

**Załącznik nr 6 do SIWZ  
po zmianach z dn. 07.05.2019 r.**

**UMOWA NR .....**  
(wzór umowy dotyczy Części 1 i Części 2)

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

.....  
z siedzibą w ..... zarejestrowaną/-ym przez Sąd Rejonowy dla ..... w .....,  
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy  
.....zł, posługująca/-y się numerami: NIP....., REGON ....., zwaną/-ym  
w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez:

..... – .....  
..... – .....

a

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,**  
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych  
Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki  
Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 5422584428,  
REGON 000293829, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – .....,

o następującej treści:

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na "**Świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego mroźni niskotemperaturowych PZ 22 i PZ 23**" zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 t.j.) w trybie przetargu nieograniczonego, znak postępowania ZP/PN-10/19.

**§ 1.  
Definicje**

1. Pod pojęciem mroźni niskotemperaturowej należy rozumieć:

\*Część 1 (mroźnia niskotemperaturowa PZ 22):

- 1) regał automatyczny pionowego składowania osocza wraz z wyposażeniem, dwa układy chłodnicze,
- 2) system informatyczny do obsługi mroźni „Hydra” i oprogramowanie towarzyszące służące do obsługi Mroźni PZ 22 oraz wymiany danych (komunikacji) z systemami zewnętrznymi, tj. „IBS32”, „RCKiK Monitor”.

\*Część 2 (mroźnia niskotemperaturowa PZ 23):

- 1) regał automatyczny poziomego i paletowego składowania osocza wraz z wyposażeniem, dwa układy chłodnicze,
  - 2) systemem informatyczny do obsługi mroźni „RCKiK Monitor” i oprogramowanie służące do wymiany danych (komunikacji) z systemami zewnętrznymi, tj. „IBS32”, „Hydra”.
2. Awaria systemu informatycznego/mroźni – zdarzenia, w wyniku których praca systemu informatycznego/mroźni jest zaburzona lub niemożliwa. Ze względu na uciążliwość awarii wprowadza się podział na:
- 1) awarie krytyczne – skutkujące całkowitym zaprzestaniem działania systemu informatycznego/mroźni,
  - 2) awarie zwykłe – wszystkie pozostałe awarie systemu informatycznego/mroźni.
3. Praca zdalna – czynności wykonywane poprzez połączenie zdalnego pulpitu bezpośrednio z serwerem lub stacją roboczą, znajdującymi się w siedzibie Zamawiającego.

4. Czas reakcji – czas pomiędzy przyjęciem zgłoszenia, a przystąpieniem do naprawy w siedzibie Zamawiającego lub podjęciem czynności w trybie zdalnym.
  5. Czas naprawy – czas, w którym awaria zostanie całkowicie usunięta.
  6. Bieżąca konserwacja – wykonywanie czynności o charakterze prewencyjnym w trakcie pełnienia bieżącego nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem mroźni, w tym wymiana zużytych na skutek normalnego użytkowania materiałów eksploatacyjnych i drobnych części zamiennych.
  7. Kompleksowa konserwacja – wykonanie wszystkich niezbędnych czynności o charakterze prewencyjnym w trakcie przeprowadzania rocznego przeglądu technicznego, mającego na celu podtrzymanie stałej gotowości eksploatacyjnej wszystkich elementów wchodzących w skład mroźni, a w szczególności wymianę zużytych na skutek normalnego użytkowania materiałów eksploatacyjnych wraz z zapewnieniem wszystkich niezbędnym materiałów i części zamiennych.
  8. Naprawa:
    - 1) usunięcie nieprawidłowości w działaniu mroźni poprzez wymianę uszkodzonych i/lub zużytych części lub wykonanie czynności przywracających należyłą jej funkcjonalność,
    - 2) wykonanie czynności przywracających należyłą funkcjonalność systemu informatycznego.
- \* jeżeli dotyczy

## **§ 2.**

### **Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
  - 1) \*Część 1 – świadczenie usługi kompleksowego serwisu pogwarancyjnego mroźni niskotemperaturowej PZ 22, zlokalizowanej w siedzibie RCKiK w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej–Curie 23 wraz z usługą informatyczną,
  - 2) \*Część 2 – świadczenie usługi kompleksowego serwisu pogwarancyjnego mroźni niskotemperaturowej PZ 23, zlokalizowanej w budynku technicznym położonym w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej–Curie 23 wraz z usługą informatyczną,
2. W zakres kompleksowego serwisu mroźni wchodzi:
  - 1) usługa informatyczna tzn.:
    - a) opieka nad systemem informatycznym \*\*,„Hydra” / \*\*\*,„RCKiK Monitor” (w zakresie obsługi mroźni),
    - b) zapewnienie prawidłowego działania systemu \*\*,„Hydra” / \*\*\*,„RCKiK Monitor”,
  - 2) bieżąca konserwacja oraz utrzymanie sprawności mroźni,
  - 3) przeprowadzenie rocznego przeglądu technicznego i kompleksowej konserwacji mroźni,
  - 4) naprawa mroźni,
  - 5) zmiana/dostosowanie systemu informatycznego \*\*,„Hydra” / \*\*\*,„RCKiK Monitor” do potrzeb Zamawiającego.

\* jeżeli dotyczy

\*\* dotyczy Części 1

\*\*\*dotyczy Części 2

## **§ 3.**

### **Szczegółowy zakres usług**

1. W zakresie świadczenia usługi informatycznej, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1), Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wsparcia technicznego polegającego m.in. na prowadzeniu konsultacji oraz rozwiązywaniu problemów pracowników Zamawiającego związanych z użytkowaniem systemu informatycznego. Usługa świadczona będzie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00-16:00;
  - 2) usuwania zgłoszonych awarii, które uniemożliwiają lub utrudniają stabilną i płynną pracę systemu (dotyczy systemu obsługującego maszyny oraz mechanizmów służących do komunikacji z innymi systemami, tj. „IBS32”, \*,„RCKiK Monitor” / \*\*,„Hydra”), w tym do usuwania lub korygowania błędnych danych powstałych podczas eksploatacji oprogramowania, np. z powodu nieprawidłowej pracy mechanizmów służących do przesyłania danych (moduł integracji międzysystemowych). Czas skutecznego usunięcia awarii wynosi odpowiednio:
    - a) 24 godz. od momentu nadania pisemnego zgłoszenia - dla awarii krytycznej,

- b) ..... dni kalendarzowych /max. 10 dni kalendarzowych/ od dnia nadania pisemnego zgłoszenia – dla awarii zwykłych (zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w Formularzu oferty).
- 3) manualnej zmiany lokalizacji osocza pomiędzy magazynami Działu Pobierania i Preparatyki Krwi, w przypadku wystąpienia blokady automatycznego przekazywania danych pomiędzy systemem informatycznym „IBS32”, a oprogramowaniem \*,„Hydra” / \*\*,„RCKiK Monitor”, zaznaczania donacji do wysyłki na podstawie pliku wygenerowanego z systemu „IBS32” – jeden (1) raz w miesiącu;
- 4) restartowania systemu informatycznego;
- 5) bieżącej aktualizacji oprogramowania;
2. W zakresie świadczenia usługi bieżącej konserwacji oraz utrzymania sprawności mroźni, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2), Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) bieżącej obsługi obejmującej m. in.:
    - a) usuwanie wszelkich blokad ruchu regału w systemie 7/24 – wg potrzeb i/lub na pisemne zgłoszenie Zamawiającego,
    - b) usuwanie szronu z chłodnic i grudek lodu z półek i prowadnic regału – jeden (1) raz na kwartał (jednak nie rzadziej niż co 90 dni) i/lub na pisemne zgłoszenie Zamawiającego,
    - c) usuwanie szronu/lodu przy \*oknach / \*\*drzwiach dostępu – jeden (1) raz na kwartał (jednak nie rzadziej niż co 90 dni) i/lub na pisemne zgłoszenie Zamawiającego,
    - d) usuwanie blokady \*okien / \*\*drzwi dostępu – na pisemne zgłoszenie Zamawiającego,
    - e) dbałość o stan bezpieczeństwa pracy mroźni dla osób, mienia i bezpieczeństwa pożarowego – w trybie pracy ciągłej,
    - f) uzupełnianie glicerolu w pojemnikach z czujnikami centralnego monitoringu.
  - 2) utrzymania sprawności urządzeń chłodniczych zapewniających utrzymanie temperatury  $\leq (-) 26^{\circ}\text{C}$  – w systemie 7/24.
  - 3) bieżącej kompleksowej konserwacji mroźni mającej na celu:
    - a) utrzymanie sprawności techniczno-eksploatacyjnej mroźni,
    - b) zapewnienie bezpiecznej eksploatacji i zachowanie gotowości eksploatacyjnej, w oparciu o obowiązujące przepisy, zalecenia producenta i Zamawiającego.
3. W zakresie przeprowadzenia rocznego przeglądu technicznego i kompleksowej konserwacji mroźni, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3) Wykonawca:
  - 1) zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej jednego rocznego przeglądu mroźni wraz z urządzeniami towarzyszącymi (urządzenia chłodnicze: sprężarki, skraplacze, instalacje, \*regał pionowego / \*\*regał poziomego i paletowego składowania osocza, kamery, monitory, itp.) wraz z zapewnieniem wszelkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia przeglądu w terminie od maja do końca czerwca danego roku, przy czym Wykonawca zobowiązany jest, z 10-dniowym wyprzedzeniem, zgłosić na piśmie termin przeprowadzenia przeglądu celem akceptacji przez Zamawiającego.
  - 2) zobowiązany jest w ramach rocznego przeglądu technicznego w szczególności do:
    - a) sprawdzania prawidłowości działania mroźni,
    - b) sprawdzania i czyszczenia elementów mroźni przy zastosowaniu fabrycznie nowych, oryginalnych, materiałów eksploatacyjnych (tj. smarów, płynów, podkładek, itp. materiałów),
    - c) dokonania wpisu z rocznego przeglądu technicznego i bieżącej kompleksowej konserwacji do paszportu technicznego mroźni. Wpis do paszportu technicznego powinien zawierać informacje potwierdzające wykonanie określonych czynności serwisowych lub odstąpienie od wykonania określonych czynności serwisowych wraz z uzasadnieniem, w tym w szczególności informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 3). Jeżeli w ramach przeglądu zostaną użyte urządzenia kontrolno-pomiarowe, wówczas do paszportu powinny zostać dołączone kopie świadectw wzorcowania/ kalibracji tych urządzeń.
4. W zakresie naprawy mroźni, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 4), Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) naprawienia wszystkich awarii mroźni zgłoszonych przez Zamawiającego w systemie 7/24 i/lub stwierdzonych przez Wykonawcę podczas bieżącej konserwacji lub przeglądu technicznego w terminach określonych odpowiednio dla rodzaju awarii w ust. 1 pkt 2);

- 2) wykonania naprawy wraz z wymianą uszkodzonych lub nie działających części mroźni na nowe lub wykonania czynności przywracających należyłą funkcjonalność mroźni, przy czym Wykonawca konieczność tych napraw będzie każdorazowo uzgadniał z Zamawiającym, z podaniem ich przewidywanych kosztów, ustalonych w oparciu o cenę brutto 1 roboczogodziny wskazanej w § 7 ust. 3 pkt 1), w formie pisemnej kalkulacji cenowej/kosztorysu. Naprawa nastąpi po akceptacji kalkulacji cenowej/kosztorysu przez Zamawiającego;
- 3) sporządzania i dostarczania Zamawiającemu każdorazowo protokołu z naprawy zawierającego co najmniej następujące informacje:
  - a) datę rozpoczęcia naprawy;
  - b) datę zakończenia naprawy;
  - c) rodzaj awarii oraz ewentualną przyczynę;
  - d) rodzaj wykonanych czynności (w tym dostawa i montaż części lub nowego urządzenia);
  - e) imię (imiona) i nazwisko (nazwiska) osoby (osób) wykonującej/-ych usługę;
  - f) stan mroźni po wykonaniu naprawy.
5. W zakresie zmiany/dostosowania systemu informatycznego do potrzeb Zamawiającego, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 5), Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) uzgodnienia z Zamawiającym zakresu, terminu i kosztu, ustalonego w oparciu o cenę brutto 1 roboczogodziny wskazanej w § 7 ust. 3 pkt 2), zmiany/dostosowania systemu informatycznego w formie pisemnej kalkulacji kosztów zawierającej liczbę roboczogodzin pracy programisty,
  - 2) przystąpienia do prac po uzyskaniu od Zamawiającego pisemnej akceptacji kalkulacji kosztów.

\* dotyczy Części 1

\*\* dotyczy Części 2

#### § 4.

##### **Wymagania Zamawiającego**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi, o których mowa w § 2, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, instrukcją obsługi mroźni oraz zaleceniami producenta/producentów urządzenia/urządzeń, w szczególności co do zakresu przeprowadzenia rocznego przeglądu technicznego, bieżącej konserwacji, napraw, kontroli bezpieczeństwa osób, mienia i bezpieczeństwa pożarowego oraz czynności, które w ich trakcie powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej i normami, a także przestrzegania wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie obiektu Zamawiającego.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 i/lub 2), dostarczy i zastosuje materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania czynności przeglądowych. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać wymagane normami atesty i certyfikaty dopuszczające do dalszej bezpiecznej eksploatacji.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu umowy do:
  - 1) wykonywania wszystkich czynności objętych umową z należyłą starannością przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie,
  - 2) ustawiania (regulacji) parametrów mroźni, w tym dbałość o efektywne zużycie energii elektrycznej, wymaganych przez producenta i/lub Zamawiającego,
  - 3) wykonania testów funkcjonalno-użytkowych i testów bezpieczeństwa oraz przedstawienie właściwych w tym zakresie protokołów (jeżeli dotyczy).

#### § 5.

##### **Oświadczenia i zobowiązania**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) korzystania z mroźni zgodnie z przeznaczeniem i instrukcją obsługi,
  - 2) informowania Wykonawcy o wszystkich podjętych działaniach lub okolicznościach jakie nastąpiły z przyczyn zależnych lub niezależnych od Zamawiającego, które mają lub mogą mieć wpływ na prawidłowe funkcjonowanie mroźni,
  - 3) prowadzenia rejestru awarii mroźni, w którym Wykonawca będzie każdorazowo potwierdzał przeprowadzone działania serwisowe.

- 4) wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia w terminie i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada wymagane uprawnienia, kwalifikacje oraz doświadczenie, a także dysponuje sprzętem i wykwalifikowanym personelem niezbędnym do wykonania wszelkich czynności wynikających z postanowień niniejszej umowy w sposób całkowicie z nią zgodny,
  - 2) wszelkie czynności świadczone na rzecz Zamawiającego, na podstawie postanowień niniejszej umowy, będą wykonywane z należytą starannością, wymaganą od podmiotu profesjonalnie zajmującego się świadczeniem usług będących przedmiotem umowy oraz wymaganiami wskazanymi przez producenta,
  - 3) wszystkie materiały eksploatacyjne wykorzystane podczas świadczenia usługi serwisu będą fabrycznie nowe, oryginalne i dobrej jakości. W sytuacji, gdyby uzyskanie fabrycznie nowych i oryginalnych materiałów eksploatacyjnych było niemożliwe, wiązało się z zaprzestaniem produkcji przez producenta/brakiem dostępu do części lub w sposób istotny podwyższało koszty wymiany/naprawy Wykonawca może, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o wskazanych powyżej okolicznościach i uzyskaniu jego zgody, wykorzystać używane i/lub nieoryginalne materiały eksploatacyjne. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy od dotrzymania warunków gwarancji, o których mowa w § 6 ust. 8.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania zasady tajności wszelkich danych i informacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych), które zostaną mu udostępnione przez Zamawiającego, celem wykonania umowy.

## § 6.

### Postępowanie w przypadku awarii mroźni, gwarancja

1. Zgłoszenie konieczności przeprowadzenia naprawy przekazywane będzie w formie pisemnej (e-mail, faks) przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i/lub na wniosek Wykonawcy. Zgłaszający awarię winien podać w zgłoszeniu jej rodzaj i charakterystykę (o ile to możliwe).
2. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności mających na celu skuteczną naprawę w terminach określonych odpowiednio dla rodzaju awarii w § 3 ust. 1 pkt 2).
3. Wykonawca, **zanim przystąpi do wykonywania prac**, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kosztorysu – kalkulacji kosztów, ustalonych w oparciu o cenę brutto 1 roboczogodziny wskazanej w § 7 ust. 3 pkt 1), naprawy lub wymiany części zamiennych na nowe, **koszty części zamiennych i materiałów**, który po zaakceptowaniu przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do dokonania naprawy uszkodzonego urządzenia. Wykonawca doloży wszelkich starań, aby zabezpieczyć przechowywane w mroźni produkty przed zniszczeniem lub utratą swoich właściwości, na własny koszt, tj. udostępni/podstawi komorę zastępczą o takich samych warunkach temperaturowych i pokryje koszty eksploatacyjne jej utrzymania, od chwili przesłania zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.

#### Strony umowy przyjmują następującą procedurę akceptacji ww. kosztorysu:

- 1) **po zgłoszeniu/stwierdzeniu awarii Wykonawca zobowiązany jest do wstępnej oceny sytuacji i przesłania Zamawiającemu kosztorysu kosztów usunięcia awarii drogą elektroniczną na adres e-mail: ..... w możliwie najkrótszym czasie uwzględniającym rodzaj awarii (awaria zwykła/krytyczna); jednocześnie o fakcie wysłania kosztorysu Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego telefonicznie dzwoniąc pod numer .....**
- 2) **w przypadku akceptacji kosztorysu Zamawiający niezwłocznie przesyła zgodę drogą elektroniczną na adres e-mail: ..... Wykonawcy; jednocześnie o fakcie akceptacji kosztorysu Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę telefonicznie dzwoniąc pod numer .....**
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie awarii w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może, bez wyznaczania dodatkowego terminu, zlecić ich usunięcia innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. Nie narusza to praw Zamawiającego do naliczenia kar umownych z tytułu nieusunięcia awarii w wyznaczonym terminie do czasu skutecznego usunięcia awarii.

5. W przypadku braku zapewnienia komory zastępczej, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów, łącznie z kosztami transportu, poniesionych przez Zamawiającego, z tytułu dzierżawy komory, do czasu skutecznej naprawy mroźni lub udostępnienia/podstawienia komory przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń awarii drogą elektroniczną na adres e-mail: ..... lub faksem pod numerem: .....
7. W przypadku, gdy na skutek awarii mroźni osocze lub inne przechowywane produkty utracą swoje właściwości, Wykonawca pokryje koszty ich utylizacji, w tym transportu oraz inne związane z tym koszty w szczególności wartość zniszczonych produktów.
8. Wykonawca udziela co najmniej 12-miesięcznej gwarancji na wymienione części zamienne, zastosowane materiały oraz wykonane naprawy, z zastrzeżeniem, że udzielona gwarancja nie może być krótsza od okresu gwarancji udzielonej przez producenta.

## § 7.

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 2 pkt 1) - 3) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto (tj. wraz z ...% podatkiem VAT) w wysokości:
  - 1) Część 1: ..... zł (słownie: ..... złotych), wartość netto: ..... zł,
  - 2) Część 2: ..... zł (słownie: ..... złotych), wartość netto: ..... zł.
2. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego:
  - 1) napraw określonych w § 2 ust. 2 pkt 4), wykraczających poza zakres czynności objętych wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1, zapłaci on Wykonawcy za 1 roboczogodzinę kwotę ..... zł netto, VAT ...%, tj. .... zł brutto,
  - 2) prac określonych w § 2 ust. 2 pkt 5) w zakresie zmiany/dostosowania systemu informatycznego, wykraczających poza zakres czynności objętych wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1, zapłaci on Wykonawcy za 1 roboczogodzinę kwotę ..... zł netto, VAT ...%, tj. .... zł brutto.

Kwoty brutto za jedną (1) roboczogodzinę zawierają wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem umowy, w tym w szczególności podatek VAT oraz koszty robocizny/pracy programisty i koszt dojazdu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 oraz kwoty brutto za jedną roboczogodzinę wskazane w ust. 2, zostały określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ..... roku. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. W wynagrodzeniu, określonym w ust. 1, mieszczą się wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wynagrodzenie to obejmuje również koszty wszystkich niezbędnych czynności, które Wykonawca zobowiązany jest wykonać w celu podtrzymania stałej gotowości eksploatacyjnej mroźni, w tym m.in. koszty dojazdu, materiałów, wymiany części zużywalnych itp.
5. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, następować będzie w okresach miesięcznych w równych ratach w wysokości:
  - 1) Część 1: ..... zł netto, ..... zł brutto,
  - 2) Część 2: ..... zł netto, ..... zł brutto oraz za 15 dni czerwca 2019 r. proporcjonalnie w wysokości ..... zł netto, ..... zł brutto,

w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy nr .....
6. Płatność wynagrodzenia za zleconą naprawę mroźni i/lub zmianę/dostosowanie systemu informatycznego, w wysokości nieprzekraczającej zaakceptowanej przez Zamawiającego kalkulacji kosztów, nastąpi po prawidłowym wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego zleconych prac, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane w ust. 5.
7. Ceny netto przedmiotu umowy, określone powyżej nie ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
8. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

## **§ 8.**

### **Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionymi pracownikami Wykonawcy, osób działających w jego imieniu lub podwykonawców oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem ww. pracowników.
2. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108, ze zm.), osób wykonujących czynności serwisowe, przez cały okres realizacji zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób dostarczających materiały eksploatacyjne (bez instalacji) oraz programistów, integratorów systemów i innych osób pełniących samodzielne funkcje.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania oceny jego spełnienia;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu;
  - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania usługi.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
5. Dopuszcza się zmianę osób, o których mowa w ust. 2, zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. W przypadku wygaśnięcia/rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem) w terminie 5 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.
6. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację przedmiotu umowy w imieniu Wykonawcy posiadają umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzonych tym osobom.
7. Zmiana lub zwiększenie liczby pracowników Wykonawcy nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Niewypełnienie obowiązku, wynikającego z ust. 3 i/lub ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2 na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie naliczeniem kar umownych.

## **§ 9.**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku:
  - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania umowy w całości lub w części z własnej winy lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego, odpowiednio dla poszczególnych Części, w § 7 ust. 1,

- 2) gdy Zamawiający wypowie umowę w trybie § 12 ust. 2 w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego, odpowiednio dla poszczególnych Części, w § 7 ust. 1,
  - 3) opóźnienia w skutecznym usunięciu zgłoszonej awarii systemu informatycznego i/lub mroźni, w terminach, o których mowa odpowiednio w § 3 ust. 1 pkt 2) i § 6 ust. 2, w wysokości **1% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego, dla poszczególnych Części, w § 7 ust. 5, odpowiednio za każdą rozpoczętą godzinę lub dzień opóźnienia,**
  - 4) opóźnienia w wykonywaniu czynności w zakresie bieżącej konserwacji oraz utrzymania sprawności mroźni, o których mowa w § 3 ust. 2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego na piśmie i/lub wynikającym z zapisów niniejszej umowy w wysokości **1,5%** miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego, odpowiednio dla poszczególnych Części, w § 7 ust. 5 za każdy dzień opóźnienia,
  - 5) opóźnienia w wykonaniu rocznego przeglądu technicznego i/lub kompleksowej konserwacji w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3, w wysokości **2%** miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego, odpowiednio dla poszczególnych Części, w § 7 ust. 5 za każdy dzień opóźnienia,
  - 6) niewykonania manualnej zmiany lokalizacji osocza, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3) i/lub braku zaznaczenia donacji do wysyłki, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 4) w wysokości **1,5%** miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego, odpowiednio dla poszczególnych Części, w § 7 ust. 5 za każdy stwierdzony przypadek,
  - 7) nie wywiązania się z obowiązku zatrudniania przy realizacji umowy na podstawie umowy o pracę osób, których wymaganie to dotyczy i/lub przedkładania wymaganych informacji i/lub dokumentów w zakresie spełniania ww. wymagań określonych w § 8 – w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
  3. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.

## § 10.

### Współpraca

1. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za przebieg realizacji umowy będą:
  - 1) ....., tel. ...., adres e-mail: .....
  - 2) ....., tel. ...., adres e-mail: .....
  - 3) ....., tel. ...., adres e-mail: .....
2. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za przebieg realizacji umowy będą:
  - 1) ....., tel. ...., adres e-mail: .....
  - 2) ....., tel. ...., adres e-mail: .....
  - 3) ....., tel. ...., adres e-mail: .....

## § 11.

### Okres obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje przez okres:

- 1) \*w zakresie Części 1: od dnia **01.06.2019 r.** do **30.06.2020 r.**
- 2) \*w zakresie Części 2: od dnia **15.06.2019 r.** do **30.06.2020 r.**

\* jeżeli dotyczy

## § 12.

### Odstąpienie/wypowiedzenie/rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji);



- 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy
  - 4) nierozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę bez uzasadnionych przyczyn lub niekontynuowania jego realizacji, pomimo wezwania przez Zamawiającego na piśmie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
    - 1) trzykrotnej zwłoki w usuwaniu zgłoszonych awarii (zwykłych i krytycznych),
    - 2) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
  3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
  4. Odstąpienie od umowy/wypowiedzenie/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/wypowiedzenia/rozwiązania.
  5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 13.**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1, tj.: w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł) w formie: .....
2. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane.

### **§ 14.**

#### **Zmiany umowy**

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
  - 1) zmiany cen – w następujących przypadkach:
    - a) zmiany wynikającej ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i cel, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce, będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem wysokości brutto miesięcznego wynagrodzenia/roboczogodziny,
    - b) zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji;
  - 2) zmiany w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
  - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mającej wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy lub grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; jako „siłą wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
  - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron, w formie aneksu, wprowadzone do umowy.
4. Nie stanowią zmiany umowy zmiany dotyczące:
  - 1) danych teleadresowych,

- 2) danych rejestrowych,
- 3) formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 15. \***

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców, zgodnie z zakresem rzeczowym wyszczególnionym w Załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminu płatności określonego w umowie z podwykonawcą, jednak nie dłuższym niż 30 dni.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń jakie mogą być podnoszone przez podwykonawców względem Zamawiającego w związku z niniejszą umową i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
5. Wykonawca, w szczególności, pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed takimi roszczeniami lub w związku z ich zaspokojeniem - bez względu na ich wysokość.

*\* jeżeli dotyczy*

**§ 16. \***

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum) obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności Wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z Wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

*\* jeżeli dotyczy*

**§ 17.**

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych dotyczących Zamawiającego oraz informacji uzyskanych w sposób zamierzony lub przypadkowy, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.  
Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie,
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1330 t.j), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

**§ 18.  
RODO**

Realizacja niniejszej umowy wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest RCKiK w Białymstoku. Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowić będzie Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 19.  
Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks Cywilny.
4. Wszelkie uzgodnienia dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w przedmiotowej umowie. Jakiegokolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy za zgodą obu Stron, w formie aneksu, zostaną wprowadzone do umowy.
5. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 1  
do Umowy nr .....  
z dnia ..... r.**

**UMOWA POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta dnia ..... r. w Białymstoku, pomiędzy:

.....  
z siedzibą w ..... zarejestrowaną/-ym przez Sąd Rejonowy dla .....  
w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....,  
kapitał zakładowy .....zł, posługująca/-y się numerami: NIP....., REGON  
....., reprezentowaną/-ym przez:

..... – .....  
..... – .....

zwaną/-ym dalej **Wykonawcą, Procesorem**

a

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,**

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 5422584428, REGON 000293829, reprezentowanym przez:

..... – .....

zwany dalej **Zamawiającym, Administratorem**

**PREAMBUŁA**

Mając na uwadze fakt, że:

1. Strony zawarły Umowę ..... („Umowa Główna”), w związku, z wykonywaniem której Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową;
2. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Wykonawca wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Zamawiającego na potrzeby realizacji Umowy Główniej;
3. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO.

**§ 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest uprawniony, na mocy art. 28 ust. 2 RODO, do dalszego powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy Główniej, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Wykonawca oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.

**§ 2.**

**PRZEDMIOT**

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie (w rozumieniu, jakie nadaje przetwarzaniu art. 4 pkt 2 RODO) Danych Osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do należytego zrealizowania Umowy Główniej.

2. Pod pojęciami „dane osobowe” lub „dane” użytymi w niniejszej Umowie, Strony rozumieją dane osobowe zdefiniowane w art. 4 pkt 1 RODO, których rodzaj i zakres zostały wskazane w niniejszej Umowie.
3. Dostęp do danych osobowych przydzielany jest w oparciu o zasadę minimalnych koniecznych uprawnień tj. tylko uprawnień niezbędnych do wykonania czynności określonych w Umowie Głównej.

### **§ 3. CZAS**

Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie realizacji przedmiotu Umowy Głównej, z uwzględnieniem pozostałych postanowień niniejszej Umowy dotyczących obowiązków i uprawnień Stron.

### **§ 4. CHARAKTER I CEL**

1. Charakter i cel przetwarzania wynikają z przedmiotu Umowy Głównej w szczególności celem przetwarzania jest świadczenie usługi serwisowej w systemie RCKiK Monitor.
2. Wykonawca przetwarza Dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora, przy czym Strony uzgadniają, że za udokumentowane polecenia uznaje się zadania i czynności zlecane do wykonania Wykonawcy na potrzeby realizacji Umowie Głównej.

### **§ 5. RODZAJ DANYCH**

Przetwarzanie obejmować będzie rodzaje danych osobowych pracowników wskazane poniżej:

- 1) Imię,
- 2) Nazwisko.

### **§ 6. KATEGORIE OSÓB**

Przetwarzanie Danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:

- 1) Pracownicy RCKiK w Białymstoku.

### **§ 7. DALSZY PRZETWARZANIE**

Wykonawca może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych („podpowierzenie”) w drodze pisemnej umowy dalszego przetwarzania („Umowa podpowierzenia”) w imieniu Administratora innemu przetwarzającemu („Podwykonawca”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podwykonawcy przez Zamawiającego lub braku sprzeciwu Zamawiającego. Strony przyjmują, iż wskazani w niniejszym punkcie Podwykonawcy są podmiotami, którym Wykonawca może powierzyć dalsze przetwarzanie Danych Osobowych i uzyskanie dodatkowej zgody Zamawiającego, o której mowa powyżej nie jest wymagane. Strony zgodnie postanawiają, że osoby fizyczne współpracujące z Wykonawcą na podstawie umów cywilno-prawnych są traktowane jak personel Wykonawcy i nie stanowią Dalszych Przetwarzających w rozumieniu Umowy.

### **§ 8. WSPÓLPRACA PRZY REALIZACJI PRAW JEDNOSTKI**

Wykonawca realizując zadania wynikające z niniejszej Umowy uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszty, charakter, zakres oraz cel przetwarzania w miarę możliwości udzieli pomocy Zamawiającemu w zakresie realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

### § 9.

#### **BEZPIECZEŃSTWO PRZETWARZANIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych tak, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku poprzez zastosowanie m.in.:
  - a) bezpiecznego protokołu do transmisji danych,
  - b) restrykcji w dostępie do danych osobowych i systemu.
2. Wykonawca zapewni szybkie przywrócenie dostępności danych osobowych i dostęp do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.
3. Wykonawca – jeśli spełnia wymogi art. 30 pkt. 5 RODO - będzie prowadził rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający informacje wskazane w art. 30 RODO i na zasadach tam określonych.

### § 10.

#### **POWIADOMIENIE O NARUSZENIE**

Wykonawca bezzwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia - zgłosi na adres e-mail: [iod@rckik.bialystok.pl](mailto:iod@rckik.bialystok.pl) Zamawiającemu każde naruszenie danych osobowych powierzonych niniejszą Umową którego będzie uczestnikiem.

### § 11.

#### **USUNIĘCIE DANYCH**

Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do ustaleń z Zamawiającym. Czynności zwrotu, zniszczenia każdorazowo winny zostać potwierdzone odpowiednio przez Strony.

### § 12.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa obowiązuje od dnia ..... przez okres wykonywania czynności przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Umowy Głównej.
2. W zakresie danych osobowych osób realizujących przedmiot Umowy Głównej, Strony zgodnie oświadczają, że poinformują te osoby o przetwarzaniu ich danych na potrzeby realizacji Umowy Głównej.
3. Wszelkie wątpliwości i spory związane z niniejszą Umową Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień, w ramach uzgodnień obu Stron.
4. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy.
5. W sprawach uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy RODO oraz prawa polskiego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA  
PROCESOR**

**ZAMAWIAJĄCY  
ADMINISTRATOR**