci. | 10 000 szt. |
| 116. | Zszywki stalowe cynkowane 26/6-8 utwardzane, wysokiej jako ci. | 10 000 szt. |
| 117. | Zszywki stalowe cynkowane 23/8, utwardzane, wysokiej jako ci. | 10 000 szt. |
| 118. | Zszywki stalowe cynkowane 24/6, utwardzane, wysokiej jako ci. | 240 000 szt. |

2. Cz 2 ó Dostawa papieru kserograficznego, papieru do drukowania oraz ci gego papieru do drukarek komputerowych (tzw. sk adanka wielowarstwowa)

| L.p. | Asortyment (nazwa artyku ó, jego charakterystyka, minimalne parametry techniczne i funkcjonalne) | Zamawiana ilo ryz/szt. |
|------|--|------------------------|
| 1. | Papier biurowy niepyl cy w formacie A4, w kolorze bia em, przeznaczony do stosowania we wszelkiego rodzaju urz dniach biurowych, a w szczególno ci w kolorowych i czarnobia cych szybkich drukarkach laserowych, przystosowanych do wykonywania dwustronnych i jednostronnych prac o wysokich nak adach tak e w fotokopiarkach, drukarkach atramentowych, faksach oraz urz dniach wielofunkcyjnych, wykorzystuj cych wsp óczesne techniki druku i kopiowania, o parametrach nie gorszych ni : gramatura 80 g/m2, bia ó co najmniej CIE 161±2, grubo 104 mikrony, nieprzezroczysto 92% (np. typu Pollux, Optigraph, Efecto) (ryza = 500 szt. kart). | 2 700 ryz |
| 2. | Papier biurowy niepyl cy w formacie A3 w kolorze bia em, przeznaczony do stosowania we wszelkiego rodzaju urz dniach biurowych, a w szczególno ci w kolorowych i czarnobia cych szybkich drukarkach laserowych, przystosowanych do wykonywania dwustronnych i jednostronnych prac o wysokich nak adach tak e w fotokopiarkach, drukarkach atramentowych, faksach oraz urz dniach wielofunkcyjnych, wykorzystuj cych wsp óczesne techniki druku i kopiowania, o parametrach nie gorszych ni : gramatura 80 g/m2, bia ó co najmniej 161±2, grubo 104 mikrony, nieprzezroczysto 92% (np. typu Pollux, Optigraph, Efecto) (ryza = 500 szt. kart). | 3 rzy |
| 3. | Papier biurowy niepyl cy w formacie A5, w kolorze bia em, przeznaczony do stosowania we wszelkiego rodzaju urz dniach biurowych, a w szczególno ci w kolorowych i czarnobia cych szybkich drukarkach laserowych, przystosowanych do wykonywania dwustronnych i jednostronnych prac o wysokich nak adach tak e w fotokopiarkach, drukarkach atramentowych, faksach oraz urz dniach wielofunkcyjnych, wykorzystuj cych wsp óczesne techniki druku i kopiowania, o parametrach nie gorszych ni : gramatura 80 g/m2, bia ó co najmniej 161±2, grubo 104 mikrony, nieprzezroczysto 92% (np. typu Pollux, Optigraph, Efecto) (ryza = 500 szt. kart). | 220 ryz |
| 4. | Papier komputerowy ó sk adanka komputerowa 240 x 60, ilo warstw ó 2 (240 x 60 1+1), ilo sk adek 1 800, kolorowa kopia (np. typu Emerson). | 25 szt. |

2.2) Cz 2 ó dostawa papieru kserograficznego, papieru do drukowania oraz ci gcego papieru do drukarek komputerowych (tzw. skadanka wielowarstwowa)

warto brutto: z€

skownie:z€

w tym% VAT

warto netto: z€

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami okre lonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczn , sumaryczn cen obejmuj c wszystkie koszty zwi zane z realizacj przedmiotu zamówienia z uwzgl dnieniem opót i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadaj cych jej skadników cenowych.

3. O wiadczy, i :

- 1) warto ci netto podane odpowiednio w pkt 2. Formularza oferty, nie ulegn podwy szeniu w terminie obowi zywania umowy;
- 2) akceptujemy termin realizacji zamówienia okre lone w Warunkach przetargowych;
- 3) akceptujemy warunki pótno ci z tytuł realizacji przedmiotu zamówienia okre lone we Wzorze umowy, stanowi cym Za€cznik nr 6 do Warunków przetargowych;
- 4) udzielamy na dostarczony przedmiot zamówienia 12-miesi cznej gwarancji jako ci, licz c od daty dostawy do Zamawiaj cego.

4. O wiadczy, e uwa amy si zwi zani niniejsz ofert przez okres 30 dni, liczony od terminu skadania ofert okre lonego w Warunkach przetargowych.

5. O wiadczy, i zawarty w Warunkach przetargowych Wzór umowy (Za€cznik nr 6) zosta€ przez nas zaakceptowany i zobowi zujemy si w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiaj cego.

6. Pod gro b odpowiedzialno ci karnej o wiadczy, i za€czone do oferty dokumenty opisuj stan faktyczny i prawny, aktualny na dzie otwarcia ofert.

7. Ofert niniejsz skadamy na í zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr í . do nr í .).

8. Wraz z ofert skadamy nast puj ce o wiadczenia i dokumenty:

- 1) í í í í í í í í í í í í í í í í ..
- 2) í í í í í í í í í í í í í í í í ..

í í í í í í í í í í í í í í í í
/miejscowo i data/

íí í í í í í í í
/podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/
(po dany czytelny podpis albo podpis i piecz tka z imieniem i nazwiskiem)

Za€cznik nr 3
do Warunków przetargowych
 (wzór)

Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia

1. Cz 1 ó dostawa artykuów biurowych

| L.p. | Asortyment (nazwa artykuu, jego charakterystyka, minimalne parametry techniczne i funkcjonalne) | Zamawiana ilo szt./rolek/kg/op. | Cena jednostkowa netto (w z€ za 1 szt./rolk / kg/op. | % stawka podatku VAT | Warto brutto (w z€ |
|------|---|---------------------------------------|---|-------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = (3 x 4) + kwota podatku VAT |
| 1. | Arkusze barwne A-4, gramatura 100g/m ² , ró ne wzory. Zamawiana ilo : 100 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.): | í í op.* | | | |
| 2. | Bateria akumulatorok AAA 12V 650 mAH. Nazwa: Producent: | 20 szt. | | | |
| 3. | Bateria LR03 1,5 V AAA, alkaliczna. Nazwa: Producent: | 240 szt. | | | |
| 4. | Bateria LR06 1,5 V AA, alkaliczna. Nazwa: Producent: | 500 szt. | | | |
| 5. | Bateria LR 20, alkaliczna. Nazwa: Producent: | 30 szt. | | | |
| 6. | Blok biurowy format A-4, 100 k., w kratk , kartki wykonane z papieru biaego min. 130 CIE i gramaturze min. 55 g/m ² , klejone na grzbiecie, w mi kkiej okadce. Nazwa: Producent: | 2 szt. | | | |
| 7. | Blok biurowy format A-5, 100 k., w kratk , kartki wykonane z papieru biaego min. 130 CIE i gramaturze min. 55 g/m ² , klejone na grzbiecie, w mi kkiej okadce. Nazwa: Producent: | 2 szt. | | | |
| 8. | Brulion format A-4, 96 k., w kratk , z marginesem, w mi kkiej okadce, szyty i klejony Nazwa: Producent: | 2 szt. | | | |
| 9. | Brulion format A-4, 96 k., w kratk , z marginesem, w twardej lakierowanej okadce, szyty i klejony. Nazwa: Producent: | 15 szt. | | | |

| | | | | | |
|-----|---|------------|--|--|--|
| 10. | Brulion format A-5, 96 k., w kratk , z marginesem, w twardej lakierowanej ok dce, szyty i klejony. Nazwa: Producent: | 4 szt. | | | |
| 11. | Cienkopis jednorazowy z fibrow , plastikow ko ówk oprawion w metal, wentylowana skuwka, odporny na wysychanie tuszu, grubo linii 0,4 mm, mo liwo pracy z linijk i szablonem, kolor: czarny. Nazwa: Producent: | 50 szt. | | | |
| 12. | Cienkopis jednorazowy z fibrow , plastikow ko ówk oprawion w metal, wentylowana skuwka, odporny na wysychanie tuszu, grubo linii 0,4 mm, mo liwo pracy z linijk i szablonem, kolor: czerwony. Nazwa: Producent: | 20 szt. | | | |
| 13. | Deska z klipem, clipboard A4 z ok dki (sztywne podk dka do pisania z mechanizmem zaciskowym). Nazwa: Producent: | 10 szt. | | | |
| 14. | D gopis z automatycznym mechanizmem przyciskowym, z wk dkiem nape ionym niebieskim tuszem Uni SN 100 lub równowa ny. Nazwa: Producent: | 100 szt. | | | |
| 15. | D gopis z automatycznym mechanizmem przyciskowym, z wk dkiem nape ionym purpurowym tuszem Uni SN 100 lub równowa ny. Nazwa: Producent: | 30 szt. | | | |
| 16. | D gopis zwyk ó, jednorazowy, z metalow precyzyjn ko ówk , z wk dkiem nape ionym niebieskim tuszem Pentel BK-77 lub równowa ny. Nazwa: Producent: | 5 800 szt. | | | |
| 17. | D gopis elowy, d gó linii pisania min. 1000 m, z wk dkiem nape ionym niebieskim tuszem. Nazwa: Producent: | 100 szt. | | | |
| 18. | Dziurkacz biurowy z ogranicznikiem A4, A5, A6, 2-otworowy, metalowy o ob óm kształcie (dopuszczone wyko czenia wykonane z tworzyw sztucznych), posiadaj cy wska nik rodka strony, dziurkuj cy jednorazowo min. 25 kartek o gramaturze 80 g/m2, ró ne kolory. Nazwa: Producent: | 4 szt. | | | |
| 19. | Dziurkacz biurowy z ogranicznikiem, 2-otworowy, metalowy o ob óm kształcie (dopuszczone wyko czenia z tworzyw sztucznych), posiadaj cy wska nik rodka strony, listw formatow , blokad ramienia umo liwiaj c przechowywanie oraz mechanizm umo liwiaj cy regulacj odst pu dziurek od kraw dzi kartki, dziurkuj cy jednorazowo do 65 kartek | 6 szt. | | | |

| | | | | | |
|-----|---|----------|--|--|--|
| | o gramaturze 80 g/m2, ró ne kolory. Nazwa: Producent: | | | | |
| 20. | Etykieta samoprzylepna uniwersalna 38x21 mm A4. Zamawiana ilo : 400 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.): | í í op.* | | | |
| 21. | Etykieta samoprzylepna A4 uniwersalna 210x297 mm. Zamawiana ilo : 200 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.): | í í op.* | | | |
| 22. | Etykiety samoprzylepne 52,5 x 29,6 mm A4. Zamawiana ilo : 200 arkuszy Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.): | í í op.* | | | |
| 23. | Etykiety do metkowania, kolor zielony, czerwony, óy jednorz dowe, falowane, o rozmiarze 26x12 mm. Nazwa: Producent: | 60 rolek | | | |
| 24. | Etykieta, ta ma DT dwurz dowa do metkownicy, kolor zielony, czerwony, óy rozmiar 26x16 mm, wyrazista, dobrze klej ca, etykieta do metkownicy podwójna. Nazwa: Producent: | 5 rolek | | | |
| 25. | Foliopis, marker permanentny do folii, okr gó ko cówka o grubo ci ok. 4 mm, tusz niezmywalny, odporny na wiató i wod , do u ytku na szkle, plastiku, slajdach, kolor: czarny, Pentel 850 lub równowa ny. Nazwa: Producent: | 228 szt. | | | |
| 26. | Foliopis, marker permanentny do folii, okr gó ko cówka, grubo linii pisania 1 mm, wentylowana skuwka, tusz niezmywalny, odporny na wiató i wod , do u ytku na szkle, plastiku, slajdach, kolor: czarny, Pentel 850 lub równowa ny. Nazwa: Producent: | 12 szt. | | | |
| 27. | Foliopis, marker permanentny do folii, okr gó ko cówka o grubo ci okoó 0,4 mm, wentylowana skuwka, tusz niezmywalny, odporny na wiató i wod , do stosowania na szkle, plastiku, slajdach, kolor: czarny, Pentel 850 lub równowa ny. Nazwa: Producent: | 312 szt. | | | |
| 28. | Foliopis, marker permanentny do folii, okr gó ko cówka o grubo ci okoó 0,4 mm, wentylowana skuwka, tusz niezmywalny, odporny na wiató i wod , do stosowania na szkle, plastiku, slajdach, kolor: czerwony, Pentel 850 Foliopis Taurus S czerwony lub równowa ny. | 288 szt. | | | |

| | | | | | |
|-----|--|-------------|--|--|--|
| | Nazwa: Producent: | | | | |
| 29. | Grafit ołówkowy do ołówków automatycznych o twardości HB, grubo grafitu 0,5 i 0,7 mm. Zamawiana ilość : 192 szt. Nazwa: Producent: Wielkość opakowania (w szt.): | 1 szt. op.* | | | |
| 30. | Gumka ołówkowa biała, wykonana z wysokiej jakości kompozytów polimerowych, nie zawierająca szkodliwych substancji w tym metali ciężkich, o rozmiarze min. 35x15x10 mm Staedtler Rasoplast B-30 lub równoważna. Nazwa: Producent: | 10 szt. | | | |
| 31. | Gumka recepturka o średnicy ø 30-40 mm. Nazwa: Producent: | 60 kg | | | |
| 32. | Gumka recepturka o średnicy ø 60 mm. Nazwa: Producent: | 2 kg | | | |
| 33. | Kalkulator Vector CD-2455 lub równoważna. Nazwa: Producent: | 5 szt. | | | |
| 34. | Karton wizytówkowy format A4, papier tłoczony 230 g/m ² , kolor głównie biały, kremowe, pastelowe, marmurkowe, delikatny wzór. Zamawiana ilość : 20 szt. Nazwa: Producent: Wielkość opakowania (w szt.): | 1 szt. op.* | | | |
| 35. | Klej biurowy w szyfcie, bezzapachowy, bezbarwny, nietoksyczny, niebrudzący, niezawierający rozpuszczalników, nieniszczący i niedeformujący klejonych warstw, do klejenia papieru, kartonu, zdjęć i materiałów, usuwany za pomocą wody, o pojemności 17 g ó 22 g. Nazwa: Producent: | 10 szt. | | | |
| 36. | Klips archiwizacyjny /100 Fellowes lub równoważna. Zamawiana ilość : 3 000 szt. Nazwa: Producent: Wielkość opakowania (w szt.): | 1 szt. op.* | | | |
| 37. | Klip biurowy metalowy do papieru rozmiar 19 mm. Zamawiana ilość : 240 szt. Nazwa: Producent: Wielkość opakowania (w szt.): | 1 szt. op.* | | | |
| 38. | Klip biurowy metalowy do papieru rozmiar 25 mm. Zamawiana ilość : 240 szt. | 1 szt. op.* | | | |

| | | | | | |
|-----|--|----------|--|--|--|
| | Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.): | | | | |
| 39. | Klip biurowy metalowy do papieru rozmiar 32 mm. Zamawiana ilo : 240 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.): | í í op.* | | | |
| 40. | Klip biurowy metalowy do papieru rozmiar 51 mm. Zamawiana ilo : 240 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.): | í í op.* | | | |
| 41. | Koperta bia HK samoprzylepna format B-4, z rozszerzonym dnem i bokami, z zabezpieczonym paskiem klej cym, wym. 250x353x38 mm. Nazwa: Producent: | 50 szt. | | | |
| 42. | Koperta bia SK samoprzylepna format B-4, wym. 250x353 mm. Nazwa: Producent: | 250 szt. | | | |
| 43. | Koperta bia HK samoprzylepna format C4 z zabezpieczonym paskiem klej cym, wym. 229x324 mm. Zamawiana ilo : 1 500 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.): | í í op.* | | | |
| 44. | Koperta bia SK samoprzylepna format C-5, wymiar 229x1162 mm. Zamawiana ilo : 4 500 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.): | í í op.* | | | |
| 45. | Koperta br zowa SK samoprzylepna format C5, wym. 229x1162 mm. Nazwa: Producent: | 100 szt. | | | |
| 46. | Koperta bia HK samoprzylepna format C-5 HK z zabezpieczonym paskiem klej cym, wym. 229x1162 mm. Zamawiana ilo : 2 500 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.): | í í op.* | | | |
| 47. | Koperta bia samoprzylepna format C-6 SK, wym. 114x162 mm. Zamawiana ilo : 28 000 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.): | í í op.* | | | |
| 48. | Koperta bia SK listowa samoprzylepna zaklejana na d g m | í í op.* | | | |

| | | | | | |
|-----|---|----------|--|--|--|
| | boku DL, wym. 110 x 220 mm, bez okienka. Zamawiana ilo : 1 000 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.): | | | | |
| 49. | Koperta bia SK listowa samoprzylepna zaklejana na d g m boku DL, wym. 110 x 220 mm, z okienkiem w dolnym prawym rogu. Zamawiana ilo : 1 000 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.): | í í op.* | | | |
| 50. | Korektor w d g opisie, szybkoschn cy, do stosowania na wszystkich rodzajach papieru o pojemno ci min. 7 ml. Nazwa: Producent: | 50 szt. | | | |
| 51. | Korektor w ta mie, tzw. smyszkaö, o wymiarach: szeroko 4,2 mm, d g o 6 - 10 m. Nazwa: Producent: | 30 szt. | | | |
| 52. | Koszulka, ofertówka na p c ty CD/DVD z mo liwo ci wpi cia do segregatora, z klapk . Nazwa: Producent: | 100 szt. | | | |
| 53. | Linijka plastikowa o d g o ci 20 cm, wykonana z prze roczystego polistyrolu, z podci tymi brzegami u c twiaj cymi precyzyjne kre lenie, odporna na odkszta c enia i z a mania, jednostronna nie cieralna podzia c a zgodna z normami. Nazwa: Producent: | 10 szt. | | | |
| 54. | Linijka plastikowa o d g o ci 30 cm, wykonana z prze roczystego polistyrolu, z podci tymi brzegami u c twiaj cymi precyzyjne kre lenie, odporna na odkszta c enia i z a mania, jednostronna nie cieralna podzia c a zgodna z normami. Nazwa: Producent: | 2 szt. | | | |
| 55. | Listwy do bindowania wsuwane standard A4/4 mm, do 10 kartek, czarne. Zamawiana ilo : 200 szt. Nazwa: Producent: | í í op.* | | | |
| 56. | Listwy do bindowania wsuwane standard A4/6 mm, do 25 kartek, czarne. Zamawiana ilo : 200 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.): | í í op.* | | | |
| 57. | Magnesy kolorowe, o rednicy min. 20 mm. Zamawiana ilo : 80 szt. | í í op.* | | | |

| | | | | | |
|-----|---|----------|--|--|--|
| | Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.): | | | | |
| 58. | Marker olejowy, okr góko cówka o grubo ci 0,8ó1,2 mm, kolor czarny. Nazwa: Producent: | 5 szt. | | | |
| 59. | Notes - kartki samoprzylepne w kolorze óm, w bloczkach po 100 kartek o wymiarach 38x51 mm, w opakowaniu jednostkowym zabezpieczonym foli . Nazwa: Producent: | 160 szt. | | | |
| 60. | Notes ó kartki samoprzylepne w kolorze óm, w bloczkach po 100 kartek o wymiarach 76x76 mm, w opakowaniu jednostkowym zabezpieczonym foli . Nazwa: Producent: | 300 szt. | | | |
| 61. | Notes šKostkaó w kolorze bia m, w bloczkach o wymiarach 85x85x35 mm, nieklejony. Nazwa: Producent: | 40 szt. | | | |
| 62. | Notes šKostkaó w kolorze bia m, w bloczkach o wymiarach 85x85x80 mm, nieklejony, w pojemniku zabezpieczonym foli . Nazwa: Producent: | 5 szt. | | | |
| 63. | No yczki biurowe wykonane z nierdzewnej stali, o dógo ci 19-20 cm, z r koje ci odporn na p kni cia. Nazwa: Producent: | 4 szt. | | | |
| 64. | No yk du y do papieru 18 mm. Nazwa: Producent: | 5 szt. | | | |
| 65. | Obwoluta (koszulka) typu Office Products lub równowa na do segregatora format A-4, grubo 0,03 mm, antystatyczna, prze roczysta, otwierana šod góryö, z bia m dziurkowanym i wzmocnionym multiperforowanym marginesem, opakowane fabrycznie. Zamawiana ilo : 15 000 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.): | í í op.* | | | |
| 66. | Obwoluta (koszulka) typu Office Products lub równowa na do segregatora format A-4, grubo 0,03 mm, antystatyczna, prze roczysta, otwierana šod góryö, z bia m dziurkowanym i wzmocnionym multiperforowanym marginesem, opakowane fabrycznie. Zamawiana ilo : 10 000 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.): | í í op.* | | | |
| 67. | Obwoluta (koszulka) Office Products lub równowa na | í í op.* | | | |

| | | | | | |
|-----|--|-----------|--|--|--|
| | do segregatora format A-4, grubo 0,04 mm, antystatyczna, prze roczysta, otwierana šod góryö, z biaćm dziurkowanym i wzmocnionym multiperforowanym marginesem, opakowane fabrycznie. Zamawiana ilo : 1 000 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.): | | | | |
| 68. | Obwoluta (koszulka) format A-4, prze roczysta, z kieszeni przestrzenn i klap , opakowane fabrycznie, na katalogi 180 z klapk . Zamawiana ilo : 60 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.): | í í op.* | | | |
| 69. | Ofertówka prezentacyjna A4 z boczn klapk . Nazwa: Producent: | 100 szt. | | | |
| 70. | Ofertówka prezentacyjna A4, otwierana w kształcie litery L, ze sztywnej folii PCV. Zamawiana ilo : 200 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.): | í í op.* | | | |
| 71. | Okładki kartonowe A4 bordowe. Zamawiana ilo : 200 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.): | í í op.* | | | |
| 72. | Ołówek o twardo ci HB, z gumk . Nazwa: Producent: | 40 szt. | | | |
| 73. | Ołówek automatyczny o twardo ci HB o grubo ci 0,5 i 0,7 mm, plastikowy korpus ze stalow skuwk lub cać metalowy, z przyciskiem na ci gć podawanie grafitu. Nazwa: Producent: | 20 szt. | | | |
| 74. | Papier termoczuć 110 mm x 20 m. Nazwa: Producent: | 70 rolek | | | |
| 75. | Papier termoczuć 57 mm x 30 m. Nazwa: Producent: | 80 rolek | | | |
| 76. | Papier termoczuć 57 mm x 15 m. Nazwa: Producent: | 250 rolek | | | |
| 77. | Pinezki ó beczuć do tablic korkowych. Zamawiana ilo : 200 szt. | í í op.* | | | |

| | | | | | |
|-----|--|----------|--|--|--|
| | Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.): | | | | |
| 78. | Płyty CD R (min. 700 MB). Zamawiana ilo : 200 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.): | í í op.* | | | |
| 79. | Płyty DVD R (min. 4,7 GB). Zamawiana ilo : 200 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.): | í í op.* | | | |
| 80. | Półka ó szuflada na dokumenty prze roczysta, plastikowa, ustawiana schodkowo, format 250x65x345 mm. Nazwa: Producent: | 30 szt. | | | |
| 81. | Półka ó szuflada na dokumenty czerwona, plastikowa, ustawiana schodkowo, format 250x65x345 mm. Nazwa: Producent: | 30 szt. | | | |
| 82. | Przybornik na biurko, wykonany z prze roczystego tworzywa akrylowego odpornego na p kni cia (polistyren), przegroda na karteczki, przegroda na artykuł pisz ce oraz na drobne artykuł biurowe. Nazwa: Producent: | 4 szt. | | | |
| 83. | Rozszywacz do wszystkich typów zszywek, metalowy z uchwytem plastikowym, ró ne kolory. Nazwa: Producent: | 4 szt. | | | |
| 84. | Segregator format A-4/50-60 mm z mechanizmem d wigniowym i dociskaczem oraz dwustronn wymienn etykiet na grzbiecie, z grubego kartonu, oklejone poliolefin , z metalowymi obrze ami, z otworem na palec zabezpieczonym metalow obr cz , wewn trz wyklejka papierowa, ró ne kolory. Nazwa: Producent: | 100 szt. | | | |
| 85. | Segregator format A-4/70-80 mm z mechanizmem d wigniowym i dociskaczem oraz dwustronn wymienn etykiet na grzbiecie, z grubego kartonu, oklejone poliolefin , z metalowymi obrze ami, z otworem na palec zabezpieczonym metalow obr cz , wewn trz wyklejka papierowa, ró ne kolory. Nazwa: Producent: | 350 szt. | | | |
| 86. | Segregator format A-5/50-60 mm z mechanizmem d wigniowym i dociskaczem oraz dwustronn wymienn etykiet na grzbiecie, z grubego kartonu, oklejone poliolefin , z metalowymi obrze ami, z otworem na palec zabezpieczonym metalow obr cz , wewn trz wyklejka papierowa, ró ne kolory. Nazwa: Producent: | 20 szt. | | | |

| | | | | | |
|-----|--|-------------|--|--|--|
| 87. | Segregator czteroringowy A4/40 mm, z mechanizmem d wigniowym i dociskaczem, tekturowy, ró ne kolory. Nazwa: Producent: | 10 szt. | | | |
| 88. | Skoroszyt kartonowy format A-4, z biaego, jednostronnie powlekanego kartonu o gramaturze min. 250 g/m ² , z nadrukiem i w sami umo liwiaj cymi spinanie do 200 lu nych kartek. Nazwa: Producent: | 100 szt. | | | |
| 89. | Skoroszyt plastikowy format A-4, z boczn multiperforacj (zawieszka) do segregatora (perforacja na bocznym wzmacnionym pasku), z w sami umo liwiaj cymi spinanie do 200 lu nych kartek, przód ok adki prze roczysty, tye kolorowy, dwustronnie zapisywalny pasek do opisu na grzbiecie, ró ne kolory. Nazwa: Producent: | 500 szt. | | | |
| 90. | Skoroszyt plastikowy format A-4, z w sami umo liwiaj cymi spinanie do 200 lu nych kartek, przód ok adki prze roczysty, tye kolorowy, dwustronnie zapisywalny pasek do opisu na grzbiecie, ró ne kolory. Nazwa: Producent: | 50 szt. | | | |
| 91. | Spinacz biurowy metalowy, nikiowany (owalny) 28 mm. Zamawiana ilo : 25 000 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.): | op. * | | | |
| 92. | Spinacz biurowy metalowy, nikiowany (owalny) 50 mm. Zamawiana ilo : 4 000 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.): | í í op.* | | | |
| 93. | Ta ma biurowa samoprzylepna, bezbarwna, wymiar 24 mm x 20 m. Nazwa: Producent: | 10 szt. | | | |
| 94. | Ta ma dwustronnie klej ca polipropylenowa, wymiar ok. 50 mm x 25 m. Nazwa: Producent: | 10 szt. | | | |
| 95. | Ta ma samoprzylepna pakowa z cienkiej folii, akrylowa, bezbarwna, wymiar 48 mm x 50 m. Nazwa: Producent: | 350 szt. | | | |
| 96. | Teczka kartonowa na dokumenty o formacie A-4, wi zana, bia z nadrukiem. Karton jednostronnie bielony o gramaturze min. 275 g/m ² , bigowanie na grzbiecie i skrzyd ach teczki. Nazwa: Producent: | 100 szt. | | | |

| | | | | | |
|------|--|----------|--|--|--|
| 97. | Teczka kartonowa na dokumenty o formacie A-4, z mocnego kartonu, z gumk , lakierowana w ró nych kolorach, o gramaturze min. 400 g/m ² . Nazwa: Producent: | 100 szt. | | | |
| 98. | Temperówka kostka metalowa, wykonana z wysokiej jako ci stopu metalu, z pojedynczym ostrzem mocowanym wkr tem, rowkowane wgŁbienia w korpusie uŁtwiaj trzymanie. Nazwa: Producent: | 2 szt. | | | |
| 99. | TermookŁdki A4/3 mm, w kolorze czarnym, Łcz ce jednorazowo min. 30 kartek, do Termobindownicy UNIBIND XU138. Zamawiana ilo : 50 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.): | í í op.* | | | |
| 100. | TermookŁdki A4/6 mm, w kolorze czarnym, Łcz ce jednorazowo min. 60 kartek, do Termobindownicy UNIBIND XU138. Zamawiana ilo : 50 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.): | í í op.* | | | |
| 101. | Tusz do stempli, bezolejowy, w kolorze czarnym, pojemno opakowania 25 ml. Nazwa: Producent: | 40 szt. | | | |
| 102. | Tusz do stempli, bezolejowy, w kolorze czerwonym, pojemno opakowania 25 ml. Nazwa: Producent: | 15 szt. | | | |
| 103. | Tusz do stempli, bezolejowy, w kolorze niebieskim, pojemno opakowania 25 ml. Nazwa: Producent: | 10 szt. | | | |
| 104. | WkŁdki metalowy, wielkopojemny do dŁgopisu typu ZENITH, kolor czarny. Nazwa: Producent: | 20 szt. | | | |
| 105. | ZakŁdki indeksuj ce, plastikowe, 5 kolorów, wymiar ok. 12 mm x 45 mm. Zamawiana ilo : 6 250 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.): | í í op.* | | | |
| 106. | Zakre lac fluorescencyjny ze ci t ko ówko umoliwiaj c zakre lanie w zakresie grubo ci od 1 mm do 5 mm, wielkopojemny, odporny na UV tuszem pigmentowym, atrament Ink safe nie rozmazuje wydruków atramentowych, kolor: pomara czowy. | 70 szt. | | | |

| | | | | | |
|------|--|----------|--|--|--|
| | Nazwa: Producent: | | | | |
| 107. | Zakre lacz fluorescencyjny ze ci t ko ówk umo liwiaj c zakre lanie w zakresie grubo ci od 1 mm do 5 mm, wielkopojemny, odporny na UV tuszem pigmentowym, atrament Ink safe nie rozmazuje wydruków atramentowych, kolor: zielony. Nazwa: Producent: | 70 szt. | | | |
| 108. | Zakre lacz fluorescencyjny ze ci t ko ówk umo liwiaj c zakre lanie w zakresie grubo ci od 1 mm do 5 mm, wielkopojemny, odporny na UV tuszem pigmentowym, atrament Ink safe nie rozmazuje wydruków atramentowych, kolor: óy. Nazwa: Producent: | 70 szt. | | | |
| 109. | Zeszyt format A-5, 16 k., w kratk , w mi kkiej laminowanej ok dce, szyty lub w inny sposób trwale mocowane kartki. Nazwa: Producent: | 50 szt. | | | |
| 110. | Zeszyt format A-5, 32 k., w kratk , w mi kkiej laminowanej ok dce, szyty lub w inny sposób trwale mocowane kartki. Nazwa: Producent: | 2 szt. | | | |
| 111. | Zeszyt format A-5, 60 k., w kratk , w mi kkiej laminowanej ok dce, szyty lub w inny sposób trwale mocowane kartki. Nazwa: Producent: | 2 szt. | | | |
| 112. | Zeszyt format A-5, 96 k., w kratk , w mi kkiej laminowanej ok dce, szyty lub w inny sposób trwale mocowane kartki. Nazwa: Producent: | 2 szt. | | | |
| 113. | Zszywacz biurowy, zszywaj cy jednorazowo min. 25 kartek, na zszywki 24/6 lub 26/6, metalowy, system paskiego zszywania zszywek, antypo lizgowa nak dka zapobiegaj ca rysowaniu biurka. Nazwa: Producent: | 5 szt. | | | |
| 114. | Zszywacz biurowy, zszywaj cy jednorazowo min. 50 kartek, na zszywki 24/6-8 lub 26/6-8 metalowy, system paskiego zszywania zszywek, antypo lizgowa nak dka zapobiegaj ca rysowaniu biurka, dowany z góry. Nazwa: Producent: | 3 szt. | | | |
| 115. | Zszywki stalowe cynkowane 10/6, utwardzane, wysokiej jako ci Zamawiana ilo : 10 000 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.): | í í op.* | | | |
| 116. | Zszywki stalowe cynkowane 26/6-8 utwardzane, wysokiej jako ci. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.): | í í op.* | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|----------|--|--|--|
| | Zamawiana ilo : 10 000 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.): | | | | |
| 117. | Zszywki stalowe cynkowane 23/8, utwardzane, wysokiej jako ci. Zamawiana ilo : 10 000 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.): | í í op.* | | | |
| 118. | Zszywki stalowe cynkowane 24/6, utwardzane, wysokiej jako ci. Zamawiana ilo : 240 000 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.): | í í op.* | | | |
| RAZEM (suma wierszy 1 ó 118): | | | | | |

* nale y poda ilo opakowa odpowiadaj c zamawianej ilo ci w sztukach

W przypadku, gdy zamawiana ilo nie da si podzieli na peęne opakowania nale y zaferowa odpowiedni liczb peęnych opakowa stosuj c zaokr glenie w gór .

í í í í í í í í í í í í í í í í í
/Miejscowo i data/

íí í í í í í í í
/Podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/
(po dany czytelny podpis albo podpis i piecz tka z imieniem i nazwiskiem/

2. Cz 2 ó dostawa papieru kserograficznego, papieru do drukowania oraz ci gego papieru do drukarek komputerowych (tzw. skédanka wielowarstwowa)

| L.p. | Asortyment (nazwa artykuu, jego charakterystyka, minimalne parametry techniczne i funkcjonalne) | Zamawiana ilo ryz/szt. | Cena jednostkowa netto (w z€ za 1 ryz /szt. | % stawka podatku VAT | Warto brutto (w z€ 6 = (3 x 4) + kwota podatku VAT |
|------------------------------------|--|------------------------|---|----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1. | <p>Papier biurowy niepyl cy w formacie A4, w kolorze bia€m, przeznaczony do stosowania we wszelkiego rodzaju urz dniach biurowych, a w szczególno ci w kolorowych i czarnobia€ch szybkich drukarkach laserowych, przystosowanych do wykonywania dwustronnych i jednostronnych prac o wysokich nakédach tak e w fotokopiarkach, drukarkach atramentowych, faksach oraz urz dniach wielofunkcyjnych, wykorzystuj cych wspó€zesne techniki druku i kopiowania, o parametrach nie gorszych ni : gramatura 80 g/m2, bia€ co najmniej CIE 161±2, grubo 104 mikrony, nieprzezroczysto 92% (np. typu Pollux, Optigraph, Efecto) (ryza = 500 szt. kart).</p> <p>Nazwa: Producent:</p> | 2 700 ryz | | | |
| 2. | <p>Papier biurowy niepyl cy w formacie A3 w kolorze bia€m, przeznaczony do stosowania we wszelkiego rodzaju urz dniach biurowych, a w szczególno ci w kolorowych i czarnobia€ch szybkich drukarkach laserowych, przystosowanych do wykonywania dwustronnych i jednostronnych prac o wysokich nakédach tak e w fotokopiarkach, drukarkach atramentowych, faksach oraz urz dniach wielofunkcyjnych, wykorzystuj cych wspó€zesne techniki druku i kopiowania, o parametrach nie gorszych ni : gramatura 80 g/m2, bia€ co najmniej 161±2, grubo 104 mikrony, nieprzezroczysto 92% (np. typu Pollux, Optigraph, Efecto) (ryza = 500 szt. kart).</p> <p>Nazwa: Producent:</p> | 3 rzy | | | |
| 3. | <p>Papier biurowy niepyl cy w formacie A5, w kolorze bia€m, przeznaczony do stosowania we wszelkiego rodzaju urz dniach biurowych, a w szczególno ci w kolorowych i czarnobia€ch szybkich drukarkach laserowych, przystosowanych do wykonywania dwustronnych i jednostronnych prac o wysokich nakédach tak e w fotokopiarkach, drukarkach atramentowych, faksach oraz urz dniach wielofunkcyjnych, wykorzystuj cych wspó€zesne techniki druku i kopiowania, o parametrach nie gorszych ni : gramatura 80 g/m2, bia€ co najmniej 161±2, grubo 104 mikrony, nieprzezroczysto 92% (np. typu Pollux, Optigraph, Efecto) (ryza = 500 szt. kart).</p> <p>Nazwa: Producent:</p> | 220 ryz | | | |
| 4. | <p>Papier komputerowy ó skédanka komputerowa 240 x 6ö, ilo warstw ó 2 (240 x 6ö 1+1), ilo skédek 1 800, kolorowa kopia (np. typu Emerson).</p> <p>Nazwa: Producent:</p> | 25 szt. | | | |
| RAZEM (suma wierszy 1 ó 4): | | | | | |

í í í í í í í í í í í í í í í í
/Miejscowo i data/

íí í í í í í ..í
/Podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/
(po dany czytelny podpis albo podpis i piecz tka z imieniem i nazwiskiem/

**Za€cznik nr 4
do Warunków przetargowych
(wzór)**

í í í í í í í í í í í í í í í í í ..í
/piecz nąg€wkowa Uczestnika przetargu/ Uczestników przetargu/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Bia€mstoku
ul. M. Sk€dowskiej-Curie 23
15-950 Bia€stok**

**O wiadczenie
o spe€cieniu warunków udzia€ w post powaniu**

Ja/My ni e j podpisany:
í
í
í í

dzia€j c w imieniu i na rzecz:
í
í
í

/nazwa (firma), dok€dny adres Uczestnika przetargu/

przyst puj c do udzia€ w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **šDostaw artyku€w biurowychö**, nr sprawy ZP/KC-5/2020 o wiadczam/-y, e reprezentowany przeze mnie/nas Uczestnik przetargu, sk€daj cy ofert w przedmiotowym post powaniu spe€cia warunki udzia€ w post powaniu, tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania okre lonej dzia€lno ci lub czynno ci, je eli przepisy prawa nak€daj obowi zek ich posiadania;
- 2) posiada niezb dn wiedz i do wiadczenie oraz dysponuje potencja€m technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje si w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniaj cej wykonanie zamówienia.

í í í í í í í í í í í í í ..
/miejscowo i data/

.....í
/podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/
(po dany czytelny podpis albo podpis i piecz tka z imieniem i nazwiskiem)

**Załącznik nr 5
do Warunków przetargowych
(wzór)**

.....
/pieczęć i podpis Uczestnika przetargu/ Uczestników przetargu/

*Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok*

O wiadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa*

Ja/My, niżej podpisany/-i:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu/

przystępuję do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **śDostaw artykułów biurowych**, nr sprawy ZP/KC-5/2020 o wiadczonej, że:

- 1) utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr do oferty** / na stronach oferty**, dotyczącej informacji: technicznych*, technologicznych*, handlowych*, organizacyjnych* nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w Internecie, w związku z tym stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 t.j.);
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym postępowaniu oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w rozdz. XI ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych.
- 3) do niniejszego o wiadczenia dołączamy informację, w której wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do wystąpienia w imieniu Uczestnika przetargu/
(podany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

* Uczestnik przetargu dołącza powyższe informacje do oferty jeżeli dotyczy
** Uczestnik przetargu wypełnia odpowiednio

**Za€cznik nr 6
do Warunków przetargowych**

UMOWA NR
(Wzór umowy dot. Cz ci 1- 2)

zawarta w dniu pomi dzy:

....., z siedzib w zarejestrowan /-ym
przez S d Rejonowy dla w, Wydzia€Gospodarczy Krajowego Rejestru
S dowego pod numerem KRS, kapita€zakładowyz€ posiadaj c /-ym si
numerami: NIP....., REGON, zwan /-ym w tre ci umowy §Wykonawc ö,
reprezentowan /-ym przez:

.....+..... ó

a

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia€mstoku,

15-950 Bia€stok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzysze , Innych
Organizacji Spo€cznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakłdów Opieki
Zdrowotnej prowadzonego przez S d Rejonowy w Bia€mstoku XII Wydzia€Gospodarczy Krajowego
Rejestru S dowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 5422584428, REGON 000293829, zwanym
w tre ci umowy §Zamawiaj cymö, reprezentowanym przez:

íó í í í í í í í í í .. .í í í ..,

o nast puj cej tre ci:

Zawarcie umowy nast puje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego
post powania o udzielenie zamówienia na **§Dostaw artykułw biurowychö**, realizowanego w trybie
art. 70¹ ó 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1025 t.j.), znak
post powania ZP/KC-5/2020.

§ 1.

1. Zamawiaj cy zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie obejmuj ce:
 - 1) *Cz ł ó dostaw artykułw biurowych,
 - 2) *Cz ł ó dostaw papieru kserograficznego, papieru do drukowania oraz ci g€go papieru do drukarek komputerowych (tzw. składanka wielowarstwowa), do siedziby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia€mstoku.
2. Przedmiot umowy zosta€szczegółowo okre lony w Za€czniku nr 1 do umowy.
**je eli dotyczy*

§ 2.

1. Realizacja zamówienia odbywa si b dzie sukcesywnie, wedłg potrzeb Zamawiaj cego, poczwszy od dnia zawarcia umowy przez 24 miesi ce.
2. Wykonawca zobowi zany jest do dostarczenia przedmiotu umowy oraz jego rozłdowania i wniesienia do wskazanych pomieszcze w siedzibie Zamawiaj cego, zlokalizowanej w Bia€mstoku, przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23.
3. Wykonawca ponosi całkowit odpowiedzialno za dostarczone materiały, do chwili dokonania odbioru danej dostawy przez Zamawiaj cego.
4. Odbiór ilo ciowy i jako ciowy nast pi u Zamawiaj cego, na podstawie za€czzonej do dostawy faktury i/lub dokumentu WZ b d innego dokumentu potwierdzaj cego fakt realizacji zamówienia oraz co najmniej rodzaj i ilo dostarczonego towaru oraz cen .
5. Terminy dostaw ó sukcesywne dostawy na koszt i ryzyko Wykonawcy jego transportem, w terminie do 3 dni roboczych (tj. od poniedziałku do pi tku z wy€czeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia nadania pisemnego zamówienia na adres e-mail: í í í í í .. lub faksem na nr í í í í í , w ilo ciach zale nych od potrzeb Zamawiaj cego.
6. Je eli dostawa nie nast pi w terminie okre lonym w ust. 5, Zamawiaj cy ma prawo do zakupu towaru u innego dostawcy, a ewentualn ró nic w cenie do obci enia Wykonawcy.

§ 3.

1. Wykonawca o wiadcza i gwarantuje, e dostarczony przedmiot umowy b dzie wysokiej jako ci, peowarto ciowy w pierwszym gatunku, fabrycznie nowy i oryginalny, bez ladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu, wolny od wad fizycznych i prawnych, b dzie specia parametry, w tym jako ciowe, wskazane w Zaeczniku nr 1 do umowy i b dzie mógby u ytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny, wzgl dem Zamawiaj cego, je eli dostarczony przedmiot umowy ma wady fizyczne b d prawne zmniejszaj ce jego warto lub u yteczno ze wzgl du na cel okre lony w umowie.
3. Zamawiaj cy zastrzega sobie prawo zwrotu otrzymanego towaru w przypadku stwierdzenia niezgodno ci dostawy pod wzgl dem ilo ciowym, jako ciowym lub asortymentowym, w stosunku do zónonego zamówienia (warunków umowy/tre ci oferty).
4. W przypadku stwierdzenia niewaciwej ilo ci i/lub jako ci dostarczonego towaru Zamawiaj cy zobowi zany jest sporz dzi protokó€ Zamawiaj cy zgusza pisemn reklamacj na adres e-mail: í í í í í í í í *lub na nr faksu: í í í í í í í í í í ..
5. W przypadku zgószenia przez Zamawiaj cego braków ilo ciowych przedmiotu umowy, Wykonawca zobowi zany jest dostarczy brakuj cy towar w terminie 3 dni roboczych od daty nadania zamówienia.
6. Wykonawca zobowi zany jest rozpatrzy reklamacje jako ciowe nie pó niej ni w terminie 5 dni roboczych od daty nadania zgószenia o wadzie przedmiotu umowy. Nierozpatrzenie reklamacji w ww. terminie oznacza jej uznanie.
7. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji jako ciowych zobowi zany jest specia dania Zamawiaj cego zgószone w protokole reklamacyjnym.
8. Wykonawca zobowi zany jest odebra przedmiot podlegaj cy reklamacji i dostarczy do siedziby Zamawiaj cego towar wolny od wad. Wszelkie szkody i koszty spowodowane niewaciwym opakowaniem oraz koszty i ryzyko zwi zane z reklamacj ponosi Wykonawca.
9. Odrzucenie przez Wykonawc reklamacji upowa nia Zamawiaj cego do zasi gni cia opinii lub ekspertyzy waciwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygni cia przez S d.
10. Je eli reklamacja Zamawiaj cego oka e si uzasadniona, koszty zwi zane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca o wiadcza, e towar b d cy przedmiotem umowy jest dobrej jako ci i gwarantuje, e jest wolny od wad jako ciowych i prawnych. W przypadku wyst pienia osób trzecich z roszczeniami z tytuaci praw patentowych odpowiedzialno i wszelkie koszty z tego tytuaci poniesie Wykonawca.

§ 4.

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy 12-miesi cznej gwarancji jako ci, licz c od daty dostawy do Zamawiaj cego.
2. Zamawiaj cy mo e dochodzi roszcze z tytuaci gwarancji za wady tak e po upywie terminu, o którym mowa w ust. 1, je eli reklamowaćwad przed upywem tego terminu.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytuaci gwarancji za wady fizyczne dostarczonego przedmiotu umowy powstać w czasie wykonywania czynno ci zwi zanych z odbiorem oraz wady powstać po odbiorze, lecz z przyczyn tkwi cych w przedmiocie umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytuaci gwarancji za usuni cie wad fizycznych przedmiotu umowy stwierdzonych protokolarnie w okresie gwarancji.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy okre lonego w §1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (wraz z í .. % podatkiem VAT) w wysoko ci: í í í í (sćownie: í í í í í í í í í í í í í í í .. z€, netto: í í í í .. z€ Szczegóćwa specyfikacja cenowa zawarta jest w Zaeczniku nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostać okre lone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia í í í í í í í ... Wykonawca ponosi peaci odpowiedzialno za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W wynagrodzeniu okre lonym w ust. 1 mieszcz si wszelkie pćtno ci wobec Skarbu Pa stwa oraz koszty niezb dne do prawidćwego wykonania przedmiotu umowy w tym koszty transportu, rozadowania i wniesienia przedmiotu umowy.

4. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy, określone w Załączniku nr 1 do umowy nie ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia innych ilości poszczególnych rodzajów przedmiotu umowy, wynika to z Załącznika nr 1 do umowy (w zakresie kadej z Czci), w cenie jednostkowej zgodnej z tym Załącznikiem, w ramach kwoty nieprzekraczającej wartości umowy określonej w ust. 1, co nie będzie stanowiło zmiany warunków umowy. Rozliczenie za dostarczony towar nastąpi na podstawie poszczególnych cen jednostkowych netto przemnożonych przez ilość dostarczonego przedmiotu umowy oraz powiększonych o wartość podatku od towarów i usług.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości przedmiotu umowy w stosunku do ilości określonych w Załączniku nr 1. Zmniejszenie ilości nie powoduje powstania obowiązku zapłaty odszkodowania z tego tytułu. Zmniejszenie ilości zakupu przedmiotu umowy może wynikać ze zmniejszenia zapotrzebowania związanego z bieącym działaniem Zamawiającego, jednak nie więcej niż o 20% przedmiotu umowy.
7. Płatność wynagrodzenia z tytułu dostawy przedmiotu umowy nastąpi po jego dostarczeniu do Zamawiającego, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na konto bankowe Wykonawcy nr
8. Wykonawca oświadcza, iż wskazane w ust. 7 konto bankowe *znajduje się /*nie znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/.
9. Zamawiający poinformuje naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy o dokonaniu płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na konto bankowe, które nie znajduje się w wykazie wskazanym w ust. 8 (jeżeli dotyczy).
10. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej;
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191).
11. Zamawiający nie dopuszcza przesłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
12. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
13. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 12. mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
14. Na fakturze Wykonawca winien stosować nazewnictwo zgodnie ze złożonymi ofertami i umowami.
15. Jako data zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.

§ 6.

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę kar umownych w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania całości umowy lub jej części z własnej winy lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1;
 - 2) gdy Zamawiający rozwiąże umowę w trybie § 7 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1;
 - 3) niezrealizowania dostawy w terminie określonym w § 2 ust. 5 w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie, za każdy dzień opóźnienia;

- 4) opó nienia w dostawie braków ilo ciowych, o których mowa w § 3 ust. 5 w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, który nie został dostarczony w terminie, za ka dy dzie opó nienia;
 - 5) opó nienia w rozpatrzeniu reklamacji jako ciowych w terminie określonym w § 3 ust. 6 i/lub opó nienia w spełnieniu da zgłoszonych w protokole reklamacyjnym, o którym mowa w § 3 ust. 7 w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy posiadaj cego wady, za ka dy dzie opó nienia;
 - 6) stwierdzenia dostawy towaru niezgodnego z warunkami umowy, tj. np. towaru innego producenta, towaru, który nie jest fabrycznie nowy, w ilo ci i/lub rodzaju innym ni określone w niniejszej umowie itp., w wysokości 100,00 zł za ka dy stwierdzony przypadek.
2. Wymagalno zapłaty kary nast puje w terminie 7 dni od daty dor czenia Wykonawcy dokumentu określaj cego wierzytelno . Niezapłcenie kary w terminie, upowa nia Zamawiaj cego do potr cenia jej z faktury.
 3. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwot kar umownych, Zamawiaj cy zastrzega sobie prawo dochodzenia roszcze uzupełniaj cych.

§ 7.

1. Zamawiaj cemu przysuguje prawo odst pienia od umowy w przypadku:
 - 1) wyst pienia istotnej zmiany okoliczno ci powoduj cej, e wykonanie umowy nie le y w interesie publicznym, czego nie mo na by przewidzie w chwili zawarcia umowy. Odst pienie od umowy w tym wypadku mo e nast pi w terminie 30 dni od powzi cia wiadomo ci o tych okoliczno ciach,
 - 2) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy (za wyj tkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji),
 - 3) wydania nakazu zaj cia istotnej cz ci majątku Wykonawcy, mającej wpłw na realizacj przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiaj cy zastrzega sobie prawo rozwi zania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wyst pieniu nast puj cych okoliczno ci:
 - 1) trzykrotnej zwłki w realizacji dostawy,
 - 2) jednorazowej ra cej zwłki rozumianej jako okres przekraczaj cy 7 dni roboczych od upłwu terminu wskazanego w § 2 ust. 5,
 - 3) trzykrotnej, uzasadnionej reklamacji jako ci przedmiotu umowy,
 - 4) ujawnienia w ród dostarczonego towaru asortymentu, który nie jest fabrycznie nowy,
 - 5) innego rodzaju ra cego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyni cego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
3. Odst pienie od umowy/rozwi zanie umowy powinno nast pi w formie pisemnej pod rygorem nieważno ci takiego o wiadczenia i powinno zawiera uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odst pienia/rozwi zania.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2, Wykonawca mo e da wyćcznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania cz ci umowy.

§ 8.

1. Strony dopuszczaj zmiany postanowie umowy w stosunku do tre ci oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczno ci wprowadzenia zmiany, w szczególno ci w ni ej przedstawionym zakresie:
 - 1) zmiany cen ó w nast puj cych przypadkach:
 - a) zmiany wynikaj cej ze zmiany w waciwym dla podatków i ceł które podwyższ lub obni cen przedmiotu umowy, co w zale no ci od rodzaju zmian jakie b d miać miejsce, b dzie skutkować obni eniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej brutto przedmiotu umowy,
 - b) zmiany na korzy Zamawiaj cego na skutek udzielonych rabatów, promocji, przy zachowaniu ilo ci przedmiotu umowy określonego w Załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) zmiany terminu obowizywania umowy ó zmiana polegaj ca na wydł eniu okresu trwania umowy do momentu całkowitego wykorzystania asortymentu określonego w Załączniku nr 1 o umowy, na okres nie dłu szy ni 6 miesi cy;
 - 3) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy ó po upłwie 12 miesi cy realizacji umowy, dopuszcza si zmian wynagrodzenia Wykonawcy, na pisemny wniosek Wykonawcy zło ny w terminie 30 dni

od zaistnienia zmian (o ile Wykonawca wyka e, e zmiany te maj wpó w na koszty wykonania przez niego zamówienia i wska e w jaki sposób) w przypadku zmiany:

- a) wysoko ci minimalnego wynagrodzenia za prac ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dn. 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za prac ó wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwot odpowiadaj c wzrostowi kosztu Wykonawcy w zwi zku ze zwi kszaniem wysoko ci wynagrodze pracowników wykonuj cych przedmiot umowy do wysoko ci aktualnie obowiz cego minimalnego wynagrodzenia za prac , z uwzgl dnieniem wszystkich obci e publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadaj ca wzrostowi kosztu Wykonawcy b dzie odnosi si wyŁcznie do cz ci wynagrodzenia pracowników wykonuj cych przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzaj cym, odpowiadaj cej zakresowi, w jakim wykonuj oni prace bezpo rednio zwi zane z realizacj umowy,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom spoŁcznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysoko ci stawki skŁdki na ubezpieczenia spoŁczne lub zdrowotne ó wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwot odpowiadaj c zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w zwi zku z wypŁt wynagrodzenia pracowników wykonuj cych przedmiot umowy. Kwota odpowiadaj ca zmianie kosztu Wykonawcy b dzie odnosi si wyŁcznie do cz ci wynagrodzenia pracowników wykonuj cych przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzaj cym, odpowiadaj cej zakresowi, w jakim wykonuj oni prace bezpo rednio zwi zane z realizacj przedmiotu umowy,
 - c) zasad gromadzenia i wysoko ci wpŁt do pracowniczych planów kapitaŁwych, o których mowa w ustawie z dnia 4 pa dziernika 2018 r. o pracowniczych planach kapitaŁwych, je eli zmiany te b d miaŁy wpó w na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawc . Zmiana wysoko ci wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przedmiotowej przesŁnki obejmowa b dzie wyŁcznie cz wynagrodzenia nale nego Wykonawcy, w odniesieniu do której nast piŁ zmiana wysoko ci kosztów wykonania umowy przez Wykonawc w zwi zku z wej cciem w ycie przepisów zmieniaj cych zasady gromadzenia i wysoko ci wpŁt do pracowniczych planów kapitaŁwych.
2. Zmiana postanowie przedmiotowej umowy mo e nast pi wyŁcznie na wniosek Zamawiaj cego lub Wykonawcy, za zgod obu Stron, wyra on w formie pisemnej (aneks) pod rygorem niewa no ci.

§ 9.*

W stosunkach pomi dzy Zamawiaj cym a Wykonawc na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum) w zakresie realizacji umowy obowiz zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialno ci wykonawców (uczestników konsorcjum) za caŁ podj tych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiz wynikaj cych z niniejszej umowy, niezale nie od procentowego lub rzeczowego udziaŁka dego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z wykonawców (uczestników konsorcjum ó lidera) ze skutkiem dla pozostaŁych, rozumianej jako wyŁczne uprawnienie i obowizek do skŁdania i przyjmowania dokumentów i o wiadcze powstaŁych na tle realizacji niniejszej umowy.

* je eli dotyczy

§ 10.

1. Umowa obowizuje przez okres 24 miesi cy od dnia jej zawarcia, tj. do dnia
2. Umowa przestaje obowizywa przed terminem okrelonym w ust. 1, w przypadku wyczerpania dostaw stanowi cych przedmiot umowy.

§ 11.

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialno cywiln za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i maj tkowe wobec osób trzecich, które mog powsta w zwi zku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowizuje si do zachowania w poufno ci wszelkich danych dotycz cych Zamawiaj cego oraz informacji uzyskanych w sposób zamierzony lub przypadkowy, w zwi zku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez wzgl du na sposób i form ich przekazania.
Obowizku zachowania poufno ci nie stosuje si do danych i informacji:
 - 1) dost pnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawc , zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowizuj cego, od osoby trzeciej bez obowizku zachowania poufno ci,

- 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiaj cego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiaj cego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1429 t.j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 12.

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy będzie i , tel.
2. Ze strony Zamawiaj cego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy będzie i , tel.

§ 13.

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia w sądzie powszechnym w Białymstoku.

§ 14.

1. Umowa podlega ustawie Kodeks cywilny.
2. Wszelkie uzgodnienia dotyczące przedmiotu umowy zawarte są w przedmiotowym dokumencie. Jakikolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.
3. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJ CY: